

Školski kurikulum Trgovačka i komercijalna škola "Davor Milas"

Gundulićeva 38, Osijek
trgos@tiksdm.hr
tel./fax: 031 202 234

Osijek, rujan 2025.

Sadržaj

Sadržaj

NACIONALNI OKVIRNI KURIKULUM.....	5
ŠKOLSKI KURIKULUM	6
O TRGOVAČKOJ I KOMERCIJALNOJ ŠKOLI „DAVOR MILAS“	7
MISAO VODILJA NAŠE ŠKOLE	9
GESLO ŠKOLE	9
STRATEGIJA ŠKOLE.....	10
AKTIVNOSTI	13
Volonterski klub Trgos.....	13
Učenička zadruga Trgos.....	23
Projekt „Kreativa“	24
#CodeWeek – Europski tjedan kodiranja.....	25
Dan Sigurnijeg interneta 2026.....	26
Adventski kalendar 2025.....	27
FPV dronovi – predavanje i edukacija poduzeća ORQA.....	28
Algoritmija	29
Projekt STEMwave – Škola budućnosti.....	30
Projekt „Zajedno raSTEMo“	31
Projekt „Budi Internet genijalac“	32
Školsko (županijsko) natjecanje iz poznavanja engleskoga jezika	33
Školsko natjecanje iz engleskog jezika (Spelling Bee).....	34
Europski dan jezika (European Day of Languages).....	35

Financijska pismenost	36
Literarna družina	37
Recitatorska družina	39
Projekt #SVOJA	41
Projekt: #RE-kreacija za planet: #REcreate for the Planet (#RECREATE)	42
Nacionalni projekt za poticanje čitanja i kreativnosti za srednje škole „Mreža čitanja“	43
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje i jesenski sajam	44
Svečana Akademija	46
Šah	48
TABAN – obilježavanje međunarodnog Dana pješaćenja	50
Kazališna pretplata	51
Posjet sajmu knjiga Interliber	53
Posjet Židovskoj općini u Osijeku	55
Posjet redovničkoj zajednici (Rezidenciji Družbe Isusove ili franjevačkom Kapucinskom samostanu sv. Jakova).....	56
Akcija dobrovoljnog darivanja krvi	57
Posjet IT poduzeću Barrage d.o.o. u Osijeku	58
Radionice u organizaciju GISKO (American Corner i Austrijske čitaonice)	59
Posjet natjecanju u pisanju poslovnih planova INOVA/BUDI UZOR 2025 Osijek.....	60
Posjet Zagrebačkoj burzi d.d.	61
Pripreme za NATJECANJE WorldSkills – kategorija KOMERCIJALNI POSLOVI	62
Višednevna ekskurzija - Maturalno putovanje	64
Dodatna nastava iz Hrvatskoga jezika - Napredni jezičari.....	65
Milenijsko natjecanje	67
Badminton (M;Ž)	68

Odbojka (Ž).....	69
Futsal (M;Ž)	70
Kros (M;Ž)	71
Stolni tenis (M;Ž).....	72
Uskrsni turnir u futsalu.....	73
Rukomet (M).....	74
Plivanje (M).....	75
Odbojka na pijesku (M;Ž).....	76
Festival znanosti – radionice, predavanja i kviz na temu „Energija“	77
Svjetski tjedan novca 2026. i Europski tjedan novca 2026.	78
Posjet Hrvatske narodne banke/Zagrebačke burze i Moneterre (Muzej novca Hrvatske narodne banke).....	79
Maturalna zabava	80
Adventski sajam u Pečuhu, 2025.	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

NACIONALNI OKVIRNI KURIKULUM

Nacionalni okvirni kurikulum donosi smjernice i načine unapređivanja odgoja i obrazovanja u hrvatskome društvenom kontekstu radi osiguravanja što kvalitetnijeg sustava školstva:

- okvirno određuje predškolski odgoj, opći odgoj i obrazovanje koji se ostvaruju u osnovnoj školi te opći odgoj i obrazovanje koji se ostvaruju u srednjoj školi.
- temeljni je dokument koji na nacionalnoj razini donosi:
- vrijednosti, opće ciljeve i načela odgoja i obrazovanja,
- koncepciju učenja i poučavanja,
- određuje odgojno-obrazovna postignuća na određenim stupnjevima učenikova razvoja, odnosno postignuća za određene odgojno-obrazovne cikluse i odgojno-obrazovna područja,
- utvrđuje načine i kriterije vrjednovanja i ocjenjivanja.
- razvojni je dokument, otvoren za promjene i poboljšanja ovisno o potrebama i razvojnim težnjama na području odgoja i obrazovanja, a promjene će se temeljiti na rezultatima istraživanja i rezultatima vrjednovanja.

Razvidni su iskoraci Nacionalnoga okvirnog kurikulumu:

- u primjeni kurikulumskog pristupa koji se temelji na kompetencijama učenika, a ne više na sadržaju,
- primjenjuje holistički pristup u izboru i organizaciji odgojno-obrazovnih sadržaja,
- unosi transparentniji rad u ostvarivanju odgojno-obrazovnih vrijednosti i ciljeva,
- osnažuje i unapređuje odgojnu dimenziju, a pretpostavka je vrjednovanju i samovrednovanju odgojno-obrazovnoga i školskog rada.

Vrjednovanje svih kurikulumskih sastavnica osnova je za:

- praćenje i pravodobno interveniranje u odgojno-obrazovnom sustavu radi trajnoga održavanja obrazovnih standarda i unapređivanja kvalitete.
- temelj je za izradbu svih ostalih kurikulumskih dokumenata.
- osnova je za izradbu školskog kurikulumu.

ŠKOLSKI KURIKULUM

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi dužni smo po čl. 28. donijeti Školski kurikulum i usvojiti ga na Školskom odboru.

Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada, a učenički dom na temelju godišnjeg plana i programa rada. Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju Nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- strategija Škole
- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način njegova praćenja.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Smatra se da je školski kurikulum dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, ako je objavljen na mrežnim stranicama škole. Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu dostaviti školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum objavljuje se na mrežnim stranicama škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

O TRGOVAČKOJ I KOMERCIJALNOJ ŠKOLI „DAVOR MILAS“

Trgovačka i komercijalna škola „Davor Milas“ djeluje na lokaciji I. Gundulića 38, Osijek. Zgrada Škole ima prizemlje, dva kata i potkrovlje dograđeno 1989. godine. Zgrada je Škole u vremenu od prosinca 2003. do kolovoza 2004. godine temeljito obnovljena, a investitor je bio Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka, Zagreb.

Ukupna površina školskog prostora iznosi 1460, 28 m². U prizemlju zgrade su: ured ravnateljice i tajnice, tajništvo, učionica za smjer Administrator, ured stručne službe, hol u kojemu učenici borave do početka nastave i knjižnica koja ima fond cca 4000 knjiga.

Na prvom su katu zbornica i tri učionice po 65 m² koje su klasično opremljene s 30 učeničkih mjesta, laptopom i projektorom te modernim bijelim pločama. U jednoj se učionici nalaze 9 umreženih stolnih računala za učenike, interaktivni ekran i ormarić s 19 tableta za učenike. Dvije učionice imaju pametnu ploču.

Na drugom su katu dvije klasične učionice iste kvadrature i s istim brojem učeničkih mjesta i opremom. Na drugom se katu također nalaze i dvije specijalizirane informatičke učionice. Prva se učionica koristi u nastavi Informatike. Opremljena je s 19 umreženih stolnih računala, projektorom, laserskim pisačem (crno-bijeli), te brzim pristupom internetu. Druga učionica koristi se kao praktikum za vježbeničke tvrtke i nastavu Poslovnih komunikacija, te ostalih predmeta ekonomske skupine predmeta u slučaju potrebe prezentiranja učeničkih radova. U učionici se nalazi 16 umreženih stolnih računala, projektor i all-in-one uređaj (pisač, skener, fotokopirni uređaj). Sve su učionice na drugom katu klimatizirane.

Na trećem se katu također nalaze četiri klasične učionice s istim brojem učeničkih mjesta, laptopima, projektorima i sve su klimatizirane i opremljene prijenosnim računalima i projektorima.

Na trećem su katu dvije učionice odvojene pomičnom drvenom stijenom, tako da se iste mogu, po potrebi, koristiti i kao jedna velika prostorija. U jednoj od njih nalazi se interaktivni ekran. Jedna je učionica umrežena s 4 stolna računala za učenike. Sve su učionice klimatizirane.

E-mail adresa Škole je: trgos@tiksdm.hr

U sastavu Škole nalaze se dvije podružnice i to:

- Školska radionica za praktičnu nastavu i
- Dom učenika

Zgrada Školske radionice za praktičnu nastavu nalazi se na lokaciji u Ulici Stjepana Radića 19 a, a sastoji se od podrumskog prostora, prizemlja, prvog i drugog kata ukupne površine 1854, 97 m².

U prizemlju su poslovni prostori dani u zakup, a na drugom su katu uredski prostori. Na drugom je katu i novoopremljena učionica za nastavu strukovne grupe predmeta, klimatizirana i opremljena s devet stolnih računala i projektorom te trgovački praktikum.

Podružnica Dom učenika nalazi se na lokaciji Škole odnosno u Ulici Ivana Gundulića 38, Osijek.

Dom je također obnovljen kada i Škola, a sada broji 181 krevet. Posjeduje vlastitu kuhinju s blagovaonicom koja se nalaze u prizemlju zgrade, Na I., II. i III. su katu trokrevetne sobe, a u potkrovlju četverokrevetne sobe. Prilikom adaptacije, sobe su izgrađene tako da se između svake dvije sobe nalazi higijensko sanitarni čvor sa kupaonicom. Ukupna površina zgrade Doma iznosi 2074, 98 m².

Škola se uglavnom financira iz proračunskih sredstava, a djelomično iz vlastitih, koja se ostvaruju kroz obrazovanje odraslih i djelatnosti podružnice.

CILJEVI KURIKULIMA:

- razvijanje jezično-komunikacijske kompetencije
- matematičke kompetencije
- društveno humanističke kompetencije
- informacijsko-komunikacijske kompetencije
- stručne kompetencije, s obzirom na stručnu kvalifikaciju te razumijevanje rada za pojedinca i društvo
- razvijanje poduzetničke kompetencije
- razvijene kreativne sposobnosti i kritičko mišljenje
- razvijena svijest prema osobnom zdravlju i zdravlju svoje okoline
- razvijene socijalne i interkulturalne kompetencije
- razvijen osjećaj za očuvanje nacionalne kulturne baštine i njegovanje nacionalne kulture
- razvijena ekološka svijest
- poznavanje, poštivanje i provođenje ljudskih prava
- osposobljenost za uočavanje i rješavanje problema u životnoj zajednici
- osposobljenost za prihvaćanje i prakticiranje cjeloživotnog učenja

MISAO VODILJA NAŠE ŠKOLE

KREIRATI UNUTARNJE I VANJSKO OKRUŽENJE ZA DJELOTVORAN TIMSKI RAD I OTVORITI MOGUĆNOSTI ZA POSEBNE DOMETE SVIJESTI TE DOSEGNUTI RAZVOJ OSOBNOSTI

GESLO ŠKOLE

**Znanje bez ljubavi je oholost,
a ljubav bez znanja je površnost.
I ljubav i znanje.**

Škola u srcu grada.

STRATEGIJA ŠKOLE

Strategija razvoja kvalitete dokument je koji je izradio ravnatelj u suradnji sa stručnim službama i Timom za kvalitetu na temelju kontinuiranog provođenja projekata samovrednovanja Škole. Strategija je usklađena sa Strategijom razvitka strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Strategija sadržava akcijski plan za razvoj određenih područja iz rada škole za razdoblje od 4 godine. Dugoročna vizija razvoja škole donosi utvrđene prioritete kojima će se škola posvetiti. Pozornost je usmjerena na ciljeve (na učenje i učenička postignuća), uz uvažanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole (nastavi, vrednovanju, samovrednovanju, upravljanju, financiranju i dr.). Plan posebice uvažava korištenje resursa, napose financijskih, kako bi se osigurao razvoj. Ravnatelj je odgovoran za uspostavljanje procesa planiranja, osiguravanje kontinuiteta u planiranju i stvaranje pretpostavki da se planiranjem obuhvati cijeli sustav u narednom razdoblju.

Temeljne odrednice

Temeljne odrednice Razvojnog plana škole služe kao odraz i prikaz vizije škole, tj. sagledavanje njezine (bolje) budućnosti. Njima se želi dati znatniji pozitivan pomak u odnosu na prethodno stanje. Temeljne odrednice su: Dugoročna vizija razvoja škole; Utvrđeni prioriteti kojima će se škola posvetiti; pozornost usmjerena na ciljeve (na učenje i učenička postignuća); Usklađen pristup svim važnijim područjima rada škole (nastavi, vrednovanju, upravljanju, financiranju i dr.): Odmjereno korištenje resursa (posebno financijskih) kako bi se osigurao razvoj

MISIJA

Unaprjeđivati i pratiti kvalitetu srednjoškolskog obrazovanja i poticati društveno odgovorno ponašanje kroz nastavu, izvannastavne aktivnosti, odgojne mjere, te suradnju s gospodarskim subjektima na općedruštvenu korist.

VIZIJA

Biti prepoznati po izgradnji izvrsnih i društveno odgovornih poslovnih ljudi, budućih marketing stručnjaka na regionalnoj i državnoj razini.

OPĆI CILJEVI

- Upoznavanje potencijalnih učenika s radom škole
- Uvođenje novog smjera
- Usklađivanje s tržištem rada zbog konkurencije i viška radne snage
- Promocija škole (stvaranje pozitivnog imidža, reputacije i pozitivnih odnosa s javnošću, publicitet)
- Angažiranje tima za samovrednovanje i marketing škole
- Stvaranje baze podataka bivših učenika

NASTAVNI CILJEVI

- Povezivanje učenika s gospodarstvom
- Uključivanje učenika u nastavne i izvannastavne aktivnosti škole, školske novine i projekte
- Unaprjeđivanje upravljanja prostorom i opremom

CILJEVI VEZANI ZA KVALITETU

- Primjena internih i eksternih sustava kontrole za unaprjeđivanje kvalitete
- Povezivanje (umrežavanje) s drugim srodnim školama, unutar i izvan Hrvatske
- Povećanje mobilnosti učenika i profesora kroz razne programe i stipendije
- Razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja

Glavna područja Strategije razvoja Škole

Glavna područja na kojima će se temeljiti nova strategija razvoja škole u sljedeće četiri školske godine su:

1. Podizanje digitalne zrelosti škole
2. Implementacija projekta e-škole
3. Unapređenje nastave
4. Unapređenje rada s učenicima s teškoćama u razvoju
5. Kontinuirana edukacija nastavnika i zaposlenika
6. Usvajanje novih kurikuluma i novih modela poučavanja
7. Uvođenje novih zanimanja koja su tražena na tržištu rada
8. Uključenje u projekte koji jačaju učeničku inovativnost
9. Razvoj Škole kao centra kompetentnosti za područje Trgovine i sektor Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
10. Cjelovita obnova školske zgrade i povećanje njene energetske učinkovitosti
11. Cjelovito uređenje dvorišta škole
12. Opremanje nedovoljno opremljenih školskih kabineta i praktikuma
13. Povećanje učinkovitosti nastavnika
14. Nastavak bogate međunarodne suradnje, kao i suradnje s državnim, županijskim i gradskim institucijama te institucijama i udrugama civilnog društva.

Provedba

Najodgovorniji za provedbu Strategije je ravnatelj, ali ona aktivno uključuje sve nastavnike i stručne suradnike te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole, u skladu sa školskim dokumentima, kurikulumima, kompetencijama i stručnosti svakoga pojedinca.

Evaluacija

Evaluaciju provedbe Strateškog plana razvoja škole vršit će Tim za kvalitetu Škole, a dobivene će rezultate analizirati Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor. Evaluacija se vrši po načelima iz Strategije razvitka strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

AKTIVNOSTI

Volonterski klub Trgos

UVOD

Volontiranje oplemenjuje društvo te ono u cjelini raste i obogaćuje se. Volonteri su pomagači, ali i pokretači i nositelji pozitivnih promjena te graditelji odgovornih, aktivnih i humanih zajednica. Brojna znanstvena istraživanja pokazuju da volonterske aktivnosti povećavaju razinu sreće. Prema istraživanju iz 1998. altruistične aktivnosti poboljšavaju životno zadovoljstvo za 24%.

U svijetlu globalnih ekonomskih, ekoloških i kulturnih promjena posljednjih desetljeća procesi *neformalnog, iskustvenog i problemskog učenja* sve više dobivaju na značaju. U iskustvenom učenju, učenici se suočavaju s problemima – ne samo onima koji su povezani sa sadržajem i temom, već i problemima organizacije vlastitog rada. Zbog izazova rješavanja problema, svaki oblik iskustvenog učenja nudi bogati potencijal za treniranje vještina, primjerice upravljanje vremenom, planiranje rada, surađivanje u timovima, pribavljanje materijala i odabir informacija, pronalazak i korištenje pomagala, itd. Iskustveno učenje je fleksibilno jer učenici zadatak mogu prilagoditi svojim sposobnostima i na taj način stječu *nadtematske kompetencije*, koje su sve više u fokusu suvremenih odgojno-obrazovnih strategija.

Razvijanje volonterskih programa u školama jedan je od ponajboljih načina uvođenja iskustvenog učenja u škole. Istraživanja su pokazala da volontiranje potiče razumijevanje i širenje prosocijalnog ponašanja, omogućava stjecanje i razmjenu različitih iskustava i znanja te povezivanje s drugima u različitim vrstama djelovanja. Sudjelujući u različitim aktivnostima kojima doprinose dobrobiti drugih, volonteri izgrađuju vlastito samopoštovanje, unose radost i smisao u vlastiti život. Unatoč tome izvješće Indeksa civilnog društva za Hrvatsku navodi da samo 17% građana sudjeluje u nevladinim organizacijama, a manje od 7% stanovništva bavi se volonterskim radom.

Ključnu ulogu u promjeni ovog trenda imaju upravo škole, jer provedena znanstvena istraživanja jednoznačno pokazuju da promicanje volonterstva u ranijoj životnoj dobi vodi do vjerojatnije izgradnje cjeloživotne kulture volontiranja u pojedinaca. Volontiranje unutar školskih volonterskih klubova doprinosi izgradnji svijesti mladih o sebi kao članovima zajednice s odgovornostima prema vlastitim sugrađanima, javnom dobru i okolini. Osim toga, povećava se ponuda međupredmetnih aktivnosti i otvara mogućnost razvoja kompetencija i učenika i djelatnika škola. Dugoročno, razvijanje školskog volontiranja doprinijet će većoj uključenosti građana u volonterske aktivnosti, te promjeni njihovog stava prema organizacijama civilnog društva. Školsko volontiranje povezuje obrazovne institucije, organizacije civilnog društva i lokalnu zajednicu. Na taj način stvara se mreža dionika koji će biti predvodnici društvenih promjena u području volonterstva i održivog razvoja, a samim tim i zdravog društva.

Škola je, kao odgojno obrazovna ustanova, nositelj programa školskog volontiranja te osigurava resurse potrebne za uspostavljanje i razvoj programa. Osnovni resursi su: osobe za koordinaciju i rad na volonterskom programu, prostor, financije i drugi materijalni resursi za održavanje aktivnosti.

Školski volonterski klub primarno čine učenici i djelatnici škole koji provode program školskog volontiranja. U svome djelovanju uključuju i surađuju s roditeljima, drugim volonterima, udrugama, ustanovama i drugim dionicima iz lokalne zajednice.

Školski volonterski klub temelj je za nastanak svojevrsne volonterske zajednice koja djeluje na načelima tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti, inkluzivnosti i održivog razvoja doprinoseći osobnom razvoju i pozitivnim društvenim promjenama.

SVRHA PROGRAMA:

Osnaživanje učenika kao aktivnih i odgovornih dionika lokalne zajednice kroz:

- Izgradnju školske volonterske zajednice
- Razvijanje komunikacijskih vještina
- Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj

OPĆI CILJ I VIZIJA PROGRAMA

Učenici kao graditelji sretnije i humanije budućnosti i pokretačka snaga aktivnog i odgovornog društva te održivog razvoja.

SPECIFIČNI CILJEVI PROGRAMA:

Specifični ciljevi za učenike:

- usvojiti vrijednosti tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti i inkluzivnosti
- usvojiti znanja, vještine i stavove vezane uz volontiranje, empatiju, komunikaciju i održivi razvoj
- razviti pozitivnu sliku o sebi
- razviti organizacijske i druge praktične vještine ovisno o vrsti volonterske aktivnosti
- prihvatiti i preuzeti odgovornosti za ishod zajedničkih planiranih aktivnosti
- aktivno sudjelovati u volonterskim aktivnostima
- doprinijeti izgradnji svijesti učenika o sebi kao članu zajednice s odgovornostima prema sugrađanima, javnom dobru i okolini.

Specifični ciljevi za školu kao odgojno obrazovnu ustanovu:

- potaknuti djelovanje škole kao mjesta odgoja za volontiranje
- doprinijeti pozitivnim društvenim promjenama kroz promociju, sudjelovanje i organizaciju volonterskih aktivnosti
- pozicionirati i promovirati školu kao primjer dobre prakse organizatora volontiranja u zajednici

Specifični ciljevi za lokalnu zajednicu:

- povezati lokalne zajednice sa školom i organizacijama civilnog društva u zajedničku mrežu dionika kako bi se poticale pozitivne društvene promjene u području volonterstva i održivog razvoja.
- doprinijeti izgradnji zajednice građana koji dijele osjećaj društvene pripadnosti, razvijene društvene i moralne odgovornosti, te visoku razinu društveno-političke participacije kao i članstva u društveno-kulturnim udruženjima u zajednici.

NOSITELJI AKTIVNOSTI U PROGRAMU:

- Koordinatorice: profesorice **Marina Hržica i Marina Jukić**
- Ravnateljica **Renata Petrović**
- Profesorice **Magdalena Birtić**, voditelj akcije „Darivanje krvi – Hrvatski crveni križ“ i **Jasna Kondža**, voditelj akcije Suzbijanje ambrozije i drugi nastavnici i djelatnici škole
- Učenici
- Roditelji i drugi vanjski volonteri

VREMENIK:

1 sat tjedno tijekom školske godine 2025. – 2026.

NAČIN REALIZACIJE - SADRŽAJ PROGRAMA I PLANIRANI REZULTATI PO SKUPINAMA AKTIVNOSTI:

AKTIVNOSTI /područja rada	POKAZATELJI I PLANIRANI REZULTATI
RAZVOJ VOLONTERSKOG PROGRAMA	Pripremljen i ugrađen Kurikulum o školskom volontiranju u postojeći kurikulum škole za 2025. – 2026. godinu
	Educirana barem 1 osoba za školskog koordinatora volontera
	Izrađen i proveden „Plan razvoja volonterskog kluba“ za šk. god. 2025. – 2026. sukladno načinu realizacije u ovom kurikulumu
	Najmanje 20 uključenih članova: učenici 1. – 4. razreda (15), zaposlenici škole i/ili roditelji (5) , uređen prostor za djelovanje kluba, odrađeni administrativni poslovi (suglasnosti, evidencije, izvještaji...)
ODGOJNO OBRAZOVNE	Educirano min. 50 učenika o volonterstvu
	Educirano min. 50 učenika o nenasilnoj komunikaciji

AKTIVNOSTI O VOLONTERSTVU I SRODNIM TEMAMA	Educirano min. 50 učenika o održivom razvoju i ekologiji
ORGANIZACIJA I PROVEDBA VOLONTERSKIH AKTIVNOSTI	Provedene 2 aktivnosti za razvoj solidarnosti i zajedništva u školi: vršnjačka pomoć, humanitarne akcije za pojedine učenike, razmjena odjeće, knjiga i drugih materijala i slično, darivanje krvi
	Provedene 2 aktivnosti za razvoj lokalne zajednice: posjet staračkom domu, socijalnoj samoposluzi, humanitarne i druge akcije, suradnja s udrugama, osječki Azil, Volonterski centar Osijek i sl.
	Provedene najmanje 2 aktivnosti za čist i zdrav okoliš: uređenje školskog vrta, sadnja cvijeća u školskom dvorištu/naselju, obilježavanje Dana planete Zemlje i sl.
ŠKOLSKI PROJEKT „Rukama stvori – srca osvoji“ Suradnja sa školskom zadrugom	Održane radionice za razvoj socijalnog poduzetništva: radionice izrade čestitki, suvenira i ukrasa i drugih rukotvorina. Prikupljanje donacija i pomoć učenicima slabijeg socioimovinskog stanja
AKTIVNOSTI PROMOCIJE VOLONTERSTVA	Obilježen Međunarodni dan volontera na razini cijele škole kroz info pult i dijeljenje letaka o volontiranju
	Organizirano događanje na Dan škole ili na završnoj svečanosti ., nagrađeni najaktivniji volonteri, dodijeljene zahvalnice i volonterske knjižice volonterima
	Promocija volontiranja kroz mrežne stranice, društvene mreže i medije, nastup na sajmovima; Ukupno 5 objava i medijskih nastupa
	Promocija rukotvorina učenika na sajmovima i događanjima na području grada Osijeka i Županije

MATERIJALI ZA KORIŠTENJE

- a) Plan i program izvedbe radionica
- b) Priručnici: Volonterkovi savjeti; Generacija za V – *Priručnik za srednjoškolce*; Generacija za V – *Kako i zašto organizirati volonterske programe u ustanovama odgoja i obrazovanja?*; Menadžment volontera – priručnik za vođenje volontera i volonterskih programa

OKVIRNI TROŠKOVNIK:

Vrsta troška	Novčana donacija Osigurana sredstva iz 2025. – 2026.	Sredstva koja je potrebno osigurati u obliku donacije ili financijskih mogućnosti škole	Ukupno potrebna sredstva
Namještaj/oprema za rad volonterskog programa	-	200 EUR	200 EUR
Materijal za provedbu učeničkih volonterskih akcija	-	100 EUR	100 EUR
Prehrana i osvježenja za volontere na volonterskim akcijama	-	100 EUR	100 EUR
	Sva sredstva utrošena na donacije učenicima u potrebi i materijal za rad		
UKUPNO		400 EUR	400 EUR

ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA

Odgojno-obrazovna očekivanja koja će učenici steći i usvojiti sudjelovanjem u volonterskom programu temelje se prvenstveno na međupredmetnim temama **Gradanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj i Osobni i socijalni razvoj i Poduzetništvo**. Ovisno o ciljevima i aktivnostima te stupnju uključenosti, učenici mogu usvojiti i steći stavove i ponašanja i iz drugih međupredmetnih tema. U nastavku je izdvojeno nekoliko ključnih odgojno-obrazovnih očekivanja koja će učenici steći volontiranjem i sudjelovanjem u programu.

Međupredmetna tema Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.

4. odgojno-obrazovni ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjega i 1. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)

Domena: DJELUJ PODUZETNIČKI				
ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA	ZNANJE	VJEŠTINE	STAVOVI	PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANJA
Učenik: pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.	Prepoznaje dionike poduzetničkoga okružja i mogućnosti osobnoga djelovanja za razvoj poduzetničke ideje.	Služi se različitim izvorima informacija. Pronalazi na internetu podatke o poslovnim subjektima te čita i razumije njihova poslovna izvješća.	Pokazuje otvorenost za poduzetničke prilike.	Integrirano. Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti. Pravo poduzetničko iskustvo. Gost predavač iz potpornih institucija.
pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.	Objašnjava osnove projektnog ciklusa.	Izrađuje poduzetnički projektni plan.	Odgovorno izvršava zadatke, ispunjava obaveze i poštuje rokove. Uči iz pogrešaka. Ustrajan je u doseganju cilja.	Integrirano. Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti.
pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.	Objašnjava važnost eksternalija za planiranje poduzetničkoga pothvata. Prepoznaje važnost socijalnoga poduzetništva.	Istražuje primjere dobre prakse implementacije društveno odgovornoga poslovanja i socijalnoga poduzetništva te na temelju primjera izrađuje prijedlog vlastite društveno odgovorne aktivnosti.	Poštuje koncept socijalne uključenosti. Poštuje postojeće resurse RH i svijeta te sustavno djeluje na njihovu očuvanju. Usmjerava potrošnju prema proizvodima i	Integrirano. Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti. Korelacija s MT-om. Građanski odgoj.

		Pronalazi na internetu podatke o poslovnim subjektima te čita i razumije njihova poslovna izvješća.	uslugama poslovnih subjekata koji djeluju društveno odgovorno.	
<p>KLJUČNI SADRŽAJI: eko-sustav, eksternalije, mogući izvori financiranja, državne potpore, EU sredstva, privatne i javne usluge, mogućnosti korištenja dobiti, utjecaji socijalnoga poduzetništva, održivi razvoj, moralno prosuđivanje, sukob interesa, društveno odgovorno poslovanje.</p>				

5. odgojno-obrazovni ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjega i 2. i 3. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)

Domena: DJELUJ PODUZETNIČKI				
ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA	ZNANJE	VJEŠTINE	STAVOVI	PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANJA
<p>Učenik: pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p>	<p>Obrazlaže vlastitu poduzetničku ideju. Razlikuje ulogu poduzetnika od uloge upravitelja (menadžera).</p>	<p>Izrađuje projektni prijedlog.</p>	<p>Promiče poduzetništvo kao nositelja održivoga gospodarskog rasta i razvoja.</p>	<p>Integrirano. Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti .</p>
<p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p>	<p>Prepoznaje važnost investicija i različite izvore financiranja.</p>	<p>Koristeći e-alate istražuje mogućnosti investiranja i financiranja.</p>	<p>Procjenjuje prednosti i nedostatke različitih financijskih usluga.</p>	<p>Integrirano. Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti. Korelacija s MT-om. Građanski odgoj.</p>

<p>pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p>	<p>Objašnjava profesionalnu etiku na različitim primjerima iz poslovnoga okružja. Objašnjava pojam sive ekonomije i korupcije. Prepoznaje i opisuje primjere kršenja prava potrošača.</p>	<p>U svakodnevnome životu prepoznaje sivu ekonomiju i koruptivno ponašanje. Predlaže rješenja na različitim primjerima sukoba interesa. U suradnji s drugima izrađuje jednostavni etički kodeks. Koristi potrošačka prava.</p>	<p>Ne prihvaća sivu ekonomiju i koruptivno ponašanje i reagira na njihovu pojavnost. Poštuje i potiče druge na poštivanje pravila profesionalnoga i etičnoga ponašanja.</p>	<p>Integrirano. Izvanastavne i izvanučioničke aktivnosti. Korelacija s MT-om. Građanski odgoj.</p>
<p>KLJUČNI SADRŽAJI: projektni prijedlog, mogućnosti financiranja, odgovorno poduzetništvo – siva ekonomija, poštivanje zakonske regulative, zaštita potrošača, profesionalna etika, etički kodeks.</p>				

GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Ljudska prava

A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.

A.4.3. Promiče ljudska prava.

A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.

Demokracija

B.4.2., B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.

Društvena zajednica

C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.

C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.

C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.

C.5.2. Volontira u zajednici.

Na sljedećoj poveznici dostupna su sva odgojno-obrazovna očekivanja povezana s ovom temom https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html

ODRŽIVI RAZVOJ

Povezanost

B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.

A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.

Djelovanje

B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.

B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.

Dobrobit

C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.

Na sljedećoj poveznici dostupna su sva odgojno-obrazovna očekivanja povezana s ovom temom https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

Domena A - Ja

A.4.3., A.5.3. Razvija svoje potencijale.

A.4.4., A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

Domena B - Ja i drugi

B.4.2., B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.

B.4.3., B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

B.4.1., B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

Domena C – Ja i društvo

C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.

C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.

C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.

Na sljedećoj poveznici dostupna su sva odgojno-obrazovna očekivanja povezana s ovom temom https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html

NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Vrednovanje ili evaluacija volonterskog programa je PROCES kojim mjerimo rezultate, promjene i učinak programa na osnovi usporedbe ciljeva i rezultata postavljenih na početku programa s rezultatima i ciljevima postignutima na završetku programa.

Rezultati vrednovanja pomažu nam da nagradimo najaktivnije volontere, zahvalimo učenicima i drugim dionicima uključenima u program. Također, pomaže nam da se putem javnih prezentacija i medija pohvalimo svojim uspjesima koji nam mogu koristiti i za pronalaženje novih partnera i donatora.

Način praćenja:

Kao pomoć u provedbi vrednovanja može poslužiti **Lista za procjenu planiranih i ostvarenih rezultata** na temelju sljedećih elemenata:

1. Broj stalno ili povremeno uključenih učenika i drugih nositelja aktivnosti
2. Broj provedenih edukativnih radionica o volontiranju, održivom razvoju, nenasilnoj komunikaciji i socijalnom poduzetništvu
3. Broj provedenih volonterskih aktivnosti tijekom školske godine, te broj udruga i ustanova s kojima je ostvarena suradnja
4. Dokumentiranje rada i broj i raznolikost promotivnih aktivnosti: vijesti na mrežnim stranicama škole, objave na društvenim mrežama, gostovanja u lokalnim medijima (radio, novine, javne prezentacije, izložbe, foto i video zapisi i sl.)

Kvalitetu rada školskog volonterskog kluba možemo procijeniti pomoću **Evaluacijskih upitnika** i/ili evaluacijskih sastanaka koje provodimo s volonterima, korisnicima i suradnicima. Povratne informacije koje dobijemo na taj način mogu nam ukazati na područja koja zahtijevaju dodatnu pažnju i služe nam za unaprjeđenje kvalitete rada.

Aktivnost, program ili projekt	Učenička zadruga Trgos
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Učenici se uključuju u rad zadruge dobrovoljno. U zadruzi se primjerenim metodičkim postupcima omogućuje učenicima različite edukacije i radionice. Područja djelovanja su potreba očuvanja kulturne baštine, očuvanje prirode, razvijanje kreativnosti i poduzetničkog duha.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. do 4. razreda te učenicima Učeničkog doma.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Marina Hržica, voditeljica te voditelji sekcija, šef računovodstva (financijski dio), ravnateljica
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Radionice i sajmovi u školi u učeničkom domu namijenjene su učenicima a izvode ih nastavnici i vanjski suradnici. Proizvodi i rukotvorine se prodaju na školskim sajmovima ili na lokalnom sajmu (područje OBŽ). Novčani primici usmjerit će se za nabavku novih sirovina za rad, u humanitarne svrhe (potrebitim učenicima), za dodatnu edukaciju učenika i nastavnika te poboljšanje i napredak rada svih sekcija.
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Dani kruha (listopad) Božićni sajam (prosinac), Valentinovo (veljača), Dan žena (ožujak), Uskrs i proljetni sajam (travanj), Dani otvorenih vrata (svibanj), Smotra učeničkih zadruga (svibanj),
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Ovisno o financijskim mogućnostima Škole i donacijama: 1500 eura Nabavka šivaćeg stroja Organizacija jednodnevnog izleta članova Zadruga Edukacije nastavnika - voditelja
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Matična knjiga i ljetopis zadruge, anketa za učenike. Izvešće voditelja sekcija, šefa računovodstva i voditeljice na sjednici NV-a u kolovozu 2026.

Aktivnost, program ili projekt	Projekt „Kreativa“
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • potaknuti samoinicijativu učenika • osvijestiti važnost društveno korisnog djelovanja • senzibilizirati učenike za socijalne teme • razvijati suradnju među učenicima škole • razvijati volontersku mrežu unutar škole i lokalne zajednice • provoditi društveno korisne projekte • ostvarivati, održavati i produbljivati suradnju s organizacijama i fizičkim osobama zainteresiranim za provođenje društveno korisnih projekata • promovirati recikliranje • poticati maštu i kreativnost • poticati izradu rukotvorina
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Pružiti podršku aktivnostima koje iniciraju učenici i poticati prosocijalno ponašanje i razvoj socijalne osjetljivosti među mladima uključivanjem u društveno korisne aktivnosti i projekte.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Marina Hržica, Marina Jukić, Kristina Jurić i ostali zainteresirani strukovni nastavnici i djelatnici škole
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	<p>Provođenje redovitih sastanaka tijekom školske godine,</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacija i provođenje društveno korisnih projekata u suradnji s učenicima škole, nastavnicima, roditeljima te organizacijama i institucijama izvan škole, • radionice izrade rukotvorina i recikliranja Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, sajmovi, Dan otvorenih vrata
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Tijekom školske 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Troškova potrošnoga materijala: materijal za izradu rukotvorina i promocijski materijal (papiri raznih vrsta, obruči, ukrasi, vrpce, perlice, ljepila, bušači, stroj za rezanje papir, flomasteri, bojice...) i edukacija nastavnika ukupno do 400 eura
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Dokumentacija rada, objave na školskoj web stranici, društvenim mrežama, sudjelovanje na manifestacijama gdje su potrebni volonteri.

Aktivnost, program ili projekt	#CodeWeek – Europski tjedan kodiranja
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Na zabavan i angažirajući način učenicima približiti programiranje i digitalnu pismenost, razvijanje logičkog razmišljanja.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ● učenje programiranja pomaže nam da shvatimo svijet oko sebe koji se brzo mijenja ● proširimo razumijevanje o tome kako funkcionira tehnologija ● razvijanje vještina i sposobnosti učenika kako bi istraživali nove ideje i bili inovativni ● istraživanje mogućnosti umjetne inteligencije
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Tatjana Radić, prof. Katarina Rimac, prof.
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ● sudjelovanje u izazovu #CodeWeekDance – programiraj svog prijatelja (partnera) u plesu ● kreiraj svoj dance party u Odu kodu ● izradi igricu u programskom jeziku Scratch
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	11. – 26. listopada 2025.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Troškova materijala nema, budući da su sve aktivnosti online ili u digitalnom obliku na računalima u računalnoj učionici.
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ● materijale izrađene aktivnostima će učenici objaviti na stranicama #CodeWeeka koje će ocijeniti njihovi ambasadori ● izvješće o provedenim aktivnostima će biti objavljeno na školskoj web stranici i Facebook stranici

Aktivnost, program ili projekt	Dan Sigurnijeg interneta 2026.
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Upoznavanje učenika s opasnostima koje vrebaju na internetu, <ul style="list-style-type: none"> ● osnaživanje učenika za sigurno korištenje interneta i praćenje svojih digitalnih tragova, ● upoznavanje roditelja s opasnostima koje prijete njihovoj djeci na internetu, te načinima kako da im pomognu da sigurnije koriste internet.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Upoznavanje učenika s vrstama i različitim prijetnjama koje ugrožavaju njihovu sigurnost pri komunikaciji na internetu, <ul style="list-style-type: none"> ● prepoznavanje rizičnih ponašanja na internetu, te kako ih izbjeći, ● razvijanje kompetencija učenika za sigurno korištenje interneta, te zaštitu svojih podataka online, ● jačanje povezanosti učenika i ostalih sudionika (roditelji, profesori) koji im mogu pomoći u eventualnim situacijama internetskog zlostavljanja ili krađe osobnih podataka.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Tatjana Radić, prof. Katarina Rimac, prof. Anamaria Milković, prof.
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Rješavanje kvizova na temu sigurnosti na internetu, <ul style="list-style-type: none"> ● proučavanje problematičnih situacija koje se mogu pojaviti, te pronalaženje rješenja kako se pravilno postaviti u danim situacijama, ● izrada digitalnih materijala kojima ćemo poslati poruku svojim vršnjacima na koji način se mogu štiti od opasnosti koje vrebaju na internetu.
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Veljača 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Troškova materijala nema, budući da su sve aktivnosti online.
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Rezultate kvizova i svojih aktivnost učenici će vidjeti kroz sustav Loomen, te aktivno prokomentirati. Izvješće o provedenim aktivnostima bit će objavljeno na školskoj web i Facebook stranici.

Aktivnost, program ili projekt	Adventski kalendar 2025.
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Predstaviti široj javnosti adventske običaje regije i mjesta, te predstaviti događaje koji se u to vrijeme organiziraju, koji će se prikazivati na dodijeljeni dan u adventskom kalendaru srednjih škola Hrvatske. Ujedno je to i međunarodni projekt, budući da uvijek budu uključene i škole iz europskih gradova kako bi se usporedili adventski običaji različitih zemalja.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • učenici ispituju i saznaju adventske običaje svoga kraja (grada), • učenici se povezuju s lokalnom zajednicom • učenici izrađuju multimedijalne uratke pomoću digitalnih alata i umjetne inteligencije • razvijanje vještina i sposobnosti učenika kako bi istraživali nove ideje i bili inovativni
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Tatjana Radić, prof. Katarina Rimac, prof. Anamaria Milković, prof.
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • razgovor sa članovima obitelji, prijateljima i drugim članovima lokalne zajednice • fotografiranje ili traženje prošlogodišnjih fotografija adventskih događanja • izrada multimedijalnog sadržaja (video) kojim će se prezentirati prikupljene informacija na smislen i zabavan način
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Listopad i studeni 2025.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Troškova materijala nema, budući da su sve aktivnosti online ili u digitalnom obliku na računalima u računalnoj učionici.
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • izrađeni video će biti objavljen u sklopu Adventskog kalendara srednjih škola Hrvatske, dodjelom jednog prozorčića na određeni datum • izvješće o provedenim aktivnostima i izrađeni video će biti objavljeni na školskoj web stranici i Facebook stranici

Aktivnost, program ili projekt	FPV dronovi – predavanje i edukacija poduzeća ORQA
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Upoznavanje učenika s pojmom FPV dron <ul style="list-style-type: none"> • Približiti učeniku pojam FPV dron • Razviti dublje razumijevanje za tehnologiju koja upravlja FPV dronovima • Razviti vještine upravljanja dronom kroz simulator
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenicima 2. i 3. razreda srednje škole, smjer komercijalist koji pohađaju fakultativni predmet Umjetna inteligencija
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Katarina Rimac, prof.
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	U učionici kroz prezentaciju i demonstraciju
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	22. rujna 2025.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Nema troška
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Kroz online simulator, objava na webu i društvenim mrežama

Aktivnost, program ili projekt	Algoritmija
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Upoznavanje učenika s pojmom algoritma kroz teatar <ul style="list-style-type: none"> • približiti učeniku apstraktni pojam poput algoritma • objasniti prirodu algoritma kroz uzročno posljedični tijek događaja, odnosno "radnjom, a ne pripovijedanjem" • unaprijediti svoje tehničke vještine, već i razviti dublje razumijevanje kako tehnologija može interpretirati i prenijeti složene ideje kroz umjetnički izraz.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenici 2. razreda srednje škole – komercijalisti Učenici iz učeničkog doma
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Kristina Jurić, prof. Katarina Rimac, prof. Tatjana Radić, prof.
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Program spaja kazalište i tehnologiju <ul style="list-style-type: none"> • kroz predstavu i radionicu koji se međusobno nadopunjuju
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Travanj 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	2.000,00€
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Mentoriranje aktivnosti. Aktivnosti će biti popraćene na web stranici škole i društvenim mrežama. Dokumentacija rada. Objava u medijima.

Aktivnost, program ili projekt	Projekt STEMwave – Škola budućnosti
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<p>Ciljevi projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stvoriti dinamično i poticajno okruženje u kojem učenici mogu istraživati i iskoristiti snagu tehnologije i inovacija; • povezivati hrvatske škole s tehnološkom industrijom
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenici 4.N razreda (razlikovna godina, prekvalifikacija iz Prodavača u Komercijalista)
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Anamaria Milković, prof.
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Projekt će se provoditi uživo u školi i online U provedbi projekta sudjelovat će učenici
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Školska godina 2025. - 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Trošak cijene puta u Zagreb na završnu konferenciju projekta Innovation Day 2026. (po potrebi)
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Objava na školskoj web stranici i društvenim mrežama

Aktivnost, program ili projekt	Projekt „Zajedno raSTEMo“
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Cilj projekta je unaprijediti kapacitete organizacija civilnog društva na razini partnerstva za provedbu programa području promocije STEM-a u suradnji s visokim učilištima i odgojno-obrazovnim institucijama te povećati broj aktivnosti s ciljem promocije STEM-a među djecom i učenicima. Provedbom projekta osnažit će se organizacije civilnog društva i ostali dionici na razini partnerstva u području inovativnih pristupa u poučavanju, prezentaciji i promociji STEM-a te provesti aktivnosti koje će informirati, animirati, educirati i osnažiti djecu i učenike za područje STEM-a.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Namjena projekta - Provedbom projektnih aktivnosti žele se provesti aktivnosti s ciljem promocije STEM-a među djecom i učenicima, unaprijediti kapacitete organizacija civilnog društva za provedbu programa u području promocije STEM-a te razviti i unaprijediti suradnju s visokim učilištima i odgojno-obrazovnim ustanovama.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Nositelj aktivnosti – Anamaria Milković, prof.
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Projekt će se provoditi uživo u školi. U provedbi projekta sudjelovat će učenici.
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Školska godina 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Nema troškova
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Objava na školskoj web stranici i društvenim mrežama

Aktivnost, program ili projekt	Projekt „Budi Internet genijalac“
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<p>Ciljevi i aktivnosti projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na edukacijama i aktivnostima projekta; • održavanje radionica za učenike prema potpuno pripremljenim materijalima; • praćenje provedbe projektnih aktivnosti; • sudjelovanje u online mreži podrške (FB grupa); • podrška pri organizaciji radionica.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj digitalnih kompetencija učenika; • podučiti učenike osnovama digitalnog građanstva i sigurnosti kako bi mogli pouzdano istraživati internetski svijet; • učiti kako odgovorno i primjereno koristiti tehnologije u svakodnevnom životu; • razvoj medijske, informacijske i UI pismenosti među nastavnicima i učenicima; • razvoj emocionalne osviještenosti, kreativnosti te samopoštovanja kod učenika.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	<p>Nositelj aktivnosti – Anamaria Milković, prof. Ambasadori projekta – Tatjana Radić, prof., Katarina Rimac, prof. Zainteresirani nastavnici Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“</p>
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	<p>Projekt će se provoditi uživo u školi i online U provedbi projekta sudjelovat će nastavnici i učenici</p>
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Školska godina 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Nema troškova
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Objava na školskoj web stranici i društvenim mrežama

Aktivnost, program ili projekt	Školsko (županijsko) natjecanje iz poznavanja engleskoga jezika
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ● Priprema i uvježbavanje učenika za natjecanje ● Poticanje učenika na razvoj i unapređenje osobnih znanja, vještina, sposobnosti i kreativnosti ● Razviti socijalne i natjecateljske vještine
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	2. i 4. razredi smjer Komercijalist
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Profesori engleskoga jezika koji predaju u komercijalni razredima. (Monika Petrinec, prof., Patrik Jusup, prof.)
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Mentorstvo učenicima od strane predmetnih nastavnika
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Siječanj/veljača 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Papir za fotokopiranje
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Rezultati na natjecanju, samovrednovanje, izvješće na web stranici škole.

Aktivnost, program ili projekt	Školsko natjecanje iz engleskog jezika (Spelling Bee)
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i uvježbavanje učenika za natjecanje u sricanju riječi različitih složenosti. • Potaknuti učenike na učenje engleskog jezika te ih osvijestiti o važnosti pravopisa u engleskom jezika • Razviti socijalne i natjecateljske vještine
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici od 1. do 4. razreda, smjer Komercijalist • Učenici od 1. do 3. razreda smjer Prodavač
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Nastavnici koji predaju u tim razredima, daroviti i zainteresirani učenici (Jadranka Levaković, prof.)
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Mentorstvo učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Sricanje riječi po različitim kategorijama • Upotreba riječi u rečenici • Odrediti vrstu riječi
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Travanj 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Papir za kopiranje, sokovi, nagrade 50 EUR
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Rezultati natjecanja, samovrednovanje, izvješće na web stranici škole.

Aktivnost, program ili projekt	Europski dan jezika (European Day of Languages)
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Obilježiti Europski dan jezika i potaknuti učenike kako bi aktivno pridonijeli uporabi jezika kao sredstvo za nadilaženje jezičnih i kulturnih podjela.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Potaknuti zainteresirane učenike svih razreda na poštivanje i njegovanje jezične različitosti, višejezičnosti, multikulturalizma i cjeloživotnog učenja.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Aktiv stranih jezika i ostali zainteresirani nastavnici i učenici. (Marijana Sičenica, prof.)
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Zajednički rad zainteresiranih učenika i njihovih nastavnika kroz radionice: <ul style="list-style-type: none"> ● Izrada plakata ● PPT ● Uređenje školskih panoa ● Organizacija pub kvizova ● Predstavljanje uradaka u svojim razredima.
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	26. rujna 2025.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Troškovi potrošnog materijala za realizaciju projekta (do 30 EUR)
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Mentoriranje aktivnosti i nagrađivanje najkreativnijih uradaka. Aktivnosti će biti popraćene na web stranici škole.

Aktivnost, program ili projekt	Financijska pismenost
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Upoznati učenike s temeljnim sadržajima iz područja financijske pismenosti tako da se ukaže na izvor informacija i pravilno pristupanje tim informacijama te njihovo razrađivanje
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenicima svih završnih razreda -edukacija iz područja financijske pismenosti na praktičnim primjerima
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Voditelji prof. matematike Gordana Lović - Krstonošić i Nedjeljka Čolić, te grupa zainteresiranih učenika
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Voditelj prati aktualnosti, educira tim učenika. Educirani će učenici u dogovoru s razrednicima educirati ostale učenike u maturalnim razredima za vrijeme sata razrednika.
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Projekt će se odvijati u mjesecu ožujku. Trajanje projekta ograničeno je na 1 školski sat u svim maturalnim razredima.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Potrošni materijal u iznosu do 20 EUR
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Uvidom u dnevnik aktivnosti i bilješke sa sata razrednika, izvješće na web stranici škole

Aktivnost, program ili projekt	Literarna družina
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<p>Obrazovni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● razvijati senzibilitet učenika kroz kreativno pismeno stvaralaštvo ● razvijati kreativnost, maštovitost, slikovitost i preciznost u jezičnom stvaralaštvu. <p>Funkcionalni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ovladati standardnim jezikom i osposobiti učenike za jezičnu komunikaciju i izražavanje misli i osjećaja, ● poučiti učenike korištenju novih digitalnih alata u radu na daljinu <p>Odgojni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● razvijati ljubav prema ljepoti književnoga izraza.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ● Razviti stilističko i jezično znanje kako se kreativno izražavati, težiti korelativnom pristupu ● Naučiti učenike temeljnim postavkama recitala, poetike, recitacije, poezije i suvremene lirike, naprednog poznavanja semantike, semiologije, kognitivne leksikologije, glotodidaktike i akcentologije. ● Usvojiti potrebu stalnog učenja hrvatskog jezika i književnosti, razvijati i učvrstiti brigu za umjetničko stvaranje te steći spoznaju o vrijednosti pisane riječi i ljubav prema poeziji. ● Poticati vršnjačku suradnju i vrednovanje i uporabu IKT ● Razviti stilističko i jezično znanje kako kreativno pisati, težiti korelativnom pristupu društvenih događanja. ● Stvaranje vlastite slike svijeta i života. ● Razvijanje kulture jezika. ● Usvojiti potrebu stalnog učenja hrvatskog jezika i književnosti, razvijati i učvrstiti brigu za umjetničko stvaranje te steći spoznaju o vrijednosti pisane riječi. ● Poticati vršnjačku suradnju i vrednovanje i uporabu IKT.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Marina Jukić, Dinko Jukić, Jasna Kondža, Manuela Špoljarić
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	<p>Pisanje radova i rad na tekstu, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje, jedan sat tjedno prilagođeno rasporedu učenika.</p> <p>Sudjelovanje na smotri literarnog stvaralaštva LiDraNo.</p>
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Tijekom školske 2025. – 2026.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Troškova potrošnoga materijala: papir za fotokopiranje, CD, kuverte
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Dokumentacija rada, objave na školskoj web stranici, društvenim mrežama, sudjelovanje na LiDraNu

Aktivnost, program ili projekt	Recitatorska družina
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<p>Obrazovni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naučiti književno-teorijske pojmove iz lirike i ortoepije, pravila disanja, • proširivati znanje • poboljšati ortoepiju i intervarijacije stila te ga stručno uporabiti na diskursu <p>Funkcionalni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razviti sposobnost uspješnog recitiranja, oblikovanja recitala, umijeće pravilnog disanja, retorički prikazi, versifikacijske postavke poezije, stilističko dotjerivanje i uvježbavanje recitala i recitacija <p>Odgojni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razviti i poticati učenika da njeguje svoj jezik, upoznati ga s modernom hrvatskom i europskom poezijom • razvijati ljubav prema hrvatskom jeziku i književnosti
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	<p>Zainteresiranim učenicima koji će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razviti stilističko i jezično znanje kako se kreativno izražavati, • naučiti učenike temeljnim postavkama recitala, poetike, recitacije, poezije i suvremene lirike, naprednog poznavanja semantike, semiologije, kognitivne leksikologije, glotodidaktike i akcentologije, • usvojiti potrebu stalnog učenja hrvatskog jezika i književnosti, • razvijati i učvrstiti brigu za umjetničko stvaranje i • steći spoznaju o vrijednosti pisane riječi i ljubav prema poeziji.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Marina Jukić, Dinko Jukić, Jasna Kondža, Manuela Špoljarić
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	<p>U školi, prilagođeno zainteresiranim učenicima</p> <p>Predavanja, radionice, simulacije, vježbe interpretativnog čitanja, osnove akcentologije i fonetike.</p> <p>Dani kruha, Dan otvorenih vrata, svečani ispraćaj maturanata – Akademija, sudjelovanje na smotri literarnog stvaralaštva LiDraNo.</p>
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Tijekom školske 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Troškova potrošnoga materijala: papir za fotokopiranje, CD

Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Dokumentacija rada, objave na školskoj web stranici, društvenim mrežama.
---	--

Aktivnost, program ili projekt	Projekt #SVOJA
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Projekt #SVOJA ima cilj osnaživanja djevojčica i djevojaka u odnosu na rodne i druge stereotipe na internetu i društvenim mrežama: <ul style="list-style-type: none"> • razvijati kritički odnos prema digitalnim sadržajima • poticati pozitivnu sliku o vlastitom tijelu • osnažiti učenice za odgovorno dijeljenje sadržaja i zaštitu privatnosti • razvijati samopouzdanje i digitalnu otpornost • promicati poštivanje raznolikosti i samoprihvatanje
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati razliku između stvarnog i filtriranog izgleda • objasniti što su rodni i tjelesni stereotipi na mrežama • analizirati vlastite navike korištenja društvenih mreža • učenici izrađuju digitalni manifest, prepoznaju manipulativne sadržaje, znaju se zaštititi • razviti i predstaviti vlastiti „filter sreće“ • osmisliti vlastita digitalna pravila
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Nositelj projekta: Knjižnica i čitaonica grada Preloga, Goethe-Institut Kroatien Marina Jukić, prof., dr. sc. Dinko Jukić
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	U učionici i školskoj knjižnici (predavanja, radionice i izložba radova)
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Od listopada do prosinca školske 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Troškovi papira za fotokopiranje i materijala za izradu plakata; žičana mreža na stalku za završnu izložbu
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Aktivnost će se pratiti i vrednovati anketama, refleksivnim karticama, povratnim informacijama u Google Formsu, objavama na webu i društvenim mrežama i završnom izložbom.

Aktivnost, program ili projekt	Projekt: #RE-kreacija za planet: #REcreate for the Planet (#RECREATE)
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Potaknuti i poučiti učenike o načinima očuvanja i zaštite Planeta: <ul style="list-style-type: none"> • sprječavanje i zaustavljanje uništavanja ekosustava • poboljšanje produktivnosti i kapaciteta ekosustava za zadovoljenje društvenih potreba • prepoznavanje kreativnih potencijala i mogućnosti kreativnog pristupa rješavanju problema, • razvijanje poduzetničkog duha i poduzetnosti općenito
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Upoznavanje učenika s načinima očuvanja i zaštite Planeta, vrstama i različitim oblicima recikliranja i održivog razvoja: <ul style="list-style-type: none"> • poticanje na ponovnu uporabu predmeta i odabiranje recikliranih ili održivih proizvoda • otkrivanje i poticanje kreativnog potencijala učenika, • jačanje povezanosti i socijalne uključenosti učenika u gospodarski život • poticanje timskoga rada i zajedništva • poticanje volontiranja i educiranja društva i zajednice u kojoj žive • poticati korelaciju škola i fakulteta
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Hrvatska udruga za zaštitu potrošača iz Zagreba u partnerstvu s Ekonomskim fakultetom iz Zagreba: prof. dr. sc. Dario Dunković, i izv. prof. dr. sc. Kristina Petljak, i Trgovačkom i komercijalnom školom „Davor Milas“ - Marina Jukić, prof.
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	U učionici i izvan učionice (posjet pogonu povezanim uz temu održivosti ili recikliranja)
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Tijekom dvije školske godine: školska 2025. – 2026. i školska 2026. - 2027.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Sve troškove snosi nositelj projekta – Hrvatska udruga za zaštitu potrošača, Zagreb
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Aktivnost će se pratiti i vrednovati pisanjem izvješća i anketama. Objava na webu i društvenim mrežama.

Aktivnost, program ili projekt	Nacionalni projekt za poticanje čitanja i kreativnosti za srednje škole „Mreža čitanja“
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Motivirati i potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje, <ul style="list-style-type: none"> ● proširivati znanje, ● poticati timski i individualni rad, ● upoznati učenike s novim hrvatskim i europskim autorima, ● razvijati ljubav prema hrvatskom jeziku i književnosti, ● poučavati učenike novim komunikacijskim tehnikama, vještinama i znanjima, ● raditi na unaprjeđenju životnih vještina i sposobnosti, ● poticati učenike na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena, ● uporaba IKT-a
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Zainteresiranim učenicima svih razreda u svrhu poticanje čitanja i kreativnosti.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Marina Jukić, Dinko Jukić
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	U školi, prilagođeno zainteresiranim učenicima kroz radionice, razgovor o tekstu, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. Prostor: knjižnica i informatička učionica.
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Tijekom školske 2025. – 2026. Tri razine natjecanja: školska (5. prosinca, 2025.) regionalna (ožujak, 2026.) i nacionalna razina (svibanj, 2026.).
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Troškovi kupovine knjiga.
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Dokumentacija rada, objave na školskoj web stranici i društvenim mrežama i web stranici i društvenim mrežama projekta.

Aktivnost, program ili projekt	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje i jesenski sajam
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Osvijestiti važnost i zahvalnost za kruh i sve plodove zemlje, <ul style="list-style-type: none"> ● upoznavanje i očuvanje biološke raznolikosti, ● podizanje svijesti o ekološkoj poljoprivredi i zdravoj prehrani , ● upoznavanje s raznolikošću krušnih plodova Slavonije i Baranje ● izlaganje vrijednih etnoloških eksponata i narodne nošnje ● razvijanje ljubavi prema narodnim običajima i tradiciji Slavenskog načina života ● poticati timski rad i zajedništvo.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenicima, roditeljima, gostima i djelatnicima škole radi: <ul style="list-style-type: none"> ● promicanja kvalitetnih hrvatskih proizvoda, ● jačanja povezanosti i socijalne uključenosti učenika, ● stjecanja kreativnih i organizacijskih vještina.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Jasna Kondža, Marina Jukić, Marina Hržica, Dinko Jukić, Tatjana Petrač, Ivica Mršo
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ● Izrada promocijskih materijala kao što su plakat, brošura i letak, ● predlaganje promocijskih aktivnosti, ● uređenje i izlaganje štanda ● svaki razred izlaže na svom štandu ● pripreme se vrše u dogovoru s razrednicima i profesorima ● u aktivnostima sudjeluju svi učenici ● svečanost će biti uveličana prigodnom recitacijom, slavonskim nošnjama i pjesmama ● svečanost otvara svećenik uz prigodni blagoslov i molitvu
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Listopad 2025.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Troškovi potrošnoga materijala: papirnati ubrusi, čaše, stolnjaci, školski razglas, čaj, brašno, jaja, ulje za izradu vafla; troškovi 3 glavne nagrade (npr. ulaznice za kino, kazališnu predstavu, izlet i sl.)
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Formirat će se prosudbena komisija koja će izabrati tri pobjednička stola prema kriterijima:

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">· Kreativnost· Zastupljenost plodova zemlje· Zastupljenost tradicijskih predmeta (kulturna baština)· Prezentacijske vještine· Opći dojam <p>Dokumentacija rada, objave na školskoj web stranici i društvenim mrežama, te objava u lokalnim medijima</p> |
|--|---|

Aktivnost, program ili projekt	Svečana Akademija
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<p>Obrazovni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● okupiti učenike i profesore u zajedničkim aktivnostima s ciljem što bolje suradnje, ● uvježbavanje javnog nastupa i priredbe te glazbenog programa. <p>Funkcionalni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● potaknuti učenike na međusobno druženje i suradnju s razrednicima ● javna priredba otvorena za sve uzvanike ● svečana podjela svjedodžbi maturanta, tzv. Akademija. <p>Odgojni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● razviti i poticati učenika da njeguje svoj jezik, zajednička integracijsko-korelacijska suradnja učenika i profesora, promocija škole i učeničkih postignuća.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ● Razviti stilističko i jezično znanje kako se kreativno izražavati, ● naučiti učenike temeljnim postavkama javnog nastupa, vođenja priredbe, uvježbavanja glazbenog i scenskog programa, ● usvojiti potrebu stalnog učenja hrvatskog jezika i književnosti, ● razvijati i učvrstiti brigu za umjetničko stvaranje, ● steći spoznaju o vrijednosti zajedničke sinergije učenika i profesora, ● promovirati školu kroz učeničke uspjehe i ● poticati kreativnost i životne vještine.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Marina Jukić, Dinko Jukić, Ivica Mršo
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Izrada promocijskih materijala – plakata. Svečanost će biti uveličana prigodnim kulturno-umjetničkim programom.
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Srpanj, 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Troškovi potrošnoga materijala: papirnati ubrusi, čaše, stolnjaci, sokovi i grickalice za goste, simbolični poklon za sudionike programa npr. čokolada

Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Objava na školskoj web stranici i društvenim mrežama.
---	---

Aktivnost, program ili projekt	Šah
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<p>Razvoj kritičkog mišljenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● poticanje učenika na analitičko razmišljanje i rješavanje problema kroz šahovske partije. <p>Akademski uspjeh:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● povezivanje šahovskih vještina s boljim akademskim uspjehom. <p>Socijalna interakcija:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● promicanje prijateljstva i timskog rada među učenicima kroz zajedničke aktivnosti i turnire. <p>Samodisciplina i strpljenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● učenje važnosti strpljenja, koncentracije i samodiscipline kroz dugotrajne šahovske partije. <p>Natjecateljski duh:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● priprema učenika za sudjelovanje na lokalnim i regionalnim šahovskim natjecanjima. <p>Kultura i povijest šaha:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● upoznavanje učenika s poviješću šaha i njegovim kulturnim značajem.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	<p>Zainteresiranim učenicima za:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● razvoj strateškog razmišljanja: šah pomaže učenicima da razviju sposobnost planiranja, analize i donošenja odluka, ● poboljšanje koncentracije: igra zahtijeva visoku razinu pažnje i fokusiranosti, što može pozitivno utjecati na akademski uspjeh, ● poticanje socijalnih vještina: kroz igru, učenici uče o sportskom duhu, poštivanju protivnika i timskom radu. ● razvijanje kreativnosti: šah omogućava učenicima da istražuju različite strategije i rješenja, potičući kreativno razmišljanje. ● povećanje samopouzdanja: postizanje uspjeha u šahu može povećati samopouzdanje učenika i motivirati ih za daljnje učenje i napredak.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Dinko Jukić
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	<p>Pripremanje učenika za natjecanje – jedan sat tjedno u školskoj knjižnici.</p> <p>Sudjelovanje na natjecanju.</p>
Vremeni aktivnosti programa ili projekta	Školska godina 2025. – 2026.

Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Kupovina dodatnih šahovskih ploča. Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZO
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Objava na webu i društvenim mrežama. Analiza igre i uspjeh na natjecanjima, pohvale i nagrade.

Aktivnost, program ili projekt	TABAN – obilježavanje međunarodnog Dana pješaćenja
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Potaknuti djecu i djelatnike škole na dugo hodanje kao najprikladniji oblik zdravog načina života Njegovati poseban oblik zajedništva učenika i predmetnih nastavnika Otkriti ljepotu Baranje iz pješačke perspektive Obilježiti međunarodni Dan pješaćenja
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Poticanje učenika na češće hodanje kao oblik opuštanja i rekreacije Stvaranje lijepe tradicije koja je svojstvena za našu školu Jačanje snage volje i psiho-fizičke izdržljivost
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Nositelj aktivnosti je Škola Uključeni su ravnateljica, pedagoška služba, svi razrednici i predmetni nastavnici koji su zaduženi za sigurnost učenika Uključeni su i djelatnici MUP-a koji osiguravaju sigurnost pješaćenja u prometu
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Dogovara se odgovarajući nadnevak (petak tijekom mjeseca listopada) Aktivnost se održava u sklopu nenastavnog dana Roditelji moraju dati pisanu suglasnost za sudjelovanje svakoga djeteta Osiguravaju se punktovi pomoći i podrške sa osvježavajućim pićima Prethodno se dogovara prihvata učenika s baranjskim restoranom Didin konak Osigurati autobus za siguran povrat učenika u Osijek
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Tijekom mjeseca listopada (petak)
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Uračunati su troškovi osvježavajućih pića, toplog obroka u restoranu Didin konak i autobusa za prijevoz djece natrag do Osijeka Sve troškove snosi Škola iz svojih sredstava
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Napraviti zajedničke fotografije tijekom putovanja Intervjuirati učenika i djelatnike Napraviti članak na Web stranici škole Razrednici na Satu razrednog odjeljenja bilježe dojmove i traže povratnu informaciju o utiscima učenika

Aktivnost, program ili projekt	Kazališna pretplata
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<p>Obrazovni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produbljivanje znanja iz književnosti, povijesti i društvenih znanosti, koje može pomoći učenicima bolje razumjeti i povezati se s gradivom koje uče u školi. <p>Kulturni razvoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posjeti kazalištu pomažu mladima da razviju ljubav prema umjetnosti i kulturi • cijeniti različite oblike umjetničkog izražavanja. <p>Razvoj kritičkog mišljenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gledanje predstava potiče učenike na razmišljanje o temama i porukama koje predstave prenose, te na kritičko promišljanje o društvenim pitanjima. <p>Socijalne vještine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kazalište je društvena aktivnost koja potiče interakciju i komunikaciju među vršnjacima, te razvija empatiju i razumijevanje. <p>Kreativnost i mašta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kazališne predstave potiču kreativnost i maštu, te mogu inspirirati učenike da se i sami bave umjetnošću, bilo kroz glumu, pisanje, režiju ili druge oblike kreativnog izražavanja
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Zainteresiranim učenicima i nastavnicima.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Marina Jukić
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Odlazak na kazališne predstave u HNK Osijek.
Vremeni aktivnosti programa ili projekta	Školska godina 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Trošak cijene pretplate – tri predstave: 15 EUR

Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Objava na školskoj web stranici i društvenim mrežama.
---	---

Aktivnost, program ili projekt	Posjet sajmu knjiga Interliber
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<p>Obrazovni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● razvijanje kulture javnog nastupa i komuniciranja, ● razvijanje umjetničkih i izdavačkih sklonosti te upoznavanje učenika sa suvremenim književnicima <p>Funkcionalni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● razviti sposobnost uspješnog prepričavanja, oblikovanja rečenice, stilističkog dotjerivanja i uvježbavanja pisanja, kritika i recenzija <p>Odgojni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● poticati intelektualnu radoznalost prema knjigama izvan lektire, ● razvijati istraživanje i stvaranje vlastitog književnog izričaja, ● poticanje učenika na ljubav prema književnosti i scenskoj umjetnosti.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	<p>Upoznati učenike s plenarnim predavanjima izdavača:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● knjigama kao ekonomsko-marketinškim kategorijama, ● sudjelovati na radionicama, ● prisustvovati gostovanju stranih autora i potpisivanju knjiga, ● usvojiti potrebu stalnog učenja i čitanja, ● steći uvid u višepredmetnu korelacijsku nastavu s interdisciplinarnim pristupom stranih jezika, društvenih, biotehničkih i prirodnih znanosti.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Marina Jukić, Dinko Jukić, Jasna Kondža, Manuela Špoljarić
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Posjet sajmu knjiga Interliber, sudjelovanje na promocijama i radionicama u sklopu sajma.
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Školska godina 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Trošak cijene puta prema najpovoljnijoj ponudi agencije.

Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Objava na školskoj web stranici i društvenim mrežama. Pisanje izvješća/osvrta sa sajma.
---	--

Aktivnost, program ili projekt	Posjet Židovskoj općini u Osijeku
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ● upoznati židovske običaje, kulturu i prostor bogoštovlja u okviru nastavnih sadržaja vjeronauka prvoga razreda ● uočiti važnu ulogu židovskog naroda u povijesti kršćanstva ● izgrađivati i razvijati međureligijski dijalog i stav uvažavanja različitosti
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenici prvih razreda koji pohađaju katolički vjeronauk
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Vjeroučiteljica
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Listopad ili prosinac 2025.
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Posjet bismo realizirali u okviru nastavnog sata vjeronauka („Monoteističke religije” za prodavačke razrede i „Židovstvo i islam” za komercijalne razrede u terminu koji vjeroučiteljica dogovori s predstavnikom (tajnikom) Židovske općine Osijek.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Zbog blizine lokacije Židovske općine, posjet ne iziskuje troškove putovanja. Na navedenu lokaciju učenici idu pješice u pratnji vjeroučiteljice .
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Izvješće (članak na web stranici škole) o realiziranom posjetu. Osvrt učenika na posjet u okviru nastavnog sata.

Aktivnost, program ili projekt	Posjet redovničkoj zajednici (Rezidenciji Družbe Isusove ili franjevačkom Kapucinskom samostanu sv. Jakova)
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati posebnosti određene redovničke zajednice • susresti se s liturgijskim prostorom u određenoj redovničkoj zajednici • razgovor s predstavnikom redovničke zajednice te njegovim osobnim vjerskim iskustvom
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenici drugih razreda koji pohađaju katolički vjeronauk
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Vjeroučiteljica
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Posjet bi realizirali u okviru nastavnog sata vjeronauka („Franjevci i dominikanci” ili „Vrijeme dubokih podjela” za prodavačke razrede te „Redovnici – vidljivo predanje” ili „Obnova Crkve nakon reformacije” za komercijalne razrede)
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Proljeće 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Zbog blizine redovničkih samostana posjet ne iziskuje troškove putovanja. Na navedenu lokaciju učenici idu pješice u pratnji vjeroučiteljice.
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Osvrt učenika na posjet u okviru nastavnog sata.

Aktivnost, program ili projekt	Akcija dobrovoljnog darivanja krvi
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Uočiti potrebe drugih ljudi te razvijati svijest o važnosti solidarnosti u ljudskoj zajednici.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Svi zainteresirani punoljetni učenici i zainteresirani nastavnici te ostali školski djelatnici koji će doniranom krvlju pomoći osobama kojima je ona potrebna u liječenju.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Ekipe Gradskog društva Crvenog križa- edukacija učenika, organizacija prostora. Liječnički tim obavlja liječnički pregled kandidata za darivanje te provodi aktivnost vađenja krvi. Nastavnici pratitelji – educiraju, motiviraju i prate učenike na akciji.
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	U prostorijama škole ili Gradskog društva Crvenog križa Osijek uz pomoć liječničkoga tima.
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Drugo polugodište.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Troškove napitaka (kave i soka) za darivatelje snosi GDCK.
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Izvješće o akciji bit će objavljeno na web stranici škole, a ukoliko je moguće i u informativnim radio ili televizijskim emisijama.

Aktivnost, program ili projekt	Posjet IT poduzeću Barrage d.o.o. u Osijeku
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<p>Obrazovni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učvrstiti postojeće znanje i stjecati dodatna znanja iz predmeta „Informatika“ <p>Odgojni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvijati dobre međuljudske odnose, timski rad, ljubav prema zanimanju
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenicima 3. razreda – smjer komercijalist
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Katarina Rimac, prof. Tatjana Radić, prof. Anamaria Milković, prof.
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Pješke od škole do poduzeća; obilazak poduzeća, kratka izlaganja zaposlenika o tome kako su se odlučili za ta zanimanja i koje su prednosti a koji nedostaci posla
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Svibanj 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Nema troškova
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Razgovor na satu informatike te implementacija znanja u tekuće gradivo. Objava na web i Facebook stranici škole

Aktivnost, program ili projekt	Radionice u organizaciju GISKO (American Corner i Austrijske čitaonice)
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ● Obogaćivanje vokabulara ● Upoznavanje s kulturom i običajima engleskog i njemačkog govornog područja ● Poticanje individualnog razvoja i osvješćivanje važnosti istoga
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ● Poticati međukulturalnu toleranciju ● Prihvatiti različitosti ● Osvijestiti važnost doprinosa svakog pojedinca u izgradnji zajednice
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Učenici i aktiv stranih jezika (Monika Petrinec, prof.)
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Posjet GISKO-u
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Prema naknadno objavljenom vremeniku GISKO-a
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Nema troškova
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Objava aktivnosti na web stranici škole

Aktivnost, program ili projekt	Posjet natjecanju u pisanju poslovnih planova INOVA/BUDI UZOR 2025 Osijek
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Osvijestiti važnost kontinuiranog rada tijekom godine i nagrađivanje učenika koji su se tijekom godine posebno istaknuli inventivnim radom kroz različite aktivnosti. Nagrada se sastoji u proširivanju iskustvenog znanja i vještina u poduzetništvu i komunikacijskim vještinama.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Srednjoškolci će uživo vidjeti kako se piše poslovni plan uz podršku e-alata za pisanje poslovnih planova koji obuhvaća edukativne materijale, a u drugom koraku odabrani finalisti prezentiraju svoju poslovnu ideju pred stručnim žirijem.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Sandra Brajnović, prof. Mentorica učenicima za natjecanje
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Prikupljanje dozvola za odlazak 6-7 učenika s profesoricom voditeljicom na natjecanje. Prisustvovanje svim aktivnostima natjecanja kao i popratnim predavanjima.
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Natjecanje BUDI UZOR 2025. održava se u Osijeku.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Nema troškova.
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Nakon posjeta i stečenih uvida na prezentaciji poslovnih ideja učenici će napraviti Plakat o rezultatima i uvidima posjeta. Plakat će biti izvješten na panou škole na ulazu kako bi svima bio vidljiv.

Aktivnost, program ili projekt	Posjet Zagrebačkoj burzi d.d.
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Upoznavanje učenika s radom Zagrebačke burze d.d.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenicima drugih i završnih, komercijalnih razreda približiti način rada i funkcioniranja burze i općenito vrijednosnica.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Profesori ekonomske skupine predmeta, profesorica Ana Rukavina.
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Predavanje, razgledavanje Zagrebačke burze i razgovor s zaposlenicima.
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Nastavna godina 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Po ponudi prijevoznika, učenici samostalno financiraju.
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Praćenjem zadovoljstva učenika navedenim posjetom i predavanjem. Kroz razgovor razmijeniti iskustva i primijeniti stečeno znanje u stručnim i teorijskim predmetima.

Aktivnost, program ili projekt	Pripreme za NATJECANJE WorldSkills – kategorija KOMERCIJALNI POSLOVI
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • okupiti i pripremiti što veći broj darovitih učenika za natjecanje • razvijati natjecateljski duh • unaprijediti poznavanje poduzetničkih kompetencija • zainteresirati učenike za savladavanje poduzetničkih kompetencija
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • razvoj samopouzdanja, timskog rada i samorefleksije, vještine upravljanja vremenom i komunikacije • to su transverzne vještine koje se jačaju kroz pripreme i samo natjecanje • razvoj profesionalnih vještina nastavnika kroz sudjelovanje u pripremama i samom natjecanju, motiviranje nastavnika na neprekidni vlastiti razvoj i razvoj inovativnih metoda rada • podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Profesori ekonomske grupe predmeta
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	U okviru školskih, županijskih i državnih natjecanja
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Školska natjecanje: siječanj 2. Izlučna/Međužupanijska natjecanje: veljača 3. Državno natjecanje: travanj
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Trošak pripreme materijala za školsko natjecanje i prijevoz učenika do mjesta natjecanja

Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none">• pohvale, priznanja, poticajne ocjene iz Strukovnih vježbi, Vanjskotrgovinskog poslovanja i Marketinga• rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje razvijanje i poticanje poduzetničkog duha• izvješće na web stranici škole i društvenim mrežama
---	--

Aktivnost, program ili projekt	Višednevna ekskurzija - Maturalno putovanje
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Cilj je omogućiti učenicima, uz stručno vođenje, neposredan, ugodan i opušten uvid u sadržaje koji su planom i programom predviđeni za drugu godinu obrazovanja (smjer: Prodavač prema dualnom modelu obrazovanja), treću godinu obrazovanja (smjer: Komercijalist/ Komercijalistica) te razlikovnu godinu (prekvalifikacija iz Prodavača u Komercijalista). Zadaci se ostvaruju obnavljanjem, utvrđivanjem i proširivanjem općeobrazovnih i strukovnih znanja i informacija usvojenih u teoretskoj i praktičnoj nastavi.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • Proučavanje objekta i fenomena u prirodi; • uočavanje uzročno posljedičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uvjetima; • razvijanje interesa za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika; • upoznavanje načina života i rada ljudi i pojedinih krajeva; • razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim i estetskim vrijednostima, sportskim potrebama i navikama, pozitivnim socijalnim odnosima; • poticanje pozitivnih emocionalnih doživljaja; • poticanje zajedništva i timskog rada.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Voditelj putovanja – Anamaria Milković, prof. (razrednica 2.DON razreda i 4.N razreda) Danijela Vodeničar, prof. (razrednica 3.K2 razreda) Manuela Špoljarić, prof. (razrednica 3.K1 razreda)
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Putovanje će prema Pravilniku o izvanučioničkoj nastavi izvesti školsko povjerenstvo, učenici, razrednici i roditelji učenika koji putuju
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Školska godina 2025. – 2026. Trajanje putovanja od 6 do 7 dana
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Trošak putovanja prema cjeniku izabrane turističke agencije
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Objava na školskoj web stranici i društvenim mrežama. Pisanje osvrtā/izvješća, izrada video materijala.

Aktivnost, program ili projekt	Dodatna nastava iz Hrvatskoga jezika - Napredni jezičari
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<p>Usavršavanje jezične, uporabne, strategijske i društvenojezične kompetencije i ishoda učenja iz domene Jezik i komunikacija.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● razvijanje vještina i sposobnosti gramatičkog mišljenja, usmenog, pisanog i vizualnog komuniciranja u interpersonalnim i interkulturalnim situacijama osobnog i javnog života ● razvijati ljubav prema materinskom jeziku ● ukazivati na bogatstvo hrvatskog jezika ● podizati svijest o važnosti učenja hrvatskog jezika ● usvajati hrvatski jezični standard ● razvijati leksička, fonetska, gramatička i književna znanja ● njegovati čistoću hrvatskog jezika, pravopis i pravogovor ● razvijati kreativno mišljenje ● pripremanje učenika za Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika na školskoj razini ● poticanje učenika na suradnju i uporabu IKT
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	<p>Darovitim učenicima i onima koji pokazuju interes za hrvatski jezik kako bi dodatno proširili znanja o hrvatskom jeziku, razvili sposobnosti i vještine koje bi primijenili u svakodnevnom životu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pripremiti učenike za sudjelovanje na Natjecanju iz poznavanja hrvatskoga jezika ● poticati ljubav prema materinskom jeziku ● uvježbavanje i produbljivanje znanja iz jezika ● savladavanje digitalnih alata za stvaranje digitalnih sadržaja za uvježbavanje gradiva jezika ● razvijati zajedništvo i suradnju
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Marina Jukić, prof.
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	<p>Jednom tjedno (35 sati) nastava u učionici.</p> <p>Neposredni rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● rad u skupinama i individualni rad ● ponavljanje i uvježbavanje jezičnih sadržaja ● rješavanje i analiza proteklih ispita ● rad u digitalnim alatima

Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Tijekom školske 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Troškova potrošnoga materijala: papir za fotokopiranje, hamer papir, flomasteri, trošak printanja i fotokopiranja ispita.
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ● Razgovor s učenicima, vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje, sudjelovanje na školskom Natjecanju iz poznavanja hrvatskoga jezika. ● Analiza postignutog uspjeha i prijedlozi za bolji uspjeh. ● Praćenje dolazaka, aktivnosti na satu i napretka učenika.

Aktivnost, program ili projekt	Milenijsko natjecanje
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<p>Usmjeravanje i poticanje učenika na razmišljanje o kreativnim industrijama kroz izradu materijala na izabranu temu (Mitologija, Glagoljica, Put svile ili Vodik),</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prepoznavanje kreativnih potencijala i mogućnosti kreativnog pristupa pri rješavanju problema, ● razvijanje poduzetničkog duha i poduzetnosti općenito, ● razvijanje mašte i kreativnosti, ● razvijanje vještina uporabe IKT-a, ● poticanje učenika na kreativno iskorištavanje slobodnoga vremena
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	<p>Upoznavanje učenika s vrstama i različitim oblicima kreativnih industrija kroz izradu kreativnog rada na izabranu temu (Mitologija, Glagoljica, Put svile ili Vodik),</p> <ul style="list-style-type: none"> ● otkrivanje i poticanje kreativnog potencijala učenika, ● jačanje povezanosti i socijalne uključenosti učenika u gospodarski život ● poticati timski rad i zajedništvo ● poticati korelaciju škola i fakulteta
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Marina Jukić, Jasna Kondža, Dinko Jukić, Tatjana Radić
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Izrada materijala (online ili fizičkih) te prezentacija istih uživo na Ekonomskom fakultetu u Osijeku (EFOS).
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	1. polugodište školske godine 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Troškovi potrebni za realizaciju kreativne ideje učenika.
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Aktivnost će se pratiti i vrednovati kroz finalno međunarodno natjecanje koje će se održati uživo, ocjenjivači će biti nastavnici EFOS-a. Objava na webu i društvenim mrežama.

Aktivnost, program ili projekt	Badminton (M;Ž)
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Izgrađivanje humanih odnosa Osposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportu Razvijanje i poticanje natjecateljskog duha Sudjelovanje na natjecanjima
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenicama i učenicima
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Branka Steiner, prof. TZK
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Pripreme učenika za natjecanje Sudjelovanjem na natjecanju
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Tijekom školske godine 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Analiza uspjeha na natjecanju Pohvale i nagrade

Aktivnost, program ili projekt	Odbojka (Ž)
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Izgrađivanje humanih odnosa Osposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportu Razvijanje i poticanje natjecateljskog duha Sudjelovanje na natjecanjima
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenicama
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Branka Steiner, prof. TZK
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Pripreme učenika za natjecanje Sudjelovanjem na natjecanju
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Tijekom školske godine 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Analiza uspjeha na natjecanju Pohvale i nagrade

Aktivnost, program ili projekt	Futsal (M;Ž)
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Izgrađivanje humanih odnosa Osposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportu Razvijanje i poticanje natjecateljskog duha Sudjelovanje na natjecanjima
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenicama i učenicima
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Branka Steiner, prof. TZK
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Pripreme učenika za natjecanje Sudjelovanjem na natjecanju
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Tijekom školske godine 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Analiza uspjeha na natjecanju Pohvale i nagrade

Aktivnost, program ili projekt	Kros (M;Ž)
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Izgrađivanje humanih odnosa Osposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportu Razvijanje i poticanje natjecateljskog duha Sudjelovanje na natjecanjima
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenicama i učenicima
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Branka Steiner, prof. TZK
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Pripreme učenika za natjecanje Sudjelovanjem na natjecanju
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Tijekom školske godine 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Analiza uspjeha na natjecanju Pohvale i nagrade

Aktivnost, program ili projekt	Stolni tenis (M;Ž)
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Izgrađivanje humanih odnosa Osposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportu Razvijanje i poticanje natjecateljskog duha Sudjelovanje na natjecanjima
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Svim učenicima škole zainteresiranim za sportska natjecanja
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Branka Steiner, prof. TZK
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Pripreme učenika za natjecanje Sudjelovanjem na natjecanju
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Tijekom školske godine 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Analiza uspjeha na natjecanju Pohvale i nagrade

Aktivnost, program ili projekt	Uskrsni turnir u futsalu
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Izgrađivanje humanih odnosa Osposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportu Razvijanje i poticanje natjecateljskog duha Sudjelovanje na natjecanjima
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Svim učenicima škole zainteresiranim za sportska natjecanja
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Branka Steiner, prof. TZK
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Pripreme učenika za natjecanje Sudjelovanjem na natjecanju
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Tijekom školske godine 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Analiza uspjeha na natjecanju Pohvale i nagrade

Aktivnost, program ili projekt	Rukomet (M)
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Izgrađivanje humanih odnosa Osposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportu Razvijanje i poticanje natjecateljskog duha Sudjelovanje na natjecanjima
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenicima
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Branka Steiner, prof. TZK
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Pripreme učenika za natjecanje Sudjelovanjem na natjecanju
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Tijekom školske godine 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Analiza uspjeha na natjecanju Pohvale i nagrade

Aktivnost, program ili projekt	Plivanje (M)
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Izgrađivanje humanih odnosa Osposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportu Razvijanje i poticanje natjecateljskog duha Sudjelovanje na natjecanjima
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenicima
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Branka Steiner, prof. TZK
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Pripreme učenika za natjecanje Sudjelovanjem na natjecanju
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Tijekom školske godine 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Analiza uspjeha na natjecanju Pohvale i nagrade

Aktivnost, program ili projekt	Odbojka na pijesku (M;Ž)
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Izgrađivanje humanih odnosa Osposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportu Razvijanje i poticanje natjecateljskog duha Sudjelovanje na natjecanjima
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenicama i učenicima
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Branka Steiner, prof. TZK
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Pripreme učenika za natjecanje Sudjelovanjem na natjecanju
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Tijekom školske godine 2025. – 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Analiza uspjeha na natjecanju Pohvale i nagrade

Aktivnost, program ili projekt	Festival znanosti – radionice, predavanja i kviz na temu „Energija“
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Cilj je omogućiti učenicima svih razreda osmišljavanje radionica, predavanja, kviza i plakata na temu „Energija“ te sudjelovanje na radionicama, predavanjima i kvizu na kojima će se na zanimljiv način obraditi tema „Energija“.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenici svih razreda koji žele <ul style="list-style-type: none"> • razviti interes za energiju; • upoznati se s energijom; • razviti kritičko razmišljanje o energiji; • steći nova znanja o energiji.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Anamaria Milković, prof., i svi ostali zainteresirani nastavnici Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Osmišljavanje radionica, predavanja, kviza i plakata s učenicima Provedba radionica, predavanja i kviza u Školi
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	20. – 25. travnja 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Nema troškova
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Objava na školskoj web stranici i društvenim mrežama

Aktivnost, program ili projekt	Svjetski tjedan novca 2026. i Europski tjedan novca 2026.
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Cilj je osvijestiti mlade ljude, odnosno učenike da budu financijski osviješteni te da postupno stječu znanja, vještine, stavove i ponašanja potrebna za donošenje ispravnih financijskih odluka kako bi, u konačnici, postigli financijsku dobrobit i financijsku otpornost.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenici svih razreda koji žele <ul style="list-style-type: none"> • razviti interes za novac i osobne financije; • upoznati se s novcem; • razviti kritičko razmišljanje o novcu; • steći nova znanja o novcu.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Anamaria Milković, prof. i Katarina Rimac, prof., te svi ostali zainteresirani nastavnici Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Radionice, predavanja, kvizovi i plakati
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	16. – 22. ožujka 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Nema troškova
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Objava na školskoj web stranici i društvenim mrežama

Aktivnost, program ili projekt	Posjet Hrvatske narodne banke/Zagrebačke burze i Moneterre (Muzej novca Hrvatske narodne banke)
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Upoznavanje učenika s novcem, bankama i financijama
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda (smjer Komercijalist/ Komercijalistica), učenici prvih, drugih i trećih razreda (smjer Prodavač/ Prodavačica); učenici razlikovne godine (prekvalifikacija iz Prodavača u Komercijalista)
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Anamaria Milković, prof. - voditeljica Katarina Rimac, prof. – nastavnica u pratnji Ana Rukavina, prof. – nastavnica u pratnji Nikolina Štimac – Puž, prof. – nastavnica u pratnji
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Odlazak autobusom iz Osijeka u Zagreb do Hrvatske narodne banke/ Zagrebačke burze te Moneterre te obilazak Hrvatske narodne banke/ Zagrebačke burze uz stručno vodstvo
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Travanj - svibanj 2025.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Trošak cijene puta prema ponudi agencije
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Objava na školskoj web stranici i društvenim mrežama

Aktivnost, program ili projekt	Maturalna zabava
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • dostojanstveno obilježavanje završetka srednjoškolskog obrazovanja
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • ponašati se u skladu s važnošću događaja koji se obilježava • ponašati se odgovorno
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Učenici završnih razreda te njihovi razrednici.
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Po dogovoru učenika završnih razreda izvršit će se izbor sale za održavanje maturalne zabave te glazbenog sastava/DJ-a. Program će osmisliti učenici uz pomoć razrednika.
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Svibanj 2026.
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Troškove snose roditelji učenika.
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Objava na školskoj web i Facebook stranici.

Aktivnost, program ili projekt	Adventski sajam u Pečuhu, 2025.
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta	Upoznavanje učenika sa sajmom koji nudi sjajnu priliku za promociju proizvoda i povezivanje s posjetiteljima. <ul style="list-style-type: none"> • osnaživanje učenika za nastup na međunarodnim sajmovima • upoznavanje učenika s načinom predstavljanja i uređenjem štanda, te načinima privlačenja pozornosti kupaca.
Namjena aktivnosti, programa ili projekta	Upoznavanje učenika s vrstama sajmova, <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje turističkog potencijala Slavonije i Baranje, • razvijanje kompetencija učenika za uspješnu prezentaciju nacionalnog gospodarstva, • jačanje povezanosti učenika i profesora.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	Tatjana Petrač, univ.spec.oec, razrednica 2k1 razreda
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta	Jednodnevni izlet u Pečuh, Republika Mađarska <ul style="list-style-type: none"> • proučavanje uređenja i organizacije sajma, • izrada promotivnih materijala kojima bi smo animirali građane za veću posjećenost Adventskom sajmu u Osijeku.
Vremenik aktivnosti programa ili projekta	Prosinac 2025., 2. subota, kao grupa građana
Okvirni troškovnik aktivnosti, programa	Trošak puta u Pečuh oko 20,00EUR po osobi, ukupno 20 sudionika
Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta	Osmišljene aktivnosti kojima bismo obogatili turističku ponudu Adventskog sajma u Osijeku. Izvješće o provedenim aktivnostima bit će objavljeno na školskoj web i Facebook stranici.

Ovaj Školski kurikulum Trgovačke i komercijalne škole "Davor Milas" jednoglasno je usvojen na sjednici Školskog odbora 30. rujna 2025. godine.

Osijek, 30. 09.2025.

KLASA: 602-09/25-01/01

URBROJ: 2158-49-01-25-1

Ravnateljica:

mr. sc. Renata Petrović



Predsjednik školskog odbora:

Zoran Tučanac

