Školski kurikulum

Trgovačka i komercijalna škola "Davor Milas"

**Gundulićeva 38, Osijek**

**trgos@tiksdm.hr**

**tel./fax: 031 202 234**

**Osijek, rujan 2024.**

**Sadržaj**

[NACIONALNI OKVIRNI KURIKULUM 1](#_Toc179893339)

[ŠKOLSKI KURIKULUM 2](#_Toc179893340)

[O TRGOVAČKOJ I KOMERCIJALNOJ ŠKOLI „DAVOR MILAS“ 3](#_Toc179893341)

[MISAO VODILJA NAŠE ŠKOLE 6](#_Toc179893342)

[GESLO ŠKOLE 6](#_Toc179893343)

[STRATEGIJA ŠKOLE 7](#_Toc179893344)

[AKTIVNOSTI 10](#_Toc179893345)

[Volonterski klub Trgos 10](#_Toc179893346)

[Fakultativni predmet: Umjetna inteligencija- od koncepta do primjene 21](#_Toc179893347)

[Učenička zadruga Trgos 22](#_Toc179893348)

[#CodeWeek – Europski tjedan kodiranja 23](#_Toc179893349)

[Dan Sigurnijeg interneta 2025. 24](#_Toc179893350)

[Školsko (županijsko) natjecanje iz poznavanja engleskoga jezika. 25](#_Toc179893351)

[Školsko natjecanje iz engleskog jezika (Spelling Bee) 26](#_Toc179893352)

[Europski dan jezika (European Day ofLanguages) 27](#_Toc179893353)

[Financijska pismenost 28](#_Toc179893354)

[Projekt „Rukama stvori, srca osvoji“ 29](#_Toc179893355)

[Literarna družina 30](#_Toc179893356)

[Recitatorska družina 32](#_Toc179893357)

[Nacionalniprojekt za poticanje čitanja i kreativnosti za srednje škole „Mreža čitanja“ 33](#_Toc179893358)

[Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje i jesenski sajam 34](#_Toc179893359)

[Svečana Akademija 36](#_Toc179893360)

[Šah 37](#_Toc179893361)

[TABAN – obilježavanje međunarodnog Dana pješačenja 39](#_Toc179893362)

[Be better 40](#_Toc179893363)

[Kazališna pretplata 41](#_Toc179893364)

[Posjet sajmu knjiga Interliber 42](#_Toc179893365)

[Posjet Židovskoj općini u Osijeku 43](#_Toc179893366)

[Posjet redovničkoj zajednici (Rezidenciji Družbe Isusove ili franjevačkom Kapucinskom samostanu sv. Jakova) 44](#_Toc179893367)

[Akcija dobrovoljnog darivanja krvi 45](#_Toc179893368)

[Posjet IT poduzeću Barrage d.o.o. u Osijeku 46](#_Toc179893369)

[Radionice u organizaciju GISKO (American Corner i Austrijske čitaonice) 47](#_Toc179893370)

[Posjet natjecanju u pisanju poslovnih planova INOVA/BUDI UZOR 2024 Zagreb 48](#_Toc179893371)

[Posjet Zagrebačkoj burzi d.d. 49](#_Toc179893372)

[Višednevna ekskurzija – Maturalno putovanje 50](#_Toc179893373)

[Dodatna nastava iz Hrvatskoga jezika - Napredni jezičari 51](#_Toc179893374)

[Milenijsko natjecanje 53](#_Toc179893375)

[Badminton (M;Ž) 54](#_Toc179893376)

[Odbojka (Ž) 55](#_Toc179893377)

[Futsal (M;Ž) 56](#_Toc179893378)

[Kros (M;Ž) 57](#_Toc179893379)

[Stolni tenis (M;Ž) 58](#_Toc179893380)

[Uskrsni turnir u futsalu 59](#_Toc179893381)

[Rukomet (M) 60](#_Toc179893382)

[Plivanje (M) 61](#_Toc179893383)

[Odbojka na pijesku (M;Ž) 62](#_Toc179893384)

[Festival znanosti 63](#_Toc179893385)

[Posjet Monterri – Muzej novca Hrvatske narodne banke 64](#_Toc179893386)

[Maturalna zabava 65](#_Toc179893387)

[Abeceda prevencije 66](#_Toc179893388)

# **NACIONALNI OKVIRNI KURIKULUM**

Nacionalni okvirni kurikulum donosi smjernice i načine unapređivanja odgoja i obrazovanja u hrvatskome društvenom kontekstu radi osiguravanja što kvalitetnijeg sustava školstva:

* okvirno određuje predškolski odgoj, opći odgoj i obrazovanje koji se ostvaruju u osnovnoj školi te opći odgoj i obrazovanje koji se ostvaruju u srednjoj školi.
* temeljni je dokument koji na nacionalnoj razini donosi:
* vrijednosti, opće ciljeve i načela odgoja i obrazovanja,
* koncepciju učenja i poučavanja,
* određuje odgojno-obrazovna postignuća na određenim stupnjevima učenikova razvoja, odnosno postignuća za određene odgojno-obrazovne cikluse i odgojno-obrazovna područja,
* utvrđuje načine i kriterije vrjednovanja i ocjenjivanja.
* razvojni je dokument, otvoren za promjene i poboljšanja ovisno o potrebama i razvojnim težnjama na području odgoja i obrazovanja, a promjene će se temeljiti na rezultatima istraživanja i rezultatima vrjednovanja.

Razvidni su iskoraci Nacionalnoga okvirnog kurikuluma:

* u primjeni kurikulumskog pristupa koji se temelji na kompetencijama učenika, a ne više na sadržaju,
* primjenjuje holistički pristup u izboru i organizaciji odgojno-obrazovnih sadržaja,
* unosi transparentniji rad u ostvarivanju odgojno-obrazovnih vrijednosti i ciljeva,
* osnažuje i unapređuje odgojnu dimenziju, a pretpostavka je vrjednovanju i samovrednovanju odgojno-obrazovnoga i školskog rada.

Vrjednovanje svih kurikulumskih sastavnica osnova je za:

* praćenje i pravodobno interveniranje u odgojno-obrazovnom sustavu radi trajnoga održavanja obrazovnih standarda i unapređivanja kvalitete.
* temelj je za izradbu svih ostalih kurikulumskih dokumenata.
* osnova je za izradbu školskog kurikuluma.

# **ŠKOLSKI KURIKULUM**

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi dužni smo po čl. 28. donijeti Školski kurikulum i usvojiti ga na Školskom odboru.

Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada, a učenički dom na temelju godišnjeg plana i programa rada. Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju Nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školskim kurikulumom se utvrđuje:

* strategija Škole
* aktivnost, program i/ili projekt
* ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
* namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
* nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
* način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
* vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
* okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
* način njegova praćenja.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Smatra se da je školski kurikulum dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, ako je objavljen na mrežnim stranicama škole. Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu dostaviti školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum objavljuje se na mrežnim stranicama škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

# **O TRGOVAČKOJ I KOMERCIJALNOJ ŠKOLI „DAVOR MILAS“**

Trgovačka i komercijalna škola „Davor Milas“ djeluje na lokaciji I. Gundulića 38. Zgrada Škole ima prizemlje, dva kata i potkrovlje dograđeno 1989. godine. Zgrada je Škole u vremenu od prosinca 2003. do kolovoza 2004. godine temeljito obnovljena, a investitor je bio Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka, Zagreb.

Ukupna površina školskog prostora iznosi 1460,28 m2. U prizemlju zgrade su: ured ravnateljice i tajnika, tajništvo, ured pedagoško-psihološke službe, nolvouređena učioinica za program Administrator- TEŠ, za učenike s teškoćama. U učionici se nalaze hol u kojemu učenici borave do početka nastave i knjižnica koja ima fond cca 4000 knjiga.

Na prvom su katu četiri učionice po 65 m2 koje su klasično opremljene s 30 učeničkih mjesta, laptopom i projektorom te modernim bijelim pločama. U jednoj se učionici nalaze 9 umreženih stolnih računala za učenike, interaktivni ekran i ormarić s 19 tableta za učenike.

Na drugom su katu dvije klasične učionice iste kvadrature i s istim brojem učeničkih mjesta i opremom. Na drugom se katu također nalaze i dvije specijalizirane informatičke učionice. Prva se učionica koristi u nastavi Informatike. Opremljena je s 19 umreženih stolnih računala, projektorom, laserskim pisačem (crno-bijeli), te brzim pristupom internetu. Druga učionica koristi se kao praktikum za vježbeničke tvrtke i nastavu Poslovnih komunikacija, te ostalih predmeta ekonomske skupine predmeta u slučaju potrebe prezentiranja učeničkih radova. U učionici se nalazi 16umreženih stolnih računala, projektor i all-in-one uređaj (pisač, skener, fotokopirni uređaj). Sve su učionice na drugom katu klimatizirane.

Na trećem se katu također nalaze četiri klasične učionice s istim brojem učeničkih mjesta, laptopima, projektorima i sve su klimatizirane i opremljene prijenosnim računalima i projektorima.

Na istom katu nalaze se dvije učionice odvojene pomičnom drvenom stijenom, tako da se iste mogu, po potrebi,koristiti i kao jedna velika prostorija.U jednoj od njih nalazi se interaktivni ekran. Jedna je učionica umrežena s 4 stolna računala za učenike. Sve su učionice na 2.i 3.katu klimatizirane.

E-mail adresa Škole je: trgos@tiksdm.hr

U sastavu Škole nalaze se dvije podružnice i to:

* + Radionica za praktičnu nastavu i
	+ Dom učenika

**Zgrada Radionice za praktičnu nastavu** nalazi se na lokaciji u Ulici Braće Radića 19 a, a sastoji se od podrumskog prostora, prizemlja, prvog i drugog kata ukupne površine 1854,97 m2.

U prizemlju se nalaze prodajni prostori. U najvećem dijelu prizemlja, prostor je u kojem se nekada nalazila samoposluga i obavljala praktična nastava za učenike Škole, u gradu poznata pod nazivom STOP. Prodavaonica je 31.8.2024. zatvorena i u procesu je davanja u zakup trgovačkom društvu koje bi otvorilo prodavaonicu- samoposlugu u kojoj bi i naši učenici, prodavači mogli obavljati trgovačku praksu.

U prizemčlju se još nalaze prostori koji su dani u zakup: kafić, ključar i obučar.

Cijeli prvi kat, na koji se dolazi posebnim ulazom, je također u najmu.-

Na drugom su katu uredski prostori voditelja računovodstva i računovodstvenog referenta, dovršavaju se radovi na se u prostoru budućeg arhiva. Na istom katu nalaze se dvije učionice za nastavu strukovne grupe predmeta: jedna klimatizirana i opremljena s devet stolnih računala i projektorom za teoretsku nastavu i jedna uređena kao praktikum za prodavače, koja sadržava namještaj, uređaje, aparate i blagajnu u kojem se simulira prodajni razgovor, radne procedure u prodavaonici i sl. Jedna velika učionica još čeka na renoviranje.

**Podružnica Dom učenika** nalazi se na lokaciji Škole odnosno u Ulici I. Gundulića 38.

Dom je također obnovljen kada i Škola, a sada broji 181 ležaj. Posjeduje vlastitu kuhinju s blagovaonicom koja se nalaze u prizemlju zgrade, Na I., II., III. I IV. u katu nalaze se trokrevetne sobe, a u potkrovlju četverokrevetne. Prilikom adaptacije, sobe su izgrađene tako da se između svake dvije sobe nalazi higijensko sanitarni čvor sa kupaonicom. Ukupna površina zgrade Doma učenika Trgovačke i komerijalne škole „Davor Milas“, Osijek, iznosi 2074,98 m2.

Škola se uglavnom financira iz proračunskih sredstava, a djelomično iz vlastitih, koja se ostvaruju kroz djelatnosti podružnice.

**CILJEVI KURIKULIMA:**

* razvijanje jezično-komunikacijske kompetencije
* matematičke kompetencije
* društveno humanističke kompetencije
* informacijsko-komunikacijske kompetencije
* stručne kompetencije,s obzirom na stručnu kvalifikaciju te razumijevanje rada za pojedinca i društvo
* razvijanje poduzetničke kompetencije
* razvijene kreativne sposobnosti i kritičko mišljenje
* razvijena svijest prema osobnom zdravlju i zdravlju svoje okoline
* razvijene socijalne i interkulturalne kompetencije
* razvijen osjećaj za očuvanje nacionalne kulturne baštine i njegovanje nacionalne kulture
* razvijena ekološka svijest
* poznavanje, poštivanje i provođenje ljudskih prava
* osposobljenost za uočavanje i rješavanje problema u životnoj zajednici
* osposobljenost za prihvaćanje i prakticiranje cjeloživotnog učenja

# **MISAO VODILJA NAŠE ŠKOLE**

**KREIRATI UNUTARNJE I VANJSKO OKRUŽENJE ZA DJELOTVORAN TIMSKI RAD I OTVORITI MOGUĆNOSTI ZA POSEBNE DOMETE SVIJESTI TE DOSEGNUTI RAZVOJ OSOBNOSTI**

# **GESLO ŠKOLE**

**Znanje bez ljubavi je oholost,**

**a ljubav bez znanja je površnost.**

**I ljubav i znanje.**

**Škola u srcu grada.**

# **STRATEGIJA ŠKOLE**

Strategija razvoja kvalitete dokument je koji je izradio ravnatelj u suradnji sa stručnim službama i Timom za kvalitetu na temelju kontinuiranog provođenja projekata samovrednovanja Škole.

Strategija je usklađena sa Strategijom razvitka strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Strategija sadržava akcijski plan za razvoj određenih područja iz rada škole za razdoblje od 4 godine. Dugoročna vizija razvoja škole donosi utvrđene prioritete kojima će se škola posvetiti. Pozornost je usmjerena na ciljeve (na učenje i učenička postignuća), uz uvažanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole (nastavi, vrednovanju, samovrednovanju, upravljanju, financiranju i dr.). Plan posebice uvažava korištenje resursa, napose financijskih, kako bi se osigurao razvoj. Ravnatelj je odgovoran za uspostavljanje procesa planiranja, osiguravanje kontinuiteta u planiranju i stvaranje pretpostavki da se planiranjem obuhvati cijeli sustav u narednom razdoblju.

Temeljne odrednice

Temeljne odrednice Razvojnog plana škole služe kao odraz i prikaz vizije škole, tj. sagledavanje njezine (bolje) budućnosti. Njima se želi dati znatniji pozitivan pomak u odnosu na prethodno stanje. Temeljne odrednice su: Dugoročna vizija razvoja škole; Utvrđeni prioriteti kojima će se škola posvetiti; pozornost usmjerena na ciljeve (na učenje i učenička postignuća); Usklađen pristup svim važnijim područjima rada škole (nastavi, vrednovanju, upravljanju, financiranju i dr.): Odmjereno korištenje resursa (posebno financijskih) kako bi se osigurao razvoj

**MISIJA**

Unaprjeđivati i pratiti kvalitetu srednjoškolskog obrazovanja i poticati društveno odgovorno ponašanje kroz nastavu, izvannastavne aktivnosti, odgojne mjere, te suradnju s gospodarskim subjektima na općedruštvenu korist.

**VIZIJA**

Biti prepoznati po izgradnji izvrsnih i društvenoodgovornih poslovnih ljudi, budućih marketing stručnjaka na regionalnoj i državnoj razini.

**OPĆI CILJEVI**

* Upoznavanje potencijalnih učenika s radom škole
* Uvođenje novog smjera
* Usklađivanje s tržištem rada zbog konkurencije i viška radne snage
* Promocija škole (stvaranje pozitivnog imidža, reputacije i pozitivnih odnosa s javnošću, publicitet)
* Angažiranje tima za samovrednovanje i marketing škole
* Stvaranje baze podataka bivših učenika

**NASTAVNI CILJEVI**

* Povezivanje učenika s gospodarstvom
* Uključivanje učenika u nastavne i izvannastavne aktivnosti škole, školske novine i projekte
* Unaprjeđivanje upravljanja prostorom i opremom

**CILJEVI VEZANI ZA KVALITETU**

* Primjena internih i eksternih sustava kontrole za unaprjeđivanje kvalitete
* Povezivanje (umrežavanje) s drugim srodnim školama, unutar i izvan Hrvatske
* Povećanje mobilnosti učenika i profesora kroz razne programe i stipendije
* Razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja

**Glavna područja Strategije razvoja Škole**

Glavna područja na kojima će se temeljiti nova strategija razvoja škole u sljedeće četiri školske godine su:

1. Podizanje digitalne zrelosti škole
2. Implementacija projekta e-škole
3. Unapređenje nastave
4. Unapređenje rada s učenicima s teškoćama u razvoju
5. Kontinuirana edukacija nastavnika i zaposlenika
6. Usvajanje novih kurikuluma i novih modela poučavanja
7. Uvođenje novih zanimanja koja su tražena na tržištu rada
8. Uključenje u projekte koji jačaju učeničku inovativnost
9. Razvoj Škole kao centra kompetentnosti za područje Trgovine i sektor Ekonomija i trgovina
10. Cjelovita obnova školske zgrade i povećanje njene energetske učinkovitosti
11. Cjelovito uređenje dvorišta škole
12. Opremanje nedovoljno opremljenih školskih kabineta i praktikuma
13. Povećanje učinkovitosti nastavnika
14. Nastavak bogate međunarodne suradnje, kao i suradnje s državnim, županijskim i gradskim institucijama te institucijama i udrugama civilnog društva

Provedba

Najodgovorniji za provedbu Strategije je ravnatelj, ali ona aktivno uključuje sve nastavnike i stručne suradnike te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole, u skladu sa školskim dokumentima, kurikulumima, kompetencijama i stručnosti svakoga pojedinca.

Evaluacija

Evaluaciju provedbe Strateškog plana razvoja škole vršit će Tim za kvalitetu Škole, a dobivene će rezultate analizirati Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor. Evaluacija se vrši po načelima iz Strategije razvitka strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

# **AKTIVNOSTI**

## Volonterski klub Trgos

**UVOD**

Volontiranje oplemenjuje društvo te ono u cjelini raste i obogaćuje se. Volonteri su pomagači, ali i pokretači i nositelji pozitivnih promjena te graditelji odgovornih, aktivnih i humanih zajednica. Brojna znanstvena istraživanja pokazuju da volonterske aktivnosti povećavaju razinu sreće. Prema istraživanju iz 1998. altruistične aktivnosti poboljšavaju životno zadovoljstvo za 24%.

U svijetlu globalnih ekonomskih, ekoloških i kulturnih promjena posljednjih desetljeća procesi *neformalnog, iskustvenog i problemskog učenja* sve više dobivaju na značaju. U iskustvenom učenju, učenici se suočavaju s problemima – ne samo onima koji su povezani sa sadržajem i temom, već i problemima organizacije vlastitog rada. Zbog izazova rješavanja problema, svaki oblik iskustvenog učenja nudi bogati potencijal za treniranje vještina, primjerice upravljanje vremenom, planiranje rada, surađivanje u timovima, pribavljanje materijala i odabir informacija, pronalazak i korištenje pomagala, itd. Iskustveno učenje je fleksibilno jer učenici zadatak mogu prilagoditi svojim sposobnostima i na taj način stječu *nadtematske kompetencije*, koje su sve više u fokusu suvremenih odgojno-obrazovnih strategija.

Razvijanje volonterskih programa u školama jedan je od ponajboljih načina uvođenja iskustvenog učenja u škole. Istraživanja su pokazala da volontiranje potiče razumijevanje i širenje prosocijalnog ponašanja, omogućava stjecanje i razmjenu različitih iskustava i znanja te povezivanje s drugima u različitim vrstama djelovanja. Sudjelujući u različitim aktivnostima kojima doprinose dobrobiti drugih, volonteri izgrađuju vlastito samopoštovanje, unose radost i smisao u vlastiti život. Unatoč tome izvješće Indeksa civilnog društva za Hrvatsku navodi da samo 17% građana sudjeluje u nevladinim organizacijama, a manje od 7% stanovništva bavi se volonterskim radom.

Ključnu ulogu u promjeni ovog trenda imaju upravo škole, jer provedena znanstvena istraživanja jednoznačno pokazuju da promicanje volonterstva u ranijoj životnoj dobi vodi do vjerojatnije izgradnje cjeloživotne kulture volontiranja u pojedinaca. Volontiranje unutar školskih volonterskih klubova doprinosi izgradnji svijesti mladih o sebi kao članovima zajednice s odgovornostima prema vlastitim sugrađanima, javnom dobru i okolini. Osim toga, povećava se ponuda međupredmetnih aktivnosti i otvara mogućnost razvoja kompetencija i učenika i djelatnika škola. Dugoročno, razvijanje školskog volontiranja doprinijet će većoj uključenosti građana u volonterske aktivnosti, te promjeni njihovog stava prema organizacijama civilnog društva. Školsko volontiranje povezuje obrazovne institucije, organizacije civilnog društva i lokalnu zajednicu. Na taj način stvara se mreža dionika koji će biti predvodnici društvenih promjena u području volonterstva i održivog razvoja, a samim tim i zdravog društva.

Škola je, kao odgojno obrazovna ustanova, nositelj programa školskog volontiranja te osigurava resurse potrebne za uspostavljanje i razvoj programa. Osnovni resursi su: osobe za koordinaciju i rad na volonterskom programu,prostor, financije i drugi materijalni resursi za održavanje aktivnosti.

Školski volonterski klub primarno čine učenici i djelatnici škole koji provode program školskog volontiranja. U svome djelovanju uključuju i surađuju s roditeljima, drugim volonterima, udrugama, ustanovama i drugim dionicima iz lokalne zajednice.

Školski volonterski klub temelj je za nastanak svojevrsne volonterske zajednice koja djeluje na načelima tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti, inkluzivnosti i održivog razvoja doprinoseći osobnom razvoju i pozitivnim društvenim promjenama.

**SVRHA PROGRAMA:**

Osnaživanje učenika kao aktivnih i odgovornih dionika lokalne zajednice kroz:

* Izgradnju školske volonterske zajednice
* Razvijanje komunikacijskih vještina
* Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj

**OPĆI CILJ I VIZIJA PROGRAMA**

Učenici kao graditelji sretnije i humanije budućnosti i pokretačka snaga aktivnog i odgovornog društva te održivog razvoja.

**SPECIFIČNI CILJEVI PROGRAMA:**

**Specifični ciljevi za učenike:**

* usvojiti vrijednosti tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti i inkluzivnosti
* usvojiti znanja, vještine i stavove vezane uz volontiranje, empatiju, komunikaciju i održivi razvoj
* razviti pozitivnu sliku o sebi
* razviti organizacijske i druge praktične vještine ovisno o vrsti volonterske aktivnosti
* prihvatiti i preuzeti odgovornosti za ishod zajedničkih planiranih aktivnosti
* aktivno sudjelovati u volonterskim aktivnostima
* doprinijeti izgradnji svijesti učenika o sebi kao članu zajednice s odgovornostima prema sugrađanima, javnom dobru i okolini.

**Specifični ciljevi za školu kao odgojno obrazovnu ustanovu:**

* potaknuti djelovanje škole kao mjesta odgoja za volontiranje
* doprinijeti pozitivnim društvenim promjenama kroz promociju, sudjelovanje i organizaciju volonterskih aktivnosti
* pozicionirati i promovirati školu kao primjer dobre prakse organizatora volontiranja u zajednici

**Specifični ciljevi za lokalnu zajednicu:**

* povezati lokalne zajednice sa školom i organizacijama civilnog društva u zajedničku mrežu dionika kako bi se poticale pozitivne društvene promjene u području volonterstva i održivog razvoja.
* doprinijeti izgradnji zajednice građana koji dijele osjećaj društvene pripadnosti, razvijene društvene i moralne odgovornosti, te visoku razinu društveno-političke participacije kao i članstva u društveno-kulturnim udruženjima u zajednici.

**NOSITELJI IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

* Koordinatori: profesorice **Marina Hržica i Marina Jukić**
* Ravnateljica **Renata Petrović**
* Profesorice **Magdalena Birtić** , voditelj akcije „Darivanje krvi – Hrvatski crveni križ“ i **Jasna Kondža**, voditelj akcije Suzbijanje ambrozije i drugi nastavnici i djelatnici škole
* Učenici
* Roditelji i drugi vanjski volonteri

**VREMENIK**:

**1 sat tjedno tijekom školske godine 2024. – 2025.**

**NAČIN REALIZACIJE - SADRŽAJ PROGRAMA I PLANIRANI REZULTATI PO SKUPINAMA AKTIVNOSTI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOSTI /područja rada** | **POKAZATELJI I PLANIRANI REZULTATI** |
| **RAZVOJ VOLONTERSKOG PROGRAMA**  | Pripremljen i ugrađen Kurikulum o školskom volontiranja u postojeći kurikulum škole za 2024. – 2025. godinu |
| Educirana barem 1 osoba za školskog koordinatora volontera |
| Izrađen i proveden „Planrazvoja volonterskog kluba“ za šk. god. 2024.-2025. sukladno načinu realizacije u ovom kurikulumu |
| Najmanje **20 uključenih članova**: **učenici 1. – 4. razreda (**15), **zaposlenici škole i/ili roditelji** (5), uređen prostor za djelovanje kluba, odrađeni administrativni poslovi (suglasnosti, evidencije, izvještaji...) |
| **ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI O VOLONTERSTVU I SRODNIM TEMAMA** | Educirano min. 50 učenika o volonterstvu |
| Educirano min. 50 učenika o nenasilnoj komunikaciji |
| Educirano min. 50 učenika o održivom razvoju i ekologiji |
| **ORGANIZACIJA I PROVEDBA VOLONTERSKIH AKTIVNOSTI** | Provedene 2 aktivnostiza razvoj solidarnosti i zajedništva u školi: **vršnjačka pomoć, humanitarne akcije za pojedine učenike, razmjena odjeće, knjiga i drugih materijala i slično, darivanje krvi** |
| Provedene 2 aktivnostiza razvoj lokalne zajednice: **posjet staračkom domu, socijalnoj samoposluzi, humanitarne i druge akcije, suradnja s udrugama, osječki Azil, Volonterski centar Osijek i sl.**  |
| Provedene najmanje 2 aktivnostiza čist i zdrav okoliš**: uređenje školskog vrta, sadnja cvijeća u školskom dvorištu/naselju, obilježavanje Dana planete Zemlje i sl.** |
| **ŠKOLSKI PROJEKT****„Rukama stvori – srca osvoji“****Suradnja sa školskom zadrugom** | Održane radionice za razvoj socijalnog poduzetništva: **radionice izrade čestitki, suvenira i ukrasa i drugih rukotvorina.**Prikupljanje donacija i pomoć učenicima slabijeg socioimovinskog stanja |
| **AKTIVNOSTI PROMOCIJE VOLONTERSTVA** | Obilježen **Međunarodni dan volontera**na razini cijele škole kroz info pult i dijeljenje letaka o volontiranju |
| Organizirano događanje na **Dan škole ili na završnoj svečanosti**:, nagrađeni najaktivniji volonteri, dodijeljene zahvalnice i volonterske knjižice volonterima |
| **Promocija volontiranja** kroz mrežne stranice, društvene mreže i medije, nastup na sajmovima; Ukupno 5 objava i medijskih nastupa |
|  | Promocija rukotvorina učenika na sajmovima i događanjima na području grada Osijeka i Županije |
|  |  |

**MATERIJALI ZA KORIŠTENJE**

1. Plan i program izvedbe radionica
2. Priručnici: Volonterkovi savjeti; Generacija za V – *Priručnik za srednjoškolce*; Generacija za V – *Kako i zašto organizirati volonterske programe u ustanovama odgoja i obrazovanja?*; Menadžment volontera – priručnik za vođenje volontera i volonterskih programa

**OKVIRNI TROŠKOVNIK:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta troška** | **Novčana donacija****Osigurana sredstva iz 2023./2024.** | **Sredstva koja je potrebno osigurati u obliku donacije ili financijskih mogućnosti škole** | **Ukupno potrebna sredstva** |
| Namještaj/oprema za rad volonterskog programa | - |  |  |
| Materijal za provedbu učeničkih volonterskih akcija  | - | 100 EUR | 100 EUR |
| Prehrana i osvježenja za volontere na volonterskim akcijama | - | 100 EUR | 100 EUR |
|  | Sva sredstva utrošena na donacije učenicima u potrebi i materijal za rad |  |  |
| ***UKUPNO*** |  | **200 EUR** | **200 EUR**  |

**ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA**

Odgojno-obrazovna očekivanja koja će učenici steći i usvojiti sudjelovanjem u volonterskom programu temelje se prvenstveno na međupredmetnim temama **Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj i Osobni i socijalni razvoj i Poduzetništvo**. Ovisno o ciljevima i aktivnostima te stupnju uključenosti, učenici mogu usvojiti i steći stavove i ponašanja i iz drugih međupredmetnih tema. U nastavku je izdvojeno nekoliko ključnih odgojno-obrazovnih očekivanja koja će učenici steći volontiranjem i sudjelovanjem u programu.

**Međupredmetna tema Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj**

Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.

**4. odgojno-obrazovni ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjega i 1. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)**

|  |
| --- |
| Domena: DJELUJ PODUZETNIČKI |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA | ZNANJE | VJEŠTINE | STAVOVI | PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANJA |
| **Učenik:****pod B.4.1.****Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.** | Prepoznaje dionike poduzetničkoga okružja i mogućnosti osobnoga djelovanja za razvoj poduzetničke ideje. | Služi se različitim izvorima informacija.Pronalazi na internetu podatke o poslovnim subjektima te čita i razumije njihova poslovna izvješća. | Pokazuje otvorenost za poduzetničke prilike. | Integrirano.Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti.**Pravo poduzetničko iskustvo.**Gost predavač iz potpornih institucija. |
| **pod B.4.2.****Planira i upravlja aktivnostima.** | Objašnjava osnove projektnog ciklusa. | Izrađuje poduzetnički projektni plan. | Odgovorno izvršava zadatke, ispunjava obaveze i poštuje rokove.Uči iz pogrešaka.Ustrajan je u dosezanju cilja. | Integrirano.Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti. |
| **pod B.4.3.****Prepoznaje važnost odgovornoga****poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.** | Objašnjava važnost eksternalija za planiranje poduzetničkoga pothvata.**Prepoznaje važnost socijalnoga poduzetništva.** | Istražuje primjere dobre prakse implementacije društveno odgovornoga poslovanja i socijalnoga poduzetništva te na temelju primjera izrađuje prijedlog vlastite društveno odgovorne aktivnosti.Pronalazi na internetu podatke o poslovnim subjektima te čita i razumije njihova poslovna izvješća. | Poštuje koncept socijalne uključenosti.Poštuje postojeće resurse RH i svijeta te sustavno djeluje na njihovu očuvanju.Usmjerava potrošnju prema proizvodima i uslugama poslovnih subjekata koji djeluju društveno odgovorno. | Integrirano.Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti.Korelacija s MT-om. Građanski odgoj. |
| KLJUČNI SADRŽAJI: eko-sustav, eksternalije, mogući izvori financiranja, državne potpore, EU sredstva, privatne i javne usluge, mogućnosti korištenja dobiti, utjecaji socijalnoga poduzetništva, održivi razvoj, moralno prosuđivanje, sukob interesa, društveno odgovorno poslovanje. |

**5. odgojno-obrazovni ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjega i 2. i 3. razred trogodišnjega srednjoškolskog obrazovanja)**

|  |
| --- |
| Domena: DJELUJ PODUZETNIČKI |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA | ZNANJE | VJEŠTINE | STAVOVI | PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANJA |
| **Učenik:****pod B.5.1.****Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.** | Obrazlaže vlastitu poduzetničku ideju.Razlikuje ulogu poduzetnika od uloge upravitelja (menadžera). | Izrađuje projektni prijedlog. | Promiče poduzetništvo kao nositelja održivoga gospodarskog rasta i razvoja. | Integrirano.Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti . |
| **pod B.5.2.****Planira i upravlja aktivnostima.** | Prepoznaje važnost investicija i različite izvore financiranja. | Koristeći e-alate istražuje mogućnosti investiranja i financiranja. | Procjenjuje prednosti i nedostatke različitih financijskih usluga. | Integrirano.Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti.Korelacija s MT-om. Građanski odgoj. |
| **pod B.5.3.****Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.** | Objašnjava profesionalnu etiku na različitim primjerima iz poslovnoga okružja.Objašnjava pojam sive ekonomije i korupcije.Prepoznaje i opisuje primjere kršenja prava potrošača. | U svakodnevnome životu prepoznaje sivu ekonomiju i koruptivno ponašanje.Predlaže rješenja na različitim primjerima sukoba interesa.U suradnji s drugima izrađuje jednostavni etički kodeks.Koristi potrošačka prava. | Ne prihvaća sivu ekonomiju i koruptivno ponašanje i reagira na njihovu pojavnost.Poštuje i potiče druge na poštivanje pravila profesionalnoga i etičnoga ponašanja. | Integrirano.Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti.Korelacija s MT-om. Građanski odgoj. |
| KLJUČNI SADRŽAJI: projektni prijedlog, mogućnosti financiranja, odgovorno poduzetništvo – siva ekonomija, poštivanje zakonske regulative, zaštita potrošača, profesionalna etika, etički kodeks. |

***GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE***

Ljudska prava

A.4.1.Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.

A.4.3.Promiče ljudska prava.

A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.

Demokracija

B.4.2., B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.

Društvena zajednica

C.4.1.Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.

C.4.2.Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.

C.5.1.Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.

C.5.2.Volontira u zajednici.

*Na sljedećoj poveznici dostupna su sva odgojno-obrazovna očekivanja povezana s ovom temom* [*https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\_01\_10\_217.html*](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html)

***ODRŽIVI RAZVOJ***

Povezanost

B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.

A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.

Djelovanje

B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.

B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.

Dobrobit

C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.

*Na sljedećoj poveznici dostupna su sva odgojno-obrazovna očekivanja povezana s ovom temom* [*https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\_01\_7\_152.html*](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html)

***OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ***

Domena A - Ja

A.4.3., A.5.3. Razvija svoje potencijale.

A.4.4., A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

Domena B - Ja i drugi

B.4.2., B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.

B.4.3., B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

B.4.1., B.5.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

Domena C – Ja i društvo

C.4.3.Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.

C.5.2.Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.

C.5.3.Ponaša se društveno odgovorno.

*Na sljedećoj poveznici dostupna su sva odgojno-obrazovna očekivanja povezana s ovom temom* [*https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\_01\_7\_153.html*](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html)

**NAČIN PRAĆENJA/VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:**

Vrednovanje ili evaluacija volonterskog programa je PROCES kojim mjerimo rezultate, promjene i učinak programa na osnovi usporedbe ciljeva i rezultata postavljenih na početku programa s rezultatima i ciljevima postignutima na završetku programa.

Rezultati vrednovanja pomažu nam da nagradimo najaktivnije volontere, zahvalimo učenicima i drugim dionicima uključenima u program. Također, pomaže nam da se putem javnih prezentacija i medija pohvalimo svojim uspjesima koji nam mogu koristiti i za pronalaženje novih partnera i donatora.

**Način praćenja:**

Kao pomoć u provedbi vrednovanja može poslužiti **Lista za procjenu planiranih i ostvarenih rezultata** na temelju sljedećih elemenata:

1. Broj stalno ili povremeno uključenih učenika i drugih nositelja aktivnosti
2. Broj provedenih edukativnih radionica o volontiranju, održivom razvoju, nenasilnoj komunikaciji i socijalnom poduzetništvu
3. Broj provedenih volonterskih aktivnosti tijekom školske godine, te broj udruga i ustanova s kojima je ostvarena suradnja
4. Dokumentiranje rada i broj i raznolikost promotivnih aktivnosti: vijesti na mrežnim stranicama škole, objave na društvenim mrežama, gostovanja u lokalnim medijima (radio, novine, javne prezentacije, izložbe, foto i video zapisi i sl.)

**Kvalitetu rada** školskog volonterskog kluba možemo procijeniti pomoću **Evaluacijskih upitnika** i/ili evaluacijskih sastanaka koje provodima s volonterima, korisnicima i suradnicima. Povratne informacije koje dobijemo na taj način mogu nam ukazati na područja koja zahtijevaju dodatnu pažnju i služe nam za unaprjeđenje kvalitete rada.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Fakultativni predmet: Umjetna inteligencija- od koncepta do primjene  |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | * Upoznati učenike s osnovnim pojmovima i konceptima umjetne inteligencije
* Razumjeti razvoj i primjenu umjetne inteligencije u svakodnevnom životu
* Potaknuti logičko razmišljanje i razumijevanje sustava strojnog učenja
* Razviti interes za područje umjetne inteligencije i njene primjene u različitim industrijama
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Učenici 1., 2. i 3. razreda- smjer komercijalist |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Katarina Rimac, prof. |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | * neposredni rad s učenicima
* rad u skupinama i individualni rad,
* ponavljanje i uvježbavanje sadržaja,
* rješavanje i analiza proteklih ispita
* rad u digitalnim alatima
 |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Cijela nastavna godina, 1.sat tjedno ( 35 sati godišnje) |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Nema troškova |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Praćenje uspjeha učenika u nastavi kroz elemente ocjenjivanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Učenička zadruga Trgos |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Učenici se uključuju u rad zadruge dobrovoljo. U zadruzi se primjerenim metodičkimpostupcima omogućuje učenicima različite edukacije i radionice.Područja djelovanja su potreba očuvanja kulturnebaštine, očuvanje prirode, razvijanje kreativnosti i poduzetničkog duha. |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. do 4. razreda te učenicima Učeničkog doma. |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Marina Hržica, voditeljica te voditelji sekcija, šef računovodstva (financijski dio), ravnateljica |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Radionice i sajmovi u školi u učeničkom domu namijenjene su učenicima a izvode ih nastavnici i vanjski suradnici. Proizvodi i rukotvorine se prodaju na školskim sajmovima ili na lokalnom sajmu (područje OBŽ). Novčani primici usmjerit će se za nabavku novih sirovina za rad, u humanitarne svrhe (potrebitim učenicima), za dodatnu edukaciju učenika i nastavnika te poboljšanje i napredak rada svih sekcija. |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Dani kruha (listopad) Božićni sajam (prosinac), Valentinovo (veljača), Dan žena (ožujak), Uskrs i proljetni sajam (travanj), Dani otvorenih vrata (svibanj), Smotra učeničkih zadruga (svibanj), |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Ovisno o financijskim mogućnostima Škole i donacijama: 1500 eura Nabavka šivaćeg strojaOrganizacija jednodnevnog izleta članova ZadrugeEdukacije nastavnika - voditelja |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Matična knjiga i ljetopis zadruge, anketa za učenike.Izvješće voditelja sekcija, šefa računovodstva i voditeljice na sjednici NV-a u kolovozu 2025. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | #CodeWeek – Europski tjedan kodiranja |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Na zabavan i angažirajući način učenicima približiti programiranje i digitalnu pismenost, razvijanje logičkog razmišljanja. |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | * učenje programiranja pomaže nam da shvatimo svijet oko sebe koji se brzo mijenja
* proširimo razumijevanje o tome kako funkcionira tehnologija
* razvijanje vještina i sposobnosti učenika kako bi istraživali nove ideje i bili inovativni
* istraživanje mogućnosti umjetne inteligencije
 |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Tatjana Radić, prof. informatikeKatarina Rimac, dipl. oecc. |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | * sudjelovanje u izazovu #CodeWeekDance – programiraj svog prijatelja (partnera) u plesu
* kreiraj svoj dance party u Odu kodu
* izradi igricu u programskom jeziku Scratch
 |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | 14. – 27. listopada 2024. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Troškova materijala nema, budući da su sve aktivnosti online ili u digitalnom obliku na računalima u računalnoj učionici. |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | * materijale izrađene aktivnostima će učenici objaviti na stranicama #CodeWeeka koje će ocijeniti njihovi ambasadori
* izvješće o provedenim aktivnostima će biti objavljeno na školskoj web stranici i Facebook stranici
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost, program ili projekt | Dan Sigurnijeg interneta 2025. |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Upoznavanje učenika s opasnostima koje vrebaju na internetu,* osnaživanje učenika za sigurno korištenje interneta i praćenje svojih digitalnih tragova,
* upoznavanje roditelja s opasnostima koje prijete njihovoj djeci na internetu, te načinima kako da im pomognu da sigurnije koriste internet.
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Upoznavanje učenika s vrstama i različitim prijetnjama koje ugrožavaju njihovu sigurnost pri komunikaciji na internetu,* prepoznavanje rizičnih ponašanja na internetu, te kako ih izbjeći,
* razvijanje kompetencija učenika za sigurno korištenje interneta, te zaštitu svojih podataka online,
* jačanje povezanosti učenika i ostalih sudionika (roditelji, profesori) koji im mogu pomoći u eventualnim situacijama internetskog zlostavljanja ili krađe osobnih podataka.
 |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Tatjana Radić, prof. informatikeKatarina Rimac, dipl. oeccAnamaria Milković, dipl. oecc |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Rješavanje kvizova na temu sigurnosti na internetu,* proučavanje problematičnih situacija koje se mogu pojaviti, te pronalaženje rješenja kako se pravilno postaviti u danim situacijama,
* izrada digitalnih materijala kojima ćemo poslati poruku svojim vršnjacima na koji način se mogu štiti od opasnosti koje vrebaju na internetu.
 |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Veljača 2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Troškova materijala nema, budući da su sve aktivnosti online. |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Rezultate kvizova i svojih aktivnost učenici će vidjeti kroz sustav Loomen, te aktivno prokomentirati.Izvješće o provedenim aktivnostima bit će objavljeno na školskoj web i Facebook stranici. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Školsko (županijsko) natjecanje iz poznavanja engleskoga jezika. |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | * Priprema i uvježbavanje učenika za natjecanje
* Poticanje učenika na razvoj i unapređenje osobnih znanja, vještina, sposobnosti i kreativnosti
* Razviti socijalne i natjecateljske vještine
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | 2. i 4. razredi smjer Komercijalist |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Profesori engleskoga jezika koji predaju u komercijalni razredima. (Jadranka Levaković, prof.) |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Mentorstvo učenicima od strane predmetnih nastavnika |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Siječanj/veljača 2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Papir za fotokopiranje |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Rezultati na natjecanju, samovrednovanje, izvješće na web stranici škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Školsko natjecanje iz engleskog jezika (Spelling Bee) |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | * Priprema i uvježbavanje učenika za natjecanje u sricanju riječi različitih složenosti.
* Potaknuti učenike na učenje engleskog jezika te ih osvijestiti o važnosti pravopisa u engleskom jezika
* Razviti socijalne i natjecateljske vještine
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | * Učenici od 1. do 4. razreda, smjer Komercijalist
* Učenici od 1. do 3. razreda smjer Prodavač
 |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Nastavnici koji predaju u tim razredima, daroviti i zainteresirani učenici ( Danijela Štefanić, prof.) |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Mentorstvo učenicima* Sricanje riječi po različitim kategorijama
* Upotreba riječi u rečenici
* Odrediti vrstu riječi
 |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Travanj 2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Papir za kopiranje, sokovi, nagrade50 EUR |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Rezultati natjecanja, samovrednovanje, izvješće na web stranici škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Europski dan jezika (European Day ofLanguages) |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Obilježiti Europski dan jezika i potaknuti učenike kako bi aktivno pridonijeli uporabi jezika kao sredstvo za prevazilaženje jezičnih i kulturnih podjela. |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Potaknuti zainteresirane učenike svih razreda na poštivanje i njegovanje jezične različitosti, višejezičnosti,multikulturalizma i cjeloživotnog učenja. |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Aktiv stranih jezika i ostali zainteresirani nastavnici i učenici. (Marijana Sičenica, prof.) |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Zajednički rad zainteresiranih učenika i njihovih nastavnika kroz radionice:* Izrada plakata
* PPT
* Uređenje školskih panoa
* Organizacija pub kvizova
* Predstavljanje uradaka u svojim razredima.
 |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | 26. rujan 2023. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Troškovi potrošnog materijala za realizaciju projekta ( do 30 EUR) |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Mentoriranje aktivnosti i nagrađivanje najkreativnijih uradaka. Aktivnosti će biti popraćene na web stranici škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Financijska pismenost |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Upoznati učenike s temeljnim sadržajima iz područja financijske pismenosti tako da se ukaže na izvor informacija i pravilno pristupanje tim informacijama te njihovo razrađivanje  |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Učenicima svih završnih razreda -edukacija iz područja financijske pismenosti na praktičnim primjerima  |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Voditelji prof. matematike Gordana Lović - Krstonošić i Nedjeljka Čolić, te grupa zainteresiranih učenika  |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Voditelj prati aktualnosti, educira tim učenika. Educirani će učenici u dogovoru s razrednicima educirati ostale učenike u maturalnim razredima za vrijeme sata razrednika.  |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Projekt će se odvijati u mjesecu ožujku. Trajanje projekta ograničeno je na 1 školski sat u svim maturalnim razredima.  |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Potrošni materijal u iznosu do 20 EUR  |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Uvidom u dnevnik aktivnosti i bilješke sa sata razrednika, izvješće na web stranici škole  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Projekt „Rukama stvori, srca osvoji“ |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | * potaknuti samoinicijativu učenika
* osvijestiti važnost društveno korisnog djelovanja
* senzibilizirati učenike za socijalne teme
* razvijati suradnju među učenicima škole
* razvijati volontersku mrežu unutar škole i lokalne zajednice
* provoditi društveno korisne projekte
* ostvarivati, održavati i produbljivati suradnju s organizacijama i fizičkim osobama zainteresiranim za provođenje društveno korisnih projekata
* promovirati volonterstvo
* poticati maštu i kreativnost
* poticati izradu rukotvorina
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Pružiti podršku aktivnostima koje iniciraju učenici i poticati prosocijalno ponašanje i razvoj socijalne osjetljivosti među mladima uključivanjem u društveno korisne aktivnosti i projekte. |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Marina Hržica, Marina Jukić, Kristina Jurić, Dinko Jukić, Jasna Kondža, Magdalena Birtić, Tatjana Petrač i ostali zainteresirani strukovni nastavnici. |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Provođenje redovitih sastanaka članova Volonterskog kluba tijekom školske godine, * organizacija i provođenje društveno korisnih projekata u suradnji s učenicima škole, nastavnicima, roditeljima te organizacijama i institucijama izvan škole,
* radionice izrade rukotvorina, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, sajmovi, Dan otvorenih vrata
 |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Tijekom školske 2024./25. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Troškova potrošnoga materijala: materijal za izradu rukotvorina i promocijski materijal (papiri raznih vrsta, obruči, ukrasi, vrpce, perlice, ljepila, bušači, stroj za rezanje papir, flomasteri, bojice…) |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Dokumentacija rada, objave na školskoj web stranici, društvenim mrežama, sudjelovanje na manifestacijama gdje su potrebni volonteri. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Literarna družina |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Obrazovni:* razvijati senzibilitet učenika kroz kreativno pismeno stvaralaštvo
* razvijati kreativnost, maštovitost, slikovitost i preciznost u jezičnom stvaralaštvu.

Funkcionalni: * ovladati standardnim jezikom i osposobiti učenike za jezičnu komunikaciju i izražavanje misli i osjećaja,
* poučiti učenike korištenju novih digitalnih alata u radu na daljinu

Odgojni:* razvijati ljubav prema ljepoti književnoga izraza.
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | * Razviti stilističko i jezično znanje kako se kreativno izražavati, težiti korelativnom pristupu
* Naučiti učenike temeljnim postavkama recitala, poetike, recitacije, poezije i suvremene lirike, naprednog poznavanja semantike, semiologije, kognitivne leksikologije, glotodidaktike i akcentologije.
* Usvojiti potrebu stalnog učenja hrvatskog jezika i književnosti, razvijati i učvrstiti brigu za umjetničko stvaranje te steći spoznaju o vrijednosti pisane riječi i ljubav prema poeziji.
* Poticati vršnjačku suradnju i vrednovanje i uporabu IKT
* Razviti stilističko i jezično znanje kako kreativno pisati, težiti korelativnom pristupu društvenih događanja.
* Stvaranje vlastite slike svijeta i života.
* Razvijanje kulture jezika.
* Usvojiti potrebu stalnog učenja hrvatskog jezika i književnosti, razvijati i učvrstiti brigu za umjetničko stvaranje te steći spoznaju o vrijednosti pisane riječi.
* Poticati vršnjačku suradnju i vrednovanje i uporabu IKT.
 |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Marina Jukić, Dinko Jukić, Jasna Kondža, Manuela Špoljarić |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Pisanje radova i rad na tekstu, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje, jedan sat tjedno prilagođeno rasporedu učenika.Sudjelovanje na smotri literarnog stvaralaštva LiDraNo. |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Tijekom školske 2024./25. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Troškova potrošnoga materijala: papir za fotokopiranje, CD, kuverte |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Dokumentacija rada, objave na školskoj web stranici, društvenim mrežama, sudjelovanje na LiDraNu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Recitatorska družina |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Obrazovni:* Naučiti književno-teorijske pojmove iz lirike i ortoepije, pravila disanja,
* proširivati znanje
* poboljšati ortoepiju i intervarijacije stila te ga stručno uporabiti na diskursu

Funkcionalni: * Razviti sposobnost uspješnog recitiranja, oblikovanja recitala, umijeće pravilnog disanja, retorički prikazi, versifikacijske postavke poezije, stilističko dotjerivanje i uvježbavanje recitala i recitacija

Odgojni:* Razviti i poticati učenika da njeguje svoj jezik, upoznati ga s modernom hrvatskom i europskom poezijom
* razvijati ljubav prema hrvatskom jeziku i književnosti
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Zainteresiranim učenicima koji će:* razviti stilističko i jezično znanje kako se kreativno izražavati,
* naučiti učenike temeljnim postavkama recitala, poetike, recitacije, poezije i suvremene lirike, naprednog poznavanja semantike, semiologije, kognitivne leksikologije, glotodidaktike i akcentologije,
* usvojiti potrebu stalnog učenja hrvatskog jezika i književnosti,
* razvijati i učvrstiti brigu za umjetničko stvaranje i
* steći spoznaju o vrijednosti pisane riječi i ljubav prema poeziji.
 |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Marina Jukić, Dinko Jukić, Jasna Kondža, Manuela Špoljarić |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | U školi, prilagođeno zainteresiranim učenicimaPredavanja, radionice, simulacije, vježbe interpretativnog čitanja, osnove akcentologije i fonetike.Dani kruha, Dan otvorenih vrata, svečani ispraćaj maturanata – Akademija, sudjelovanje na smotri literarnog stvaralaštva LiDraNo. |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Tijekom školske 2024./25. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Troškova potrošnoga materijala: papir za fotokopiranje, CD |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Dokumentacija rada, objave na školskoj web stranici, društvenim mrežama. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Nacionalniprojekt za poticanje čitanja i kreativnosti za srednje škole „Mreža čitanja“ |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Motivirati i potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje,* proširivati znanje,
* poticati timski i individualni rad,
* upoznati učenike s novim hrvatskim i europskim autorima,
* razvijati ljubav prema hrvatskom jeziku i književnosti,
* poučavati učenike novim komunikacijskim tehnikama, vještinama i znanjima,
* raditi na unaprjeđenju životnih vještina i sposobnosti,
* poticati učenike na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena,
* uporaba IKT-a
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Zainteresiranim učenicima svih razreda u svrhu poticanje čitanja i kreativnosti. |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Marina Jukić, Dinko Jukić |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | U školi, prilagođeno zainteresiranim učenicima kroz radionice, razgovor o tekstu, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. Prostor: knjižnica i informatička učionica. |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Tijekom školske 2024./25.Tri razine natjecanja: školska ( 6. 12. 2024.) regionalna (ožujak 2025.) i nacionalna razina ( svibanj 2025.).  |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Troškovi kupovine knjiga. |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Dokumentacija rada, objave na školskoj web stranici i društvenim mrežama i web stranici i društvenim mrežama projekta. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje i jesenski sajam |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Osvijestiti važnost i zahvalnost za kruh i sve plodove zemlje,* upoznavanje i očuvanje biološke raznolikosti,
* podizanje svijesti o ekološkoj poljoprivredi i zdravoj prehrani ,
* upoznavanje s raznolikošću krušnih plodova Slavonije i Baranje
* izlaganje vrijednih etnoloških eksponata i narodne nošnje
* razvijanje ljubavi prema narodnim običajima i tradiciji Slavonskog načina života
* poticati timski rad i zajedništvo.
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Učenicima, roditeljima, gostima i djelatnicima škole radi:* promicanja kvalitetnih hrvatskih proizvoda,
* jačanja povezanosti i socijalne uključenosti učenika,
* stjecanja kreativnih i organizacijskih vještina.
 |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Jasna Kondža, Marina Jukić, Marina Hržica, Dinko Jukić, Tatjana Petrač, Ivica Mršo |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | * Izrada promocijskih materijala kao što su plakat, brošura i letak,
* predlaganje promocijskih aktivnosti,
* uređenje i izlaganje štanda
* svaki razred izlaže na svom štandu
* pripreme se vrše u dogovoru s razrednicima i profesorima
* u aktivnostima sudjeluju svi učenici
* svečanost će biti uveličana prigodnom recitacijom, slavonskim nošnjama i pjesmama
* svečanost otvara svećenik uz prigodni blagoslov i molitvu
 |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Listopad 2024. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Troškovi potrošnoga materijala: papirnati ubrusi, čaše, stolnjaci, školski razglas, čaj, brašno, jaja, ulje za izradu vafla. |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Formirat će se prosudbena komisija koja će izabrati tri pobjednička stola prema kriterijima: * Najbogatija ponuda
* Slavonski običaji
* Kreativnost
* Urednost

Dokumentacija rada, objave na školskoj web stranici i društvenim mrežama, te objava u lokalnim medijima |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Svečana Akademija |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Obrazovni: * okupiti učenike i profesore u zajedničkim aktivnostima s ciljem što bolje suradnje,
* uvježbavanje javnog nastupa i priredbe te glazbenog programa.

Funkcionalni: * potaknuti učenike na međusobno druženje i suradnju s razrednicima
* javna priredba otvorena za sve uzvanike
* svečana podjela svjedodžbi maturanta, tzv. Akademija.

Odgojni: * razviti i poticati učenika da njeguje svoj jezik, zajednička integracijsko-korelacijska suradnja učenika i profesora, promocija škole i učeničkih postignuća.
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | * Razviti stilističko i jezično znanje kako se kreativno izražavati,
* naučiti učenike temeljnim postavkama javnog nastupa, vođenja priredbe, uvježbavanja glazbenog i scenskog programa,
* usvojiti potrebu stalnog učenja hrvatskog jezika i književnosti,
* razvijati i učvrstiti brigu za umjetničko stvaranje,
* steći spoznaju o vrijednosti zajedničke sinergije učenika i profesora,
* promovirati školu kroz učeničke uspjehe i
* poticati kreativnost i životne vještine.
 |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Marina Jukić, Dinko Jukić, Ivica Mršo |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Izrada promocijskih materijala – plakata.Svečanost će biti uveličana prigodnim kulturno-umjetničkim programom. |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Srpanj 2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Troškovi potrošnoga materijala: papirnati ubrusi, čaše, stolnjaci, sokovi i grickalice za goste, simbolični poklon za sudionike programa npr. čokolada |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Objava na školskoj web stranici i društvenim mrežama. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Šah |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Razvoj kritičkog mišljenja:* poticanje učenika na analitičko razmišljanje i rješavanje problema kroz šahovske partije.

Akademski uspjeh: * povezivanje šahovskih vještina s boljim akademskim uspjehom.

Socijalna interakcija: * promicanje prijateljstva i timskog rada među učenicima kroz zajedničke aktivnosti i turnire.

Samodisciplina i strpljenje: * učenje važnosti strpljenja, koncentracije i samodiscipline kroz dugotrajne šahovske partije.

Natjecateljski duh: * priprema učenika za sudjelovanje na lokalnim i regionalnim šahovskim natjecanjima.

Kultura i povijest šaha: * upoznavanje učenika s poviješću šaha i njegovim kulturnim značajem.
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Zainteresiranim učenicima za:* razvoj strateškog razmišljanja: šah pomaže učenicima da razviju sposobnost planiranja, analize i donošenja odluka,
* poboljšanje koncentracije: igra zahtijeva visoku razinu pažnje i fokusiranosti, što može pozitivno utjecati na akademski uspjeh,
* poticanje socijalnih vještina: kroz igru, učenici uče o sportskom duhu, poštivanju protivnika i timskom radu.
* razvijanje kreativnosti: šah omogućava učenicima da istražuju različite strategije i rješenja, potičući kreativno razmišljanje.
* povećanje samopouzdanja: postizanje uspjeha u šahu može povećati samopouzdanje učenika i motivirati ih za daljnje učenje i napredak.
 |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Dinko Jukić |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Pripremama učenika za natjecanje – jedan sat tjedno u školskoj knjižnici.Sudjelovanje na natjecanju. |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Školska godina 2024./2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Kupovina dodatnih šahovskih ploča. Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZO |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Objava na webu i društvenim mrežama. Analiza igre i uspjeh na natjecanjima, pohvale i nagrade. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | TABAN – obilježavanje međunarodnog Dana pješačenja |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Potaknuti djecu i djelatnike škole na dugo hodanje kao najprikladniji oblik zdravog načina životaNjegovati poseban oblik zajedništva učenika i predmetnih nastavnikaOtkriti ljepotu Baranje iz pješačke perspektiveObilježiti međunarodni Dan pješačenja  |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Poticanje učenika na češće hodanje kao oblik opuštanja i rekreacijeStvaranje lijepe tradicije koja je svojstvena za našu školuJačanje snage volje i psiho-fizičke izdržljivost |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Nositelj aktivnosti je ŠkolaUključeni su ravnateljica, pedagoška služba, svi razrednici i predmetni nastavnici koji su zaduženi za sigurnost učenikaUključeni su i djelatnici MUP-a koji osiguravaju sigurnost hodnje u prometu |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Dogovara se odgovarajući nadnevak (petak tijekom mjeseca listopada)Aktivnost se održava u sklopu nenastavnog danaRoditelji moraju dati pisanu suglasnost za sudjelovanje svakoga djetetaOsiguravaju se punktovi pomoći i podrške sa osvježavajućim pićimaPrethodno se dogovara prihvat učenika s baranjskim restoranom Didin konakOsigurati autobus za siguran povrat učenika u Osijek |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | 18.listopada (petak) |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Uračunati su troškovi osvježavajućih pića, toplog obroka u restoranu Didin konak i autobusa za prijevoz djece natrag do OsijekaSve troškove snosi Škola iz svojih sredstava |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Napraviti zajedničke fotografije tijekom putovanjaIntervjuirati učenika i djelatnike Napraviti članak na Web stranici školeRazrednici na Satu razrednog odjeljenja bilježe dojmove i traže povratnu informaciju o utiscima učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Be better |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Promocija škole u medijima kao ustanove koja prati trendove i nudi svojim učenicima izvannastavne aktivnosti u svrsi najmodernijih načina usvajanja znanja. Edukacija učenika. |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Upoznati učenike s značenjem novca na zanimljiv način. Promovirati školu kroz medije u suradnji s časopisom Poduzetnik. |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Darko Balaš. Odgovornost organizacije projekata i uspostavljanje suradnje s časopisom Poduzetnik i urednikom Vladom Mihajlovićem kao profesor i ujedno kolumnist časopisa.  |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Organiziranje u prostoru škole izvođenja predstave „Novac“ koju časopis Poduzetnik provodi u osnovnim i srednjim školama u cijeloj RH u sklopu projekta Be Better |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Po dogovoru s Ravnateljicom |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Nema troškova. Predstava se organizira besplatno |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Ispitati zadovoljstvo učenika predstavom. Pratiti medijsku promociju škole i učinak koji je polučen u predstavljanju škole kao moderne, obrazovne ustanove.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Kazališna pretplata |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Obrazovni: * produbljivanje znanja iz književnosti, povijesti i društvenih znanosti, koje može pomoći učenicima bolje razumjeti i povezati se s gradivom koje uče u školi.

Kulturni razvoj: * posjeti kazalištu pomažu mladima da razviju ljubav prema umjetnosti i kulturi
* cijeniti različite oblike umjetničkog izražavanja.

Razvoj kritičkog mišljenja:* gledanje predstava potiče učenike na razmišljanje o temama i porukama koje predstave prenose, te na kritičko promišljanje o društvenim pitanjima.

Socijalne vještine: * kazalište je društvena aktivnost koja potiče interakciju i komunikaciju među vršnjacima, te razvija empatiju i razumijevanje.

Kreativnost i mašta:* kazališne predstave potiču kreativnost i maštu, te mogu inspirirati učenike da se i sami bave umjetnošću, bilo kroz glumu, pisanje, režiju ili druge oblike kreativnog izražavanja
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Zainteresiranim učenicima i nastavnicima. |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Marina Jukić |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Odlazak na kazališne predstave u HNK Osijek. |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Školska godina 2024./ 2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Trošak cijene pretplate – tri predstave: 15 EUR |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Objava na školskoj web stranici i društvenim mrežama. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Posjet sajmu knjiga Interliber |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Obrazovni: * razvijanje kulture javnog nastupa i komuniciranja,
* razvijanje umjetničkih i izdavačkih sklonosti te upoznavanje učenika sa suvremenim književnicima

Funkcionalni:* razviti sposobnost uspješnog prepričavanja, oblikovanja rečenice, stilističkog dotjerivanja i uvježbavanja pisanja, kritika i recenzija

Odgojni:* poticati intelektualnu radoznalost prema knjigama izvan lektire,
* razvijati istraživanje i stvaranje vlastitog književnog izričaja,
* poticanje učenika na ljubav prema književnosti i scenskoj umjetnosti.
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Upoznati učenike s plenarnim predavanjima izdavača:* knjigama kao ekonomsko-marketinškim kategorijama,
* sudjelovati na radionicama,
* prisustvovati gostovanju stranih autora i potpisivanju knjiga,
* usvojiti potrebu stalnog učenja i čitanja,
* steći uvid u višepredmetnu korelacijsku nastavu s interdisciplinarnim pristupom stranih jezika, društvenih, biotehničkih i prirodnih znanosti.
 |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Marina Jukić, Dinko Jukić |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Posjet sajmu knjiga Interliber, sudjelovanje na promocijama i radionicama u sklopu sajma. |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Školska godina 2024./ 2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Trošak cijene puta prema ponudi agencije. |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Objava na školskoj web stranici i društvenim mrežama.Pisanje izvješća/osvrta sa sajma. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Posjet Židovskoj općini u Osijeku |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | * upoznati židovske običaje, kulturu i prostor bogoštovlja u okviru nastavnih sadržaja vjeronauka prvoga razreda
* uočiti važnu ulogu židovskog naroda u povijesti kršćanstva
* izgrađivati i razvijati međureligijski dijalog i stav uvažavanja različitosti
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Učenici prvih razreda koji pohađaju katolički vjeronauk |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Vjeroučiteljica |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Listopad ili prosinac 2024. |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Posjet bismo realizirali u okviru nastavnog sata vjeronauka („Monoteističke religije” za prodavačke razrede i „Židovstvo i islam” za komercijalne razrede u terminu koji vjeroučiteljica dogovori s predstavnikom (tajnikom) Židovske općine Osijek. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Zbog blizine lokacije Židovske općine, posjet ne iziskuje troškove putovanja. Na navedenu lokaciju učenici idu pješice u pratnji vjeroučiteljice . |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Izvješće (članak na web stranici škole) o realiziranom posjetu.Osvrt učenika na posjet u okviru nastavnog sata. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Posjet redovničkoj zajednici (Rezidenciji Družbe Isusove ili franjevačkom Kapucinskom samostanu sv. Jakova) |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | * upoznati posebnosti određene redovničke zajednice
* susresti se s liturgijskim prostorom u određenoj redovničkoj zajednici
* razgovor s predstavnikom redovničke zajednice te njegovim osobnim vjerničkim iskustvom
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Učenici drugih razreda koji pohađaju katolički vjeronauk |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Vjeroučiteljica |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Posjet bi realizirali u okviru nastavnog sata vjeronauka („Franjevci i dominikanci” ili „Vrijeme dubokih podjela” za prodavačke razrede te „Redovnici – vidljivo predanje” ili „Obnova Crkve nakon reformacije” za komercijalne razrede) |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Proljeće 2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Zbog blizine redovničkih samostana posjet ne iziskuje troškove putovanja. Na navedenu lokaciju učenici idu pješice u pratnji vjeroučiteljice. |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Osvrt učenika na posjet u okviru nastavnog sata. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Akcija dobrovoljnog darivanja krvi |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Uočiti potrebe drugih ljudi te razvijati svijest o važnosti solidarnosti u ljudskoj zajednici. |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Svi zainteresirani punoljetni učenici i zainteresirani nastavnici te ostali školski djelatnici koji će doniranom krvlju pomoći osobama kojima je ona potrebna u liječenju. |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Ekipa Gradskog društva Crvenog križa-edukacija učenika, organizacija prostora.Liječnički tim obavlja liječnički pregled kandidata za darivanje te provodi aktivnost vađenja krvi.Nastavnici pratitelji – educiraju, motiviraju i prate učenike na akciji. |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | U prostorijama škole ili Gradskog društva Crvenog križa Osijek uz pomoć liječničkoga tima. |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Drugo polugodište, ožujak/ travanj 2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Troškove napitaka (kave i soka) za darivatelje snosi GDCK. |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Izvješće o akciji bit će objavljeno na web stranici škole, a ukoliko je moguće i u informativnim radio ili televizijskim emisijama. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Posjet IT poduzeću Barrage d.o.o. u Osijeku |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Obrazovni* Učvrstiti postojeće znanje i stjecati dodatna znanja iz predmeta „Informatika“

Odgojni* Razvijati dobre međuljudske odnose, timski rad, ljubav prema zanimanju
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Učenicima 3. razreda – smjer komercijalist |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Katarina Rimac, prof.Tatjana Radić, prof.Anamaria Milković, prof |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Pješke od škole do poduzeća; obilazak poduzeća, kratka izlaganja zaposlenika o tome kako su se odlučili za ta zanimanja i koje su prednosti a koji nedostatci posla |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Svibanj 2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Nema troškova |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Razgovor na satu informatike te implementacija znanja u tekuće gradivo.Objava na web i Facebook stranici škole |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Radionice u organizaciju GISKO (American Corner i Austrijske čitaonice) |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | * Obogaćivanje vokabulara
* Upoznavanje s kulturom i običajima engleskog i njemačkog govornog područja
* Poticanje individualnog razvoja i osvješćivanje važnosti istoga
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | * Poticati međukulturalnu toleranciju
* Prihvatiti različitosti
* Osvijestiti važnost doprinosa svakog pojedinca u izgradnji zajednice
 |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Učenici i aktiv stranih jezika ( Monika Petrinec, prof.) |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Posjet GISKO-u |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Prema naknadno objavljenom vremeniku GISKO-a |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Nema troškova |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Objava aktivnosti na web stranici škole |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Posjet natjecanju u pisanju poslovnih planova INOVA/BUDI UZOR 2024 Zagreb |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Osvijestiti važnost kontinuiranog rada tijekom godine i nagrađivanje učenika koji su se tijekom godine posebno istaknuli inventivnim radom kroz različite aktivnosti. Nagrada se sastoji u proširivanju iskustvenog znanja i vještina u poduzetništvu i komunikacijskim vještinama. |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Srednjoškolci će uživo vidjeti kako se piše poslovni plan uz podršku e-alata za pisanje poslovnih planova koji obuhvaća edukativne materijale, a u drugom koraku odabrani finalisti prezentiraju svoju poslovnu ideju pred stručnim žirijem. |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | **Tatjana Petrač, prof. savjetnica**Organizatorica i voditeljica na natjecanje (**u slučaju bolesti zamjena je Sandra Brajnović, prof. ili profesor/ica ekonomske skupine predmeta kojega zaduži ravnateljica)**6-7 učenika izabranih kao uzor škole koji će prezentirati stečeno iskustvo nakon povratka |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Prikupljanje dozvola za odlazak 6-7 učenika s profesoricom voditeljicom na natjecanje. Prisustvovanje svim aktivnostima natjecanja kao i popratnim predavanjima. |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Natjecanje BUDI UZOR 2024. održava se **u Zagrebu 17. 10. 2024**. u Kongresnoj dvorani na Zagrebačkom velesajmu |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Učenicima i voditeljici je osiguran organizirani prijevoz autobusom u organizaciji Tehnopolisd.o.o Osijek.Voditeljici puta s učenicima potrebno je isplatiti dnevnicu od strane poslodavca – Škole. (cca 30 eura) |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Nakon posjeta i stečenih uvida na prezentaciji poslovnih ideja učenici koji su bili u Zagrebu napravit će Plakat o rezultatima i uvidima posjeta kako bi motivirali učenike da se odvaže prijaviti sljedeće godine kao natjecatelji. Plakat će biti izvješen na panou škole na ulazu kako bi svima bio vidljiv. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Posjet Zagrebačkoj burzi d.d. |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Upoznavanje učenika s radom Zagrebačke burze d.d. |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Učenicima drugih i završnih, komercijalnih razreda približiti način rada i funkcioniranja burze iopćenito vrijednosnica. |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Profesori ekonomske skupine predmeta, profesorica Ana Rukavina. |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Predavanje, razgledavanje Zagrebačke burze i razgovor s zaposlenicima. |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Nastavna godina 2024. - 2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Po ponudi prijevoznika, učenici samostalno financiraju. |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Praćenjem zadovoljstva učenika navedenim posjetom i predavanjem.Kroz razgovor razmijeniti iskustva i primijeniti stečeno znanje u stručnim i teorijskim predmetima. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Višednevna ekskurzija – Maturalno putovanje |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Cilj je putovanja je omogućiti učenicima, uz stručno vođenje, neposredan, ugodan i opušten uvid u sadržaje koji su planom i programom predviđeni za treću godinu obrazovanja. Zadaće se ostvaruju obnavljanjem, utvrđivanjem i proširivanjem općeobrazovnih i strukovnih znanja i informacija usvojenih u teoretskoj i praktičnoj nastavi. |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | * Proučavanje objekta i fenomena u prirodi,
* uočavanje uzročnoposljedičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uvjetima,
* razvijanje interesa za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika,
* upoznavanje načina života i rada ljudi i pojedinih krajeva,
* razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim i estetskim vrijednostima, sportskim potrebama i navikama, pozitivnim socijalnim odnosima,
* poticanje pozitivnih emocionalnih doživljaja,
* poticanje zajedništva i timskog rada
 |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Razrednici drugih prodavačkih i trećih komercijalnih razreda ( Ljupko Bušić, Ana Rukavina, Marina Jukić) |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Putovanje će prema Pravilniku o izvanučioničkoj nastavi izvesti školsko povjerenstvo, učenici, razrednici i roditelji učenika koji putuju. |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Školska godina 2024./ 2025. Trajanje putovanja od 3 do 5 dana. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Trošak putovanja prema cjeniku izabrane turističke agencije. |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Objava na školskoj web stranici i društvenim mrežama.Pisanje osvrta/izvješća, izrada video materijala. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Dodatna nastava iz Hrvatskoga jezika - Napredni jezičari |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Usavršavanje jezične, uporabne, strategijske i društvenojezične kompetencije i ishoda učenja iz domene Jezik i komunikacija.* razvijanje vještina i sposobnosti gramatičkog mišljenja, usmenog, pisanog i vizualnog komuniciranja u interpersonalnim i interkulturalnim situacijama osobnog i javnog života
* razvijati ljubav prema materinskom jeziku
* ukazivati na bogatstvo hrvatskog jezika
* podizati svijest o važnosti učenja hrvatskog jezika
* usvajati hrvatski jezični standard
* razvijati leksička, fonetska, gramatička i književna znanja
* njegovati čistoću hrvatskog jezika, pravopis i pravogovor
* razvijati kreativno mišljenje
* pripremanje učenika za Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika na školskoj razini
* poticanje učenika na suradnju i uporabu IKT
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Darovitim učenicima i onima koji pokazuju interes za hrvatski jezik kako bi dodatno proširili znanja o hrvatskom jeziku, razvili sposobnosti i vještine koje bi primijenili u svakodnevnom životu:* pripremiti učenike za sudjelovanje na Natjecanju iz poznavanja hrvatskoga jezika
* poticati ljubav prema materinskom jeziku
* uvježbavanje i produbljivanje znanja iz jezika
* savladavanje digitalnih alata za stvaranje digitalnih sadržaja za uvježbavanje gradiva jezika
* razvijati zajedništvo i suradnju
 |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Marina Jukić, prof. |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Jednom tjedno (35 sati) nastava u učionici.Neposredni rad s učenicima:* rad u skupinama i individualni rad
* ponavljanje i uvježbavanje jezičnih sadržaja
* rješavanje i analiza proteklih ispita
* rad u digitalnim alatima
 |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Tijekom školske 2024./25. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Troškova potrošnoga materijala: papir za fotokopiranje, hamer papir, flomasteri, trošak printanja i fotokopiranja ispita. |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | * Razgovor s učenicima, vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje, sudjelovanje na školskom Natjecanju iz poznavanja hrvatskoga jezika.
* Analiza postignutog uspjeha i prijedlozi za bolji uspjeh.
* Praćenje dolazaka, aktivnosti na satu i napretka učenika.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Milenijsko natjecanje |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Usmjeravanje i poticanje učenika na razmišljanje o kreativnim industrijama kroz izradu materijala na izabranu temu (Mitologija, Glagoljica, Put svile ili Vodik),* prepoznavanje kreativnih potencijala i mogućnosti kreativnog pristupa pri rješavanju problema,
* razvijanje poduzetničkog duha i poduzetnosti općenito,
* razvijanje mašte i kreativnosti,
* razvijanje vještina uporabe IKT-a,
* poticanje učenika na kreativno iskorištavanje slobodnoga vremena
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Upoznavanje učenika s vrstama i različitim oblicima kreativnih industrija kroz izradu kreativnog rada na izabranu temu (Mitologija, Glagoljica, Put svile ili Vodik),* otkrivanje i poticanje kreativnog potencijala učenika,
* jačanje povezanosti i socijalne uključenosti učenika u gospodarski život
* poticati timski rad i zajedništvo
* poticati korelaciju škola i fakulteta
 |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Marina Jukić, Jasna Kondža, Dinko Jukić, Tatjana Radić |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Izrada materijala (online ili fizičkih) te prezentacija istih uživo na Ekonomskom fakultetu u Osijeku (EFOS). |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | 1. polugodište školske godine 2024./2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Troškovi potrebni za realizaciju kreativne ideje učenika. |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Aktivnost će se pratiti i vrednovati kroz finalno međunarodno natjecanje koje će se održati uživo, ocjenjivači će biti nastavnici EFOS-a.Objava na webu i društvenim mrežama. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Badminton (M;Ž) |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Izgrađivanje humanih odnosaOsposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportuRazvijanje i poticanje natjecateljskog duhaSudjelovanje na natjecanjima |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Učenicama i učenicima |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Branka Steiner, prof TZK |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Pripreme učenika za natjecanjeSudjelovanjem na natjecanju |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Tijekom školske godine 2024/2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Analiza uspjeha na natjecanjuPohvale i nagrade |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Odbojka (Ž) |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Izgrađivanje humanih odnosaOsposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportuRazvijanje i poticanje natjecateljskog duhaSudjelovanje na natjecanjima |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Učenicama  |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Branka Steiner, prof TZK |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Pripreme učenika za natjecanjeSudjelovanjem na natjecanju |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Tijekom školske godine 2024/2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Analiza uspjeha na natjecanjuPohvale i nagrade |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Futsal (M;Ž) |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Izgrađivanje humanih odnosaOsposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportuRazvijanje i poticanje natjecateljskog duhaSudjelovanje na natjecanjima |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Učenicama i učenicima |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Branka Steiner, prof TZK |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Pripreme učenika za natjecanjeSudjelovanjem na natjecanju |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Tijekom školske godine 2024/2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Analiza uspjeha na natjecanjuPohvale i nagrade |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Kros (M;Ž) |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Izgrađivanje humanih odnosaOsposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportuRazvijanje i poticanje natjecateljskog duhaSudjelovanje na natjecanjima |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Učenicama i učenicima |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Branka Steiner, prof TZK |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Pripreme učenika za natjecanjeSudjelovanjem na natjecanju |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Tijekom školske godine 2024/2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Analiza uspjeha na natjecanjuPohvale i nagrade |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Stolni tenis (M;Ž) |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Izgrađivanje humanih odnosaOsposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportuRazvijanje i poticanje natjecateljskog duhaSudjelovanje na natjecanjima |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Svim učenicima škole zainteresiranim za sportska natjecanja |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Branka Steiner, prof TZK |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Pripreme učenika za natjecanjeSudjelovanjem na natjecanju |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Tijekom školske godine 2024/2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Analiza uspjeha na natjecanjuPohvale i nagrade |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Uskrsni turnir u futsalu |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Izgrađivanje humanih odnosaOsposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportuRazvijanje i poticanje natjecateljskog duhaSudjelovanje na natjecanjima |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Svim učenicima škole zainteresiranim za sportska natjecanja |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Branka Steiner, prof TZK |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Pripreme učenika za natjecanjeSudjelovanjem na natjecanju |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Tijekom školske godine 2024/2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Analiza uspjeha na natjecanjuPohvale i nagrade |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Rukomet (M) |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Izgrađivanje humanih odnosaOsposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportuRazvijanje i poticanje natjecateljskog duhaSudjelovanje na natjecanjima |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Učenicima |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Branka Steiner, prof TZK |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Pripreme učenika za natjecanjeSudjelovanjem na natjecanju |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Tijekom školske godine 2024/2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Analiza uspjeha na natjecanjuPohvale i nagrade |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Plivanje (M) |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Izgrađivanje humanih odnosaOsposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportuRazvijanje i poticanje natjecateljskog duhaSudjelovanje na natjecanjima |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Učenicima |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Branka Steiner, prof TZK |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Pripreme učenika za natjecanjeSudjelovanjem na natjecanju |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Tijekom školske godine 2024/2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Analiza uspjeha na natjecanjuPohvale i nagrade |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Odbojka na pijesku (M;Ž) |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Izgrađivanje humanih odnosaOsposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravog stila života i ljubavi prema sportuRazvijanje i poticanje natjecateljskog duhaSudjelovanje na natjecanjima |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Učenicama i učenicima |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Branka Steiner, prof TZK |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Pripreme učenika za natjecanjeSudjelovanjem na natjecanju |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Tijekom školske godine 2024/2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Natjecanja financira grad Osijek, Županija te MZOS |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Analiza uspjeha na natjecanjuPohvale i nagrade |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Festival znanosti |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Na zanimljiv i kreativan način upoznati učenike s mrežama i važnosti umrežavanja u današnjem svijetu |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Učenici svih razreda |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Anamaria Milković, prof., i svi ostali zainteresirani nastavnici Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“ |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Predavanja, radionice ili plakati na temu „Mreže“ |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Svibanj 2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Nema troškova |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Objava na web i Facebook stranici škole |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Posjet Monterri – Muzej novca Hrvatske narodne banke |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | Upoznavanje učenika s novcem, bankama i financijama |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | Učenicima 1. razreda (smjer Komercijalist) i 3. razreda (smjer Prodavač) |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Anamaria Milković, prof. - voditeljicaKatarina Rimac, prof – nastavnica u pratnji |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Odlazak autobusom iz Osijeka u Zagreb do Monterre, obilazak Monterre uz stručno vodstvo. |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Travanj 2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Trošak prijevoza autobusom od Osijeka do Zagreba odredit će se sukladno odabranoj najpovoljnijoj ponudi prijevoznika |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Razgovor na satu Politike i gospodarstva te implementacija znanja u tekuće gradivo.Objava na web i Facebook stranici škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Maturalna zabava |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | * dostojanstveno obilježavanje završetka srednjoškolskog obrazovanja
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | * ponašati se u skladu s važnošću događaja koji se obilježava
* ponašati se odgovorno
 |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Učenici završnih razreda te njihovi razrednici. |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | Po dogovoru učenika završnih razreda izvršit će se izbor sale za održavanje maturalne zabave te glazbenog sastava/DJ-a. Program će osmisliti učenici uz pomoć razrednika. |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Svibanj 2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Troškove snose roditelji učenika. |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Objava na školskoj web i Facebook stranici. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost, program ili projekt** | Abeceda prevencije |
| **Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta** | * sustavno provođenje preventivnih programa na nacionalnoj razini
 |
| **Namjena aktivnosti, programa ili projekta** | * osvjestiti korake u prevenciji nasilja
* spriječiti nasilje među učenicima
 |
| **Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost** | Psihologinja i pedagog |
| **Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta** | * minimalno 2 (3) aktivnosti u trajanju od 30/45 min u svakom polugodištu
* po jedna razrađena stručna tema za ROS
 |
| **Vremenik aktivnosti programa ili projekta** | Od listopada2024. do lipnja 2025. |
| **Okvirni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta** | Troškovi tiskanja materijala. |
| **Način praćenja aktivnosti, programa ili projekta** | Objava na školskoj web i Facebook stranici. |

Osijek, 30. rujna 2024.

KLASA: 602-09/24-01/01

URBROJ: 2158-49-01-24-1

 Ravnateljica: Predsjednik školskog odbora:

mr. sc. Renata Petrović Zoran Tučanac