

Na temelju članka 56. Statuta Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“ Osijek, a u svezi članka 52. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15.), i Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ br. 6/20.) Školski odbor Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“ Osijek, na sjednici održanoj dana 19. 8. 2020. godine donosi

P R A V I L N I K

o načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda koje ostvaruje Trgovačka i komercijalna škola „Davor Milas“ Osijek (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koje doznačuje Ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje srednjoškolsko obrazovanje, Županije, namjenske prihode od sufinanciranja, odnosno prihode dobivene putem provedbe nacionalnih i EU projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno znančenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jedini i množini.

Članak 2.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- zakupa poslovnog prostora
- najma učioničkog i drugog prostora
- prodaje robe u Podružnici Školska radionica za praktičnu nastavu – samoposluga robom široke potrošnje
- usluga smještaja i prehrane vanjskih korisnika u Učeničkom domu
- obrazovanja odraslih
- ostalih nespomenutih prihoda od Školske radionice za praktičnu nastavu (prihodi od kasaconto i naknadno odobrenih superrabata)

Članak 3.

Ostvareni prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda
- troškove nabavke nefinancijske imovine
- troškova za isplatu dodatka na plaću radnicima zbog povećanog opsega posla
- troškova seminara i stručnih usavršavanja radnika i
- ostalih rashoda Škole

Članak 4.

Ako je Škola u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskazala manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) obvezna je vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz čl. 3. ovog Pravilnika rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Članak 5.

Ako Škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz čl. 3. i 4. ovog Pravilnika, obvezna je koristiti do 80% tih prihoda za pokriće materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova, a najviše 20% za isplatu dodatka za uspješnost u radu i drugih dodataka na plaću odnosno za druge namjene utvrđene sukladno općim aktima.

Članak 6.

Škola može iznimno, vlastite prihode koristiti za određene namjene u omjeru drugačijem od utvrđenoga u članku 5. ovoga Pravilnika uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Županije, kao osnivača, a iz razloga koje nadležno upravno tijelo ocijeni opravdanim.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak koristi se sukladno zakonu i općim aktima Škole.

Članak 7.

Vlastite prihode za isplatu dodatka na plaću i dodatka za uspješnost u radu Škola može koristiti samo uz uvjet da u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine nije iskazan manjak prihoda.

Članak 8.

Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

Članak 9.

Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor će svake kalendarske godine najkasnije do 31. prosinca donijeti Financijski plan u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj kalendarskoj godini te pregled očekivanog utroška vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

Praćenje ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda provode nadležna upravna tijela osnivača prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Škole, odnosno posebnog izvješća podnesenog na zahtjev osnivača uz drugu raspoloživu, odnosno dostupnu dokumentaciju.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 003-07/20-01/04
URBROJ: 2158-49-01-20-3
Osijek, 19. kolovoza 2020.

Predsjednica Školskog odbora:
Mirjam Džalto, prof.





Ravnateljica:
mr.sc. Sandra Brajnović



