

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

**TRGOVAČKE I KOMERCIJALNE ŠKOLE „DAVOR
MILAS“ Osijek**

Šk. god. 2023./2024.

trgOS

TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA
DAVOR MILAS OSIJEK

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	2
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE.....	4
Razredni odjeli i broj učenika školska 2023./2024. godina.....	6
3. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA.....	8
4. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	10
Pregled sati teorijske i praktične nastave.....	13
Struktura operativnog plana.....	16
Trgovačka praksa.....	23
Izborna nastava.....	24
Dopunska i dodatna nastava 2023./2024.	25
Izvanastavne aktivnosti.....	26
5. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	27
6. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE.....	27
Vremeni izvođenja izrade i obrane završnog rada.....	29
Školsko prosudbeno povjerenstvo.....	32
Ispiti državne mature - vremenik.....	33
Školsko ispitno povjerenstvo – državna matura.....	34
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI.....	35
8. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I EKSKURZIJE UČENIKA.....	37
9. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE.....	38
Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema.....	48
10. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	59
Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	59

Razredno vijeće	62
Plan i program rada stručnih vijeća – aktivni	63
Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja	74
Školski odbor	75
Vijeće učenika	77
Vijeće roditelja	78
Plan i program rada ravnatelja	79
Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga.....	84
Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa	92
Školski preventivni programi.....	97
Školski program prevencije ovisnosti u školskoj godini 2023./24.....	99
Školski program prevencije nasilja u školskoj godini 2023./24.	110
Godišnji plan i program rada obrazovanja odraslih	120

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine“ broj 87/08., 152/14 i 68/18), te članka 56. Statuta Trgovačke i komercijalne škole Davor Milas Osijek, Školski odbor donosi ovaj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

TRGOVAČKE I KOMERCIJALNE ŠKOLE

"D A V O R M I L A S"

O S I J E K

za 2023./2024. školsku godinu

u sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, podsektor: trgovina

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

NAZIV USTANOVE	TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA „DAVOR MILAS“ OSIJEK
ADRESA, ŽUPANIJA	OSIJEK, Ivana Gundulića 38 OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
ŠIFRA USTANOVE	14-060-514
UKUPNI BROJ UČENIKA	245
UKUPNI BROJ ODJELA	11
UKUPNI BROJ DJELATNIKA	59 (zajedno s podružnicama)
RAVNATELJ	1
NASTAVNIKA	38 (zajedno s podružnicama)
STRUČNIH SURADNIKA	3
ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA	15 (zajedno s podružnicama Dom učenika i Radionica za praktičnu nastavu)

Zanimanja – PROGRAM/KURIKULUM I TRAJANJE PROGRAMA/KURIKULUMA

1. REDOVNI UČENICI	Komercijalist 060304	4 godine
	Prodavač 060923 IG	3 godine
2. IZVANREDNI POLAZNICI (OBRAZOVANJE ODRASLIH)	Prekvalifikacija (komercijalist)	1 godina

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Trgovačka i komercijalna škola Davor Milas djeluje na lokaciji I. Gundulića 38. Zgrada Škole ima dva kata i potkrovlje, koje je dograđeno 1989. godine. Zgrada Škole je u vremenu od prosinca 2003. pa do kolovoza 2004. godine temeljito obnovljena, a investitor je bilo Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka, Zagreb.

Ukupna površina unutarnjeg školskog prostora iznosi 1232,28 m². Vanjsko parkiralište je površine 200 m², a površina Radionice za praktičnu nastavu iznosi 668 m². U prizemlju zgrade Škole su kancelarijski prostori, hol u kojemu učenici borave do početka nastave, te školska knjižnica koja ima fond cca 7000 knjiga. Knjižnica je opremljena s 4 stolna računala i printerom sve spojeno na Internet, za potrebe učenika i čitaonice u knjižnici te druge oblike rada s učenicima. Knjižnica je klimatizirana.

Na prvom katu su četiri učionice sa po 65 m² koje su opremljene sa 30 učeničkih mjesta te prijenosnim računalom s pripadajućim projektorom. U učionici/kabinetu broj 18. nalazi se 9 umreženih stolnih računala za učenike, interaktivni ekran i ormarić sa 19 tableta za učenike za potrebe rada pojedinih predmeta propisanih strukovnim kurikulumom – Prodavač i strukovnim kurikulumom – Komercijalist.

Na drugom katu nalaze se dvije učionice/kabineti iste kvadrature i sa istim brojem učeničkih mjesta i istom opremom. Kabinet broj 23 na drugom katu je specijalizirana učionica za izvođenje predmeta geografija i povijest, a učionica broj 24 na drugom katu je specijalizirana za izvođenje predmeta matematika u kojoj se nalazi i pametna ploča.

Na drugom katu također se nalaze i dvije specijalizirane informatičke učionice. Prva učionica koristi se u nastavi informatike, opremljena je s 19 umreženih stolnih računala, projektorom, laserskim pisačem (crno-bijeli), te brzim pristupom Internetu. Druga učionica koristi se kao praktikum za vježbeničke tvrtke i nastavu Poslovnih komunikacija, te ostalih predmeta ekonomske grupe u slučaju potrebe prezentiranja učeničkih radova. U učionici se nalazi 16 umreženih stolnih računala, projektor i all-in-one uređaj (pisač, skener, fotokopirka). Sve učionice su klimatizirane. Na drugom katu je i posebna prostorija za obrazovanje odraslih te prostorija za koordinatora državne mature. Postoji i video nadzor zbog kontrole provedbe državne mature.

Na trećem katu nalaze se četiri klimatizirane standardne učionice sa istim brojem učeničkih mjesta i pripadajućim računalom i projektorom spojenim na Internet. U učionici broj 32 je pametna ploča, a u učionici broj 33 su 4 umrežena stolna računala za učenike. Na istom katu je i mali kabinet za nastavu stranih jezika, te dvije učionice su odvojene samo s drvenom stijenom, tako da se iste mogu koristiti po potrebi i kao jedna velika prostorija.

E-mail adresa Škole je: trgos@tiksdm.hr

U sastavu Škole nalaze se dvije podružnice i to:

1. **Školska radionica za praktičnu nastavu/trgovačku praksu**
2. **Dom učenika**

Zgrada **Školske radionice** za trgovačku praksu nalazi se na lokaciji u Ulici Stjepana Radića 19 a, a sastoji se od podrumskog prostora, prizemlje, prvog i drugog kata ukupne površine 1854,97 m². U prizemlju je samoposluga u kojoj se obavlja praktična nastava / trgovačka praksa za zanimanje prodavač. Samoposluga djeluje kao pravni subjekt. Na drugom katu je praktikum za vježbe opremljen s 10 računala spojenih na Internet i projektorom te pisačem, praktikum za vježbe strukovnih predmeta opremljena vitrinama, regalima i opremom u kojima se simulira poslovanje prodavaonice.

Podružnica **Dom učenika** nalazi se na lokaciji Škole odnosno u ulici I. Gundulića 38. Dom je djelomično obnovljen tijekom školske 2021./22. godine. U njemu je smješteno 181 učenika koji pohađaju različite škole. Posjeduje vlastitu kuhinju sa blagovaonicom koje se nalaze u prizemlju zgrade, dok su na I. II. i III. katu trokrevetne sobe a u potkrovlju su četverokrevetne sobe. Prilikom adaptacije sobe su izgrađene tako da se između svake dvije sobe nalazi higijensko sanitarni čvor sa kupaonicom. Ukupna površina zgrade Doma iznosi 2074,98 m². Zajednički prostor u domu ima i četiri računala gdje učenici mogu raditi zadaće, projekte i druge odgojno-obrazovne aktivnosti. U Domu se nalaze još dva računala za potrebe rada odgojitelja u Domu.

Škola se financira uglavnom iz proračunskih sredstava, a djelomično iz vlastitih, koja se ostvaruju kroz obrazovanje odraslih i djelatnosti podružnice – radionice za praktičnu nastavu te iznajmljivanja prostora.

Razredni odjeli i broj učenika školska 2023./2024. godina

a) KOMERCIJALISTI

R.O.	Broj učenika		Ponavljači		Razrednik
	učenika	djev.	učenika	djev.	
1.K1	18	10	0	0	Manuela Špoljarić
1.K2	18	11	0	0	Danijela Vodeničar
Ukupno	36	21	0	0	

R.O.	Broj učenika		Ponavljači		Razrednik
	učenika	djev.	učenika	djev.	
2.K1	20	7	0	0	Ana Rukavina
2.K2	21	11	0	0	Marina Jukić
Ukupno	41	18	0	0	

R.O.	Broj učenika		Ponavljači		Razrednik
	učenika	djev.	učenika	djev.	
3.K1	20	14	0	0	Jadranka Levaković
3.K2	24	13	0	0	Magdalena Birtić
Ukupno	44	17	0	0	

R.O.	Broj učenika		Ponavljači		Razrednik
	učenika	djev.	učenika	djev.	
4.K1	23	11	0	0	Tatjana Petrač
4.K2	24	15	0	0	Marina Hržica
4.A	20	10	0	0	
Ukupno	67	16	0	0	

b) PRODAVAČ

R.O.	Broj učenika		Ponavljači		Razrednik
	učenika	djev.	učenika	djev.	
1.1	20	13	0	0	Ljupko Bušić
Ukupno	20	13	0	0	

R.O.	Broj učenika		Ponavljači		Razrednik
	učenika	djev.	učenika	djev.	
2.1	24	13	1	1	Marinela Boras
Ukupno	24	13	1	1	

R.O.	Broj učenika		Ponavljači		Razrednik
	učenika	djev.	učenika	djev.	
3.1	13	8	0	0	Anamaria Milković
Ukupno	29	17	0	0	

3. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA

Red. br.	NAZIV PROGRAMA	1. god.	2. god.	3. god.	4. god.	UKUPNO
1.	komercijalist	36	41	44	67	188
2.	prodavač	20	24	13	0	57
3.	Učenici koji nastavljaju obrazovanje za viši stupanj kvalifikacije	0	0	0	20	20
UKUPNO UPISANO UČENIKA		56	65	57	67	245

PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA

Program: KOMERCIJALIST

Učenici pohađaju program kroz 4 godine i raspoređeni su kako slijedi:

1. razred	2 razredna odjela
2. razred	2 razredna odjela
3.razred	2 razredna odjela
4.razred	2 razredna odjela
Nastavak obrazovanja	1 skupina od 20 učenika

Program: PRODAVAČ

Učenici pohađaju program kroz 3 godine i raspoređeni su kako slijedi:

1.razred	1 razredni odjel
2.razred	1 razredni odjel
3.razred	1 razredni odjel

4. ORGANIZACIJA NASTAVE

Učenici imaju organiziranu teorijsku nastavu u školi tijekom 3 odnosno 4 i 5 dana, a 1 ili 2 dana su na trgovačkoj praksi.

Učenici 1. i 2. i 3. razreda smjera prodavač obrazuju se kombinacijom stručno-teorijske i praktične nastave. To znači da se trgovačka praksa odvija po sljedećoj satnici: 4 sata trgovačke prakse tjedno za učenike prvih razreda i 7 sati trgovačke prakse za učenike drugih razreda, dok učenici 3. razreda obavljaju 14 sati trgovačke prakse tjedno koja je raspodijeljena u dva radna dana.

Učenici programa komercijalist I, II. i III. razreda, po programu, imaju stručnu praksu (80 sati), dok IV. razredi programa komercijalist imaju 40 sati stručne prakse u funkciji završnog ispita.

Nastava se odvija u dvije smjene, a od 1. studenoga nastava će se petkom odvijati u prijednevnoj smjeni, od 7.05 do 13.05. Nakon toga će se nastavnici i učenici baviti dodatnom i dopunskom nastavom ili volonterskim klubom, Učeničkom zadrugom.

Rad u prijednevnoj smjeni petkom je potvrđen na Vijeću učenika, Vijeću roditelja i Školskom odboru.

Subotom se u pravilu ne održava nikakav oblik nastave osim u iznimnim slučajevima, a od 1. studenoga svaki petak će se ići u školu prijednevno.

Nastavna godina organizira se tijekom 2 polugodišta i to:

PRVO POLUGODIŠTE	Od 4. rujna 2023.	do 22. prosinca 2023.
DRUGO POLUGODIŠTE	Od 08. siječnja 2024.	do 21. lipnja 2024.
		do 24. svibnja 2024. (završni razredi)
Jesenski odmor učenika	Od 30. listopada 2023.	do 1. studenog 2023.
Zimski odmor učenika (prvi dio)	Od 27. prosinca 2023.	do 5. siječnja 2024.
Zimski odmor učenika (drugi dio)	Od 19. veljače 2024.	do 23. veljače 2024.
Proljetni odmor učenika	Od 28. ožujka 2024.	do 05. travnja 2024.
Ljetni odmor učenika	Od 22. lipnja 2024.*	

*osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature

KALENDAR RADNIH DANA

PRVO POLUGODIŠTE (4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023.)	
rujan	20 radnih dana
listopad	20 radni dan
studen	21 radni dan
prosinac	16 radnih dana
Ukupno:	77 radnih dana

DRUGO POLUGODIŠTE (od 08. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024.)	
siječanj	18 radnih dana
veljača	16 radnih dana
ožujak	19 radna dana
travanj	17 radnih dana
svibanj	21 radnih dana
lipanj	15 radnih dana
Ukupno	106 radna dana
UKUPNO 1. I 2. POLUGODIŠTE	183 RADNA DANA

KALENDAR NENASTAVNIH DANA:

PRVO POLUGODIŠTE	
rujan	29. 09.2023. (petak) – pješačenje u Baranju - Taban
DRUGO POLUGODIŠTE	
travanj	18. 04. 2024. – (četvrtak) Dan otvorenih vrata
svibanj	31. 05.2024. (petak) - uz Dan dražavnosti – sportska natjecanja

Tijekom drugoga polugodišta radni dani predviđeni za projektnu, izvanučioničku nastavu podrazumijevaju i sudjelovanje na Kreativnoj riznici prema okvirnim datumima iz Kurikuluma škole.

UKUPAN BROJ RADNIH dana za nastavnu godinu 2023./2024. iznosi **183** radni dan **za učenike nižih razreda**, odnosno **165** radnih dan za završne razrede.

Planiranje nastave za 1., 2. i 3. razrede obavlja se na osnovi 35 radnih tjedana, a za završne razrede temeljem 32 radna tjedna.

Pregled sati teorijske i praktične nastave

Smjer: KOMERCIJALIST

Red. Br.	Nastavni predmet	I. god.		II. god.		III. god.		IV. god.		Ukupno	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	6	210	6	210	6	210	6	192	24	822
2.	Strani jezik I	6	210	6	210	6	210	6	192	24	822
3.	Povijest	4	140	4	140	-	-	-	-	8	280
4.	Zemljopis	4	140	4	140	-	-	-	-	8	280
5.	Tj. i zdr. kult.	4	140	4	140	4	140	4	128	16	548
6.	Politika i gosp.	4	140	-	-	-	-	-	-	4	140
7.	Etika-Vjeronauk	2	70	2	70	2	70	2	64	8	274
8.	Informatika	4	140	4	140	4	140	-	-	12	420
9.	Matematika	6	210	6	210	6	210	4	128	22	822
10.	Strani jezik II	4	140	4	140	4	140	4	128	22	548
11.	Poznavanje robe	6	210	6	210	6	210	4	128	22	822
12.	Poslovne komunikacije.	4	140	4	140	4	140	4	128	16	548

13.	Trgovinsko poslovanje	4	140	6	210	6	210	-	-	16	560
14.	Računovodstvo	4	140	4	140	4	140	-	-	12	420
15.	Poduzetništvo	-	-	-	-	4	210	6	192	10	402
16.	Osnove trg. prava	-	-	-	-	6	210	-	-	4	210
17.	Psihologija prodaje	-	-	-	-	-	-	4	128	4	128
18.	Marketing	-	-	-	-	-	-	6	192	6	192
19.	Tehnika vanj. trg. poslovanja	-	-	-	-	-	-	4	128	4	128
20.	Transport špedicija osig.	-	-	-	-	-	-	6	192	6	192
21.	Strukovne vježbe.	4	140	4	140	4	140	4	128	16	548
22.	Stručna praksa		240		240		240		120		840
U K U P N O		66	2550	64	2480	66	2620	64	2168	248	9946

Smjer: PRODAVAČ

Red. br.	Nastavni predmet	I. god.		II. god.		III. god.		Ukupno	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	9	306
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	64	6	204
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-	2	70
4.	Geografija	-	-	2	70	-	-	2	70
5.	Etika/vjeronauk	2	70	2	70	2	70	6	210

6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64	2	64
7.	Tjelesna i zdrav. .kultura	2	70	2	70	2	64	6	204
8.	Matematika	2	70	2	70	2	64	6	204
9.	Osnove informatike	-	-	2	70	-	-	2	70
10.	Prodajno poslovanje	-	-	3	105	-	-	3	105
11.	Poznavanje robe	3	105	3	105	3	96	9	306
12.	Nabavno poslovanje	4	140	-	-	-	-	-	140
13.	Poslovanje prodav.	1	35	-	-	-	-	1	35
14.	Osnove marketinga	-	-	2	70	-	-	2	70
15.	Prodajna komunikacija	2	70	-	-	-	-	2	70
16.	Prezentacijske vještine(izborni)	-	-	2	70	-	-	2	70
17.	Ekologija i održivi razvoj(izborna)	2	70	-	-	-	-	2	70
18.	Kreativnost u poslovanju (izborni)	2	70	-	-	-	-	2	70
19.	Ponašanje potrošača	-	-	-	-	1	32	1	35
20.	Odnosi s kupcima (izborni)	-	-	-	-	2	64	2	64
21.	Poslovna dokumentacija	-	-	-	-	1	32	1	32
22.	Praktična nastava	4	140	7	245	14	448	25	833
U K U P N O		31	1085	29	1120	34	1094	93	3032

Struktura operativnog plana

1. GODINA OBRAZOVANJA

Program: **KOMERCIJALIST**

Red. br.	PREDMET	Okvir. plan rada	PLANIRANO IZVOĐENJE					
			VRSTA RADA U NASTAVI				MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE	
			P	V/S	OO	U	SU	P
1.	Hrvatski jezik	105	55	30	20	105	0	0
2.	Strani jezik I	105	16	53	35	105	0	0
3.	Strani jezik II	70	16	30	24	70	0	0
4.	Povijest	70	42	28	0	70	0	0
5.	Geografija	70	46	12	12	68	2	0
6.	Tjelesna i zdrav. kultura	70	2	68	0	2	68	0
7.	Politika i gospodarstvo	70	53	17	0	70	0	0
8.	Vjeronauk/Etika	35	28	5	2	35	0	0
9.	Matematika	105	94	11	0	105	0	0
10.	Informatika	70	27	29	14	0	70	0
11.	Poznavanje robe	105	84	0	21	105	0	0
12.	Trgovinsko poslovanje	70	52	18	0	70	0	0
13.	Poslovne komunikacije	70	35	35	0	70	0	0
14.	Računovodstvo	70	60	10	0	-	70	0
15.	Strukovne vježbe	70	58	12	0	-	70	0
UKUPNO		1155	668	359	128	875	280	80
16.	Stručna praksa (ferijalna)	80	0	0	0	0	0	80

P – predavanje
V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva
OO – ostali oblici
U – učionica
SU – specijalizirana učionica
P – prodavaonica

2. GODINA OBRAZOVANJA

Program: **KOMERCIJALIST**

Red br.	PREDMET	Okvir. plan rada	PLANIRANO IZVOĐENJE					
			VRSTA RADA U NASTAVI			MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE		
			P	V/S	OO	U	SU	P
1.	Hrvatski jezik	105	73	15	17	105	0	0
2.	Strani jezik I	105	21	84	0	105	0	0
3.	Strani jezik II	70	24	36	10	70	0	0
4.	Povijest	70	43	27	0	70	0	0
5.	Vjeronauk/Etika	35	23	5	7	34	1	0
6.	Geografija	70	46	12	12	68	2	0
7.	Tjelesna i zdrav. kultura	70	2	66	2	2	68	0
8.	Matematika	105	91	9	5	105	0	0
9.	Informatika	70	8	53	9	0	70	0
10.	Poznavanje robe	105	81	0	24	100	0	5
11.	Trgovinsko poslovanje	105	67	38	0	100	0	5
12.	Poslovne komunikacije	70	20	50	0	65	0	5
13.	Računovodstvo	70	35	35	0	0	70	0
14.	Strukovne vježbe	70	30	40	0	0	70	0
UKUPNO		1120	564	470	86	825	280	10
15.	Stručna praksa (ferijalna)	80	0	0	0	0	0	80

P – predavanje
V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva
OO – ostali oblici
U – učionica
SU – specijalizirana učionica
P – prodavaonica

3. GODINA OBRAZOVANJAProgram: **KOMERCIJALIST**

Red. br.	PREDMET	Okvir. plan rada	PLANIRANO IZVOĐENJE					
			VRSTA RADA U NASTAVI			MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE		
			P	V/S	OO	U	SU	P
1.	Hrvatski jezik	105	30	50	25	101	4	0
2.	Strani jezik I	105	27	48	30	105	0	0
3.	Strani jezik II	70	11	55	4	70	0	0
4.	Vjeronauk/Etika	35	24	6	5	35	0	0
5.	Tjelesna i zdrav. kultura	70	2	68	0	2	68	0
6.	Informatika	70	37	33	0	49	21	0
7.	Matematika	105	93	9	3	105	0	0
8.	Poznavanje robe	105	83	0	22	105	0	0
9.	Poslovne komunikacije	70	46	16	8	60	0	10
10.	Trgovinsko poslovanje	105	80	20	5	105	0	0
11.	Računovodstvo	70	20	50	0	0	70	0
12.	Poduzetništvo	70	40	20	10	60	0	10
13.	Osnove trg. prava	70	40	20	10	70	0	0
14.	Strukovne vježbe	70	30	30	10	0	60	10
UKUPNO		1120	563	429	142	867	223	50
15.	Stručna praksa	80	0	0	0	0	0	80

P – predavanje
V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva
OO – ostali oblici
U – učionica
SU – specijalizirana učionica
P – prodavaonica

4. GODINA OBRAZOVANJA

Program: **KOMERCIJALIST**

Red. br.	PREDMET	Okvir. plan rada	PLANIRANO IZVOĐENJE					
			VRSTA RADA U NASTAVI			MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE		
			P	V/S	OO	U	SU	P
1.	Hrvatski jezik	96	51	25	20	88	8	0
2.	Strani jezik I	96	35	32	29	96	0	0
3.	Strani jezik II	4	15	34	15	64	0	0
4.	Vjeronauk /Etika	32	21	4	6	32	0	0
5.	Tjelesna i zdrav. kultura	64	2	60	2	2	62	0
6.	Matematika	64	46	10	8	58	6	0
7.	Poznavanje robe	64	40	8	16	48	0	16
8.	Poslovne komunikacije	64	30	20	14	44	10	10
9.	Poduzetništvo	96	58	38	0	92	4	0
10.	Psihologija prodaje	64	40	20	4	60	0	4
11.	Marketing	96	60	20	16	60	10	26
12.	Transport špedicija osig.	64	50	14	0	60	0	4
13.	Tehnika vanjsko trgovinskog poslovanja	96	42	35	19	96	0	0
14.	Strukovne vježbe	64	30	30	4	0	50	14
UKUPNO		1024	520	350	154	800	150	74

P – predavanje
V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva
OO – ostali oblici
U – učionica
SU – specijalizirana učionica
P – prodavaonica

Stručna praksa 40 sati – u funkciji završnog ispita

1. GODINA OBRAZOVANJA

Program: **PRODAVAČ**

Red. br.	PREDMET	Okvir. plan rada	PLANIRANO IZVOĐENJE					
			VRSTA RADA U NASTAVI			MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE		
			P	V/S	OO	U	SU	P
1.	Hrvatski jezik	105	48	34	23	105	0	0
2.	Strani jezik	70	17	53	0	70	0	0
3.	Povijest	70	44	26	0	70	0	0
4.	Vjeronauk/Etika	30	28	5	2	35	0	0
5.	Tjelesna i zdrav. kultura	70	2	68	0	2	68	0
6.	Matematika	70	60	5	5	70	0	0
8.	Poznavanje robe	105	84	0	21	105	0	0
9.	Nabavno poslovanje	140	100	35	5	100	35	0
10.	Poslovanje prodavaonice	35	25	5	5	25	10	0
11.	Prodajna komunikacija	70	60	5	5	60	10	0
12.	Ekologija i održivi razvoj(izborni)	70	50	10	10	50	20	0
13.	Kreativnost u poslovanju(izborni)	70	50	10	10	50	20	0
14.	Trgovačka praksa	140	0	0	0	0	0	140
UKUPNO		765	568	824	86	742	153	140

P – predavanje
V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva
OO – ostali oblici
U – učionica
SU – specijalizirana učionica
P - prodavaonica

2. GODINA OBRAZOVANJA

Program: **PRODAVAČ**

Red. br.	PREDMET	Okvir. plan rada	PLANIRANO IZVOĐENJE					
			VRSTA RADA U NASTAVI			MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE		
			P	V/S	OO	U	SU	P
1.	Hrvatski jezik	105	78	21	6	105	0	0
2.	Strani jezik	70	39	31	0	70	0	0
3.	Zemljopis	70	46	12	12	68	2	0
4.	Vjeronauk/Etika	35	16	2	17	33	2	0
5.	Tjelesna i zdrav. kultura	70	2	68	0	2	68	0
6.	Matematika	70	62	5	3	70	0	0
7.	Osnove informatike	70	19	36	15	70	0	0
8.	Prodajno poslovanje	105	67	38	0	105	0	0
9.	Osnove marketinga	70	30	30	10	30	30	10
10.	Prezentacijske vještine(izborni)	70	30	30	10	20	30	10
11.	Poznavanje robe	105	81	0	24	105	0	0
12.	Praktična nastava	245	5	240	0	0	0	245
UKUPNO		1085	475	513	97	678	132	265

P – predavanje
V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva
OO – ostali oblici
U – učionica
SU – specijalizirana učionica
P - prodavaonica

3. GODINA OBRAZOVANJA

Program: **PRODAVAČ**

Red. br.	PREDMET	Okvir. plan rada	PLANIRANO IZVOĐENJE					
			VRSTA RADA U NASTAVI			MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE		
			P	V/S	OO	U	SU	P
1.	Hrvatski jezik	96	70	20	6	96	0	0
2.	Strani jezik	64	15	40	9	64	0	0
3.	Matematika	64	55	4	5	64	0	0
4.	Tjelesna i zdrav. kultura	64	2	62	0	2	62	0
5.	Vjeronauk/Etika	32	24	6	2	30	2	0
6.	Poslovna dokumentacija	32	23	9	0	32	0	0
7.	Poznavanje robe	64	52	0	12	64	0	0
8.	Politika i gospodarstvo	64	49	15	0	64	0	0
9.	Ponašanje potrošača	64	39	14	11	50	14	0
10.	Upravljanje prodavaonicom(izborni)	64	40	16	8	50	16	0
11.	Odnosi s kupcima (izborni)	64	40	16	8	50	16	0
11.	Praktična nastava	448	-	-	-	-	-	448
UKUPNO		1056	439	202	81	566	110	448

P – predavanje
V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva
OO – ostali oblici
U – učionica
SU – specijalizirana učionica
P - prodavaonica

Trgovačka praksa

Za zanimanje **PRODAVAČ**

Učenici prvih razreda trebaju obaviti 4 sata trgovačke prakse tjedno, što znači da su 1 dan tijekom tjedna u Radionici za praktičnu nastavu prema predviđenom rasporedu - Pravilnik o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (NN br. 140/09)

Učenici drugih razreda Prodavača trebaju obaviti 7 sati praktične nastave tjedno što znači da su 1 dan tjedno u Radionici za praktičnu nastavu ili prodavaonici prema predviđenom rasporedu.

Učenici trećih razreda Prodavača trebaju obaviti 14 sati praktične nastave što znači da su 2 dana u Radionici za praktičnu nastavu ili prodavonici prema rasporedu.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE/TRGOVAČKE PRAKSE

DAN	1.RAZRED	2.RAZRED	3.RAZRED
Ponedjeljak		2.1	
Utorak	1.1		
Srijeda			
Četvrtak			3.1
Petak			3.1

OSNOVNI CILJEVI I ZADACI PRAKTIČNE NASTAVE/TRGOVAČKE PRAKSE

- ❖ osposobiti polaznike da, u skladu sa svojim poslovima i zadacima te principima suvremene trgovine, pružaju potrebne usluge potrošačima,
- ❖ osposobiti ih za savladavanje široke osnove stručno praktičnih znanja koja osiguravaju elastičnost i pokretljivost prodavača u suvremenom i dinamičnom razvoju trgovine,

- ❖ razviti individualnu i kolektivnu odgovornost za rad,
- ❖ razviti organizacioni smisao za efikasan i ekonomičan rad,
- ❖ osposobiti ih da se pridržavaju higijenske i tehničke zaštite pri radu,
- ❖ razviti ljubav prema radu, savjesnom i svjesnom pridržavanju discipline, ekonomičnom korištenju vremena i čuvanju oprema i robe u trgovini,
- ❖ razviti smisao za individualni napredak i potrebu za permanentnim obrazovanjem.

Trgovačka praksa izvodi se u Podružnici pod stručnim nadzorom poslovođa u prodavaonici te voditelja praktične nastave, stručnih učitelja i suradnika u nastavi. U prodavaonici je zastupljena prehrana i kućne potrepštine dok se na katu nalazi specijalizirana učionica – praktikumu kojoj je moguće vježbati veći dio trgovinskih struka uz instalirane blagajne i vage i drugu pripadajuću opremu prodavaonice.

Učenici o svom radu vode dnevnik praktične nastave u kome daju pismene odgovore na postavljene zadatke vezane uz struku. Učenici vode propisanu Mapu praktične nastave i vježbi iz Narodnih novina koja im služi za sve tri godine školovanja.

Izborna nastava

Učenici komercijalnih razreda kao izborni predmet imaju Njemački ili Engleski jezik kao drugi strani jezik.

Učenici prodavačkih razreda svake školske godine biraju izborni predmet, a ove je izabrano:

- U prvim razredima Kreativnost u poslovanju i Ekologija i održivi razvoj
- U drugim razredima svi su birali Prezentacijske vještine.
- U trećim razredima su birali Odnosi s kupcima.

Dopunska i dodatna nastava 2023./2024.

PREDMET	BOJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNICI
Volonterski klub	20	1	Marina Jukić
Priprema za državnu maturu iz hrvatskog jezika	30	1	Marina Jukić
Natjecanje iz hrvatskog jezika	20	1	Marina Jukić
Natjecanje iz vjeronauka	20	1	Magdalena Birtić
Natjecanje Crveni križ	15	1	Magdalena Birtić
Priprema za državnu maturu iz matematike	30	1	Nedeljka Čolić
Dopunska nastava iz matematike	20	1	Gordana Lović Krstonošić
World Skill Croatia	5	1	Danijela Vodeničar
Učenička zadruha	30	2	Marina Hržica
Natjecanje iz povijesti	15	1	Manuela Špoljarić
UKUPNO:		11	

Izvannastavne aktivnosti

GRUPA	BROJ UČENIKA	VODITELJ
Matematičari	12	Gordana Lović Krstonošić
Volonteri	15	Marina Hržica, Marina Jukić
Sportski klub TRGOS	14	Branka Steiner
Novinari (web stranica škole)	15	Ivica Mršo
Dramska/recitatorska družina	12	Marina Jukić
Očuvanje kulturne i tradicijske baštine	10	Tatjana Petrač

5. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Dostupna u pisanom fizičkom obliku i unesena u e-Maticu

6. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Terminološki kalendar za šk. god. 2023./20224.

18. 8. 2023.	Nastavničko vijeće
24. 8. 2023.	Nastavničko vijeće
31. 08.2023.	Nastavničko vijeće za početak nove šk. godine
14. 09. 2023.	Nastavničko vijeće
27.09.2023.	Nastavničko vijeće (molbe, GPP i Kurikulum)
16. 10. 2023.	Nastavničko vijeće
27. 10. 2023.	Nastavničko vijeće
10. 11. 2023.	Nastavničko vijeće
25. 11. 2023.	Nastavničko vijeće
08. 12. 2023.	Nastavničko vijeće
22. 12. 2023.	Nastavničko vijeće (razlikovni ispiti, kraj 1. polugodišta)
12. 01. 2024.	Nastavničko vijeće (početak drugog polugodišta)
26. 01. 2024	Nastavničko vijeće
09. 02. 2024	Nastavničko vijeće (obrana završnog rada 3. rok)
28. 02. 2024.	Nastavničko vijeće
08. 03. 2024.	Nastavničko vijeće
27. 03. 2024	Nastavničko vijeće (proljetni odmor)

12. 04. 2024.	Nastavničko vijeće
26.04.2024.	Nastavničko vijeće
10. 05. 2024.	Nastavničko vijeće
24. 05. 2024.	Nastavničko vijeće (završetak nastave za završne razrede)
03. 06. – 10. 06. 2024.	Dopunski rad za završne razrede
10. 06. 2024.	Nastavničko vijeće (rezultati dopunskog rada)
04. 06. – 27. 06. 2024.	Ispiti državne mature (ljetni rok)
21. 06. 2024.	Nastavničko vijeće (kraj nastavne godine)
12. 06. – 14.06. 2024.	Obrana završnog rada (prodavači, komercijalisti)
14. 06. 2024..	Nastavničko vijeće (rezultati obrane završnog rada)
26. 06. – 05. 07. 2024.	Dopunski rad za niže razrede
05. 07. 2024.	Nastavničko vijeće (rezultati dopunskog rada)
10. 07. 2024.	Svečana akademija (ispraćaja maturanata)
19. 08. 2024.	Nastavničko vijeće
19. 08. – 21. 08. 2024.	Jesenski rok (popravni ispiti)
21. 08. 2024.	Nastavničko vijeće (rezultati popravnih ispita)
21. 08. – 30. 08. 2024.	Ispiti Državne mature (jesenski rok)
22. 08. – 23. 08. 2024.	Obrana završnog rada (jesenski rok)
23. 08. 2024.	Nastavničko vijeće (rezultati obrane završnog rada)
31. 08. 2023.	Završetak školske godine 2023./2024.
1. 09. 2022.	Početak nove školske godine

Vremenik izvođenja izrade i obrane završnog rada

VREMENIK IZVOĐENJA IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

ŠKOLSKE 2023./2024. GODINE

TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA "DAVOR MILAS" OSIJEK

Klasa: 602-02/23-23/71

Urbroj: 2158-49-01-23-1

Temeljem čl. 76. i 77. Statuta Škole, te čl. 23. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada ravnateljica donosi

ODLUKU O VREMENIKU ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA, LIJETNI ROK, ŠKOLSKE 2023./2024. GODINE

Završetak nastave za završne razrede: (petak) 24. svibnja 2024.

Dopunski rad: od 3. lipnja do 10. lipnja 2024.

Obrana završnog rada (prodavači i komercijalisti): od 12. lipnja do 14. lipnja 2024. (prema posebnom rasporedu)

Osijek, 20. rujna 2023.

Ravnateljica:

mr. sc. Renata Petrović



VREMENIK

IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ŠKOLSKE god. 2023./2024.

UPOZNATI UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA SA SADRŽAJEM, UVJETIMA, NAČINOM I POSTUPKOM IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	do 16. listopada 2023. godine
POPIS TEMA - (DONOSE STRUČNA VIJEĆA)	do 20. listopada 2023.
ODABIR TEME - učenici	do 31. listopada 2023.
MENTORI	Razred: 3.1 Nastavnici strukovnih predmeta
	Razred: 4.K1 Nastavnici strukovnih predmeta
	Razred: 4.K2 Nastavnici strukovnih predmeta
PRIJAVA OBRANE	do 1. travnja 2024.- za ljetni rok
	do 10. srpnja 2024. - za jesenski rok
	do 30. studenog 2024. - za zimski rok
PREDAJA PRIHVAĆENE RADNJE	do 24. svibnja 2024. - za ljetni rok
TAJNIŠTVO - (obvezan potpis mentora)	15. srpnja 2024. - za jesenski rok
	30. prosinca 2023. - za zimski rok

OBRANA ZAVRŠNOG RADA	<u>LJETNI ROK</u>
	12. lipnja 2024. – prema rasporedu
	13. lipnja 2024. – prema rasporedu
	14. lipnja 2024. – prema rasporedu
	<u>JESENSKI ROK</u>
	22. kolovoza 2024. – prema rasporedu
	23. kolovoza 2024. – prema rasporedu
	<u>ZIMSKI ROK</u>
Tijekom veljače 2024. – prema dogovoru	

Školsko prosudbeno povjerenstvo

TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA "DAVOR MILAS"
Gundulićeva 38, Osijek
Klasa: 602-02/23-23/72
Urbroj: 2158-49-01-23-1

Temeljem čl. 76. i 77. Statuta Škole, te čl. 23 stavka 3 Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada ravnateljica donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU ŠKOLSKOG PROSUDBENOG POVJERENSTVA

PROSUDBENI ODBOR za škol. 2023./2024. godinu čine:

1. Renata Petrović, predsjednica
2. Ljiljana Ivić, prof.
3. Tatjana Petrač, prof.
4. Sandra Brajnović, prof.
5. Ana Rukavina, prof.
6. Danijela Vodeničar, prof.
7. Ljupko Bušić, prof.
8. Zoran Tučanac, prof.
9. Marina Hržica, prof.
10. Katarina Rimac, prof. (Anamaria Milković, prof.)
11. Tatjana Radić, prof.

Osijek, 20. rujna 2023.



Ravnateljica:
mr. sc. Renata Petrović

Ispiti državne mature - vremenik

ISPITI DRŽAVNE MATURE
školske 2023./2024. godine
(priloženi i u fizičkom obliku i na stranicama NCVVO-a)

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – LJETNI ROK (4. 06. 2024. – 27. 06. 2024.)

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023. / 2024. – JESENSKI ROK (21. 08. 2024. – 30. 08. 2024.)

Elektronički objavljeno na stranici www.ncvvo.hr

Školsko ispitno povjerenstvo – državna matura

TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA "DAVOR MILAS" OSIJEK
Gundulićeva 38, 31 000 Osijek
Klasa: 602-02/23-23/73
Urbroj: 2158-49-01-23-1

Temeljem čl. 76. i 77. Statuta škole, te čl. 11 stavak 3. Pravilnika o polaganju ispita državne mature ravnateljica donosi

ODLUKU o imenovanju ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO za škol. 2023./2024. godinu čine:

1. RENATA PETROVIĆ, predsjednica
2. DANIJELA ŠTEFANIĆ, ispitni koordinator
3. TATJANA PETRAČ, član
4. ANAMARIA MILKOVIĆ, član
5. MARINA HRŽICA, član
6. GORDANA LOVIĆ, član
7. JASNA KONDŽA STANIČIĆ, član

Osijek, 20. rujna 2023.



Ravnateljica:
mr. sc. Renata Petrović

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

Kulturne i javne aktivnosti vezane su uz rad izvannastavnih aktivnosti koje imaju slijedeće grupe:

- **NOVINARI (web stranica škole)** – prate sve važne aktivnosti Škole (sportska natjecanja, zanimljiva predavanja, zanimljive događaje u školi, ispraćaj maturanata) uređuju Web-stranicu Škole, izlažu zidne novine, izrađuju panoe
- **NAJPRODAVAČ** – priprema učenika za Međuzupanijsko i Državno natjecanje.
- **NAJKOMERCIJALIST** – priprema učenike za Međuzupanijsko i Državno natjecanje.
- **SPORTSKA GRUPA**
Naši učenici su godinama prisutni na natjecanjima srednjih škola grada Osijek. Ove godine kao i prijašnjih sudjelovat ćemo u slijedećim športskim disciplinama:
 - ✓ odbojka (Ž)
 - ✓ nogomet (M)
 - ✓ košarka (M, Ž)
 - ✓ kros (M, Ž)
 - ✓ badminton(Ž)

Treninge zbog nedostatka prostora obavljamo prema mogućnostima.

- **NAPREDNI MATEMATIČARI** – pripreme za natjecanje iz matematike
- **PROMOCIJSKA GRUPA** – zadatak i cilj uređenje unutrašnjosti Škole u određenim prigodnim situacijama (predbožićna, uskršnja, Dušni dan, Dani kruha i dr.)

- **PJEŠAČENJE DO KOPAČKOG RITA - TABAN**
Obilježavajući DAN ŠKOLE 17. RUJNA i Međunarodni dan pješačenja više od 100 učenika i 20 nastavnika pješače od Dravskog mosta do Kopačkog rita i restorana «Didin konak» (oko 15 km). Nakon odmora i objeda učenici se autobusom vraćaju u Osijek.
- **CRVENI KRIŽ** - grupa učenika koja aktivno sudjeluje u manifestacijama Crvenog križa.
- **VOLONTERI ŠKOLE** - sudjeluju u mnogim akcijama Udruge volontera Osijek
- **DAN ŠKOLE**- 17. rujna sudjeluju svi učenici i nastavnici kroz različite aktivnosti u školi: polaganjem vijenaca, paljenjem svijeća na grobu Davora Milasa, pješačenjem u Baranj – TABAN (29. rujna)
- **DAN RUŽIČASTE VRPCE**- listopad, obilježavanja prevencije i borbe protiv raka dojke
- **DAN UČITELJA** – 5. listopada, prepoznavanje vrijednosti i važnosti rada učitelja
- **TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA** – povećanje informiranosti učenika o važnosti cjeloživotnog učenja
- **DAN PROMOCIJE STRUKOVNOG OBRAZOVANJA** - popularizacija strukovnih zanimanja, povezivanje poslodavaca, partnera, polaznika, budućih polaznika i svih zainteresiranih te njihovog spajanja i interakcije
- **DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA** – 18. studenog, organizirano paljenje svijeća na Vukovarskoj ulici
- **SKUPINA OČUVANJA TRADICIJSKE I KULTURNE BAŠTINE** – njegovanje kulturne baštine užeg i šireg zavičaja i obnova tradicionalnih kulturnih vrijednosti

8. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I EKSKURZIJE UČENIKA

Pravo na realizaciju MATURALNIH PUTOVANJA imaju svi učenici trećih razreda koji ispunjavaju svoje osnovne obveze u učenju, disciplini i pohađanju nastave.

Izvanučionička nastava i ekskurzije se planiraju prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i **Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.**

Ukoliko se planira ekskurzija razrednik treba:

- dogovoriti s roditeljima i učenicima razrednog odjela plan ekskurzije
- plan ekskurzije obvezno razmatra i usvaja Nastavničko vijeće

PLAN EKSKURZIJE mora sadržavati:

- program boravka
- anonimnu anketu roditelja s roditeljskog sastanka o suglasnosti s predloženim programom
- vrijeme trajanja ekskurzije
- smještaj i hranu
- način odlaska i povratka učenika
- potpisanu potvrdu roditelja da su suglasni snositi troškove ekskurzije i da garantiraju da će se učenici ponašati u skladu s osnovnim normama lijepog i pristojnog ponašanja

IZBOR AGENCIJE koja će organizirati ekskurziju vrši se prema **Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.**

9. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Sukladno **Odluci o donošenju Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole objavljene u Narodnim novinama broj 104. od 28. kolovoza 2014. godine** u Godišnji plan i program rada Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“ Osijek uvrstit će se i sljedeće:

PLAN INTEGRIRANJA Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u 1. 2. 3. i 4. razredu srednje škole:

1. Međupredmetno – kroz sve predmete (integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije).
2. Sat razrednika – 5 sati koji uključuju teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:
 - a) Izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika
 - b) Donošenje razrednih pravila
 - c) Komunikacijske vještine
 - d) Razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkoga rada na dobrobit svih
3. Izvanučioničke aktivnosti – 10 sati – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. Ove aktivnosti obuhvaćene su i Školskim kurikulumom za 2023./2024. godinu.

**IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I
OBRAZOVANJA**

Sat razrednika

Tema GOO	Ishodi učenja	Sati
Izbor predsjednika razreda i zamjenika Izbor predstavnika za Vijeće učenika	Demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje; priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu Škole i Vijeća učenika; aktivno sudjelovanje u izboru Razvoj komunikacijskih vještina	1
Obitelj – temeljna zajednica društva	Ukazati na obitelj kao temeljnu društvenu zajednicu zaštićenu Ustavom RH Prepoznati prava idužnosti djece i roditelja Objasniti međugeneracijsku solidarnost	1
Donošenje razrednih pravila	Aktivno sudjelovanje u donošenju razrednih pravila Prihvatiti odgovornost za provođenje razrednih pravila	1
Briga za zdrav okoliš i uredan prostor	Uočiti važnost održavanja osobne higijene Aktivan i odgovoran u održavanju čistoće u razredu i školi Opisati postupke za očuvanje prostora, predmeta i okoliša i primjenjivati ih	2
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Predstaviti se, pozdraviti i oslovljavati druge prema pravilima lijepoga ponašanja Pomagati učenicima s teškoćama Spoznati važnost timskog rada Poštivati dostojanstvo svake osobe	2
Prava potrošača	Navesti prava potrošača Objasniti kako potrošači mogu utjecati na kvalitetu i dostupnost privatnih i javnih usluga	2

	Istražiti utjecaj reklame na potrošače Planirati i postaviti prioritete u procesu donošenja odluka	
Domoljublje	Osvijestiti važnost poznavanja domovine Raditi u korist domovine i njezinih građana	2
Problemi u svijetu	Ukazati na problem gladi, terorizma, rata, ekološke problem, siromaštvo, ugrožene vrste, kloniranje	5
Prepoznavanje i suzbijanje predrasuda, stereotipa i diskriminacije	Aktivno slušati i razumijeti druge Prihvaćati stavove i različitost drugih uz zadržavanje osobnog dostojanstva Raditi solidarno u korist svih u razredu Prepoznavati i suzbijati predrasude većine prema manjinama, kao i manjine prema većini	2

Zanimanje : KOMERCIJALIST 1. RAZREDI I PRODAVAČ 1. RAZREDI

NASTAVNI PREDMET	SATI	TEMA GOO	ISHODI
Hrvatski jezik	2	Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog	Uočiti važnost osobnog identiteta, kulturnog identiteta i kulturnih različitosti Spoznati važnost interkulturalnog dijaloga u izgradnji demokratskog društva Poštovati vrijednosti i privatnost drugih Uvažavati različitost vrijednosnih sustava unutar različitih etničkih i vjerskih skupina
Engleski jezik	3		
Povijest	3		
Geografija	3		
TZK	1		
Etika/Vjeronauk	3		
Strukovne vježbe	1		
Poslovne komunikacije	3		

Hrvatski jezik Engleski jezik/Njemački jezik Strukovne vježbe Poslovne komunikacije Trgovinsko poslovanje Vjeronauk/Etika Povijest Geografija	3 3 3 3 1 3 3 2	Socijalne vještine i društvena odgovornost	Uspješno komunicirati s drugima Uočiti važnost društvene solidarnosti Promišljati o uzrocima konflikta među ljudima i različitim društvenim zajednicama
Politika i gospodarstvo Engleski jezik/Njemački jezik Etika/vjeronauk Povijest Geografija Hrvatski jezik Trgovinsko poslovanje	10 1 1 3 2 1 1	Pravna država i hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Uočiti važnost pravilnog funkcioniranja pravne države Boriti se za vlastita prava i prava drugih legitimnim sredstvima Navesti instrumente kontrole vlasti
Engleski jezik/njemački jezik Politika gospodarstvo Trgovinsko poslovanje	1 i 5 2	Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji	Objasniti ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj Objasni značaj i svrhu postojanja Europske unije

Strukovne vježbe Poslovne komunikacije	2 3		
Hrvatski jezik Engleski I njemački jezik Geografija Etika/vjeronauk Strukovne vježbe Trgovinsko poslovanje Poznavanje robe	1 1 1 1 2 2 3	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Uočiti važnost očuvanja zdravog okoliša i održivog razvoja Spoznati potrebu sve većeg korištenje obnovljivih izvora energije Kritički promišljati o problemima zaštite okoliša
Hrvatski jezik Informatika Strukovne vježbe	1 5 3	Temeljne komunikacijske vještine	Sigurno koristiti komunikacijske i informacijske tehnologije
Trgovinsko poslovanje Računovodstvo Strukovne vježbe Politika I gospodarstvo	2 2 3 5	Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Objasniti kako funkcionira svijet rada Objasniti kako potrošači mogu zaštititi svoja prava
TZK	3	Važnost svakodnevnog kretanja	Kretati se svakodnevno najmanje 30 minuta kao preduvjet za zdrav život

Zanimanje : KOMERCIJALIST 2. RAZRED I PRODAVAČI 2. RAZRED

NASTAVNI PREDMET	SATI	TEMA GOO	ISHODI
Hrvatski jezik Povijest Etika Engleski/njemački jezik	1 2 2 1	Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Usvojiti načela pravičnog pravnog sustava Objasniti sustav zaštite ljudskih prava u RH Objasložiti oblike borbe protiv socijane mržnje, netolerantnosti I pravne nejednakosti Uočiti pozitivne strane demokracije
Hrvatski jezik Strukovne vježbe Poslovne komunikacije Informatika Vjeronauk /etika Povijest Geografija Engleski/njemački jezik	1 2 2 1 2 2 2 2	Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog	Koristiti pozitivno stajalište kako prema svojoj kulturi tako I prema kulturi I tradiciji drugih naroda
Povijest Engleski/njemački jezik Vjeronauk/etika Hrvatski jezik	2 1 2 1	Socijalne vještine i društvena solidarnost	Ukazati na potrebu uključivanja u društveno odgovorno ponašanje Boriti se protiv nepravde Uključivati se u volonterski rad
Trgovinsko poslovanje Računovodstvo Strukovne vježbe Poslovne komunikacije	2 1 2 2	Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama I zaštita potrošača	Uočiti važnost štednje I razumnog raspolaganja novcem Usporediti gospodarstvo Hrvatske s gospodarstvom EU

Geografija	2		
Engleski/njemački jezik	1		
Informatika	3	Temeljne komunikacijske vještine, uvažavanje različitosti i tolerancija	Koristiti informacijske tehnologije Obrazložiti važnost poznavanja informatičke pismenosti i tolerancije u virtualnom prostoru
Strukovne vježbe	2		
Poslovne komunikacije	3		
Hrvatski jezik	1		
TZK	2	Osnove na temelju kojih se ispravno sudi na utakmicama	Uočiti potrebu pravednog suđenja na utakmicama Poštivati sportskog suparnika Sportski se ponašati I kao sportaš I kao dio publike I navijača
Etika	1		

Zanimanje : KOMERCIJALIST 3. RAZRED, PRODAVAČ 3. RAZRED

NASTAVNI PREDMET	SATI	TEMA GOO	ISHODI
Hrvatski jezik	1	Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Obrazložiti zašto je ravnopravnost između muškaraca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa Definirati pojam manjine i razlikovati ga od etničkih grupa Razlikovati pojmove moć i vlast Formirati vlastite stavove Uočiti mogućnosti utjecaja grupe na pojedince
Etika	2		
Engleski/njemački jezik	1		
Politika I gospodarstvo	3		
Hrvatski jezik	1	Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog	Oblikovati stav prema svojoj i kulturi i tradiciji drugih naroda Objasniti utjecaj globalizacijske culture koja se promiče medijima i važnost očuvanja kulturnih identiteta i različitosti
Strukovne vježbe	2		
Poslovne komunikacije	2		
Informatika	1		
Vjeronauk /etika	2		

Engleski/njemački jezik	2		
Povijest	2	Socijalne vještine i društvena solidarnost	Ukazati na potrebu uključivanja u društveno odgovorno ponašanje Boriti se protiv nepravde Uključivati se u volonterski rad
Engleski/njemački jezik	1		
Vjeronauk/etika	2		
Hrvatski jezik	1		
Trgovinsko poslovanje	2	Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Upoznati opasnost prikrivanja istine, lažnog prikazivanja činjenica i zlouporabe istine koja se događa preko masovnih medija
Računovodstvo	1		
Strukovne vježbe	2		
Poslovne komunikacije	2		
Engleski/njemački jezik	2		
	1		
Informatika	3	Temeljne komunikacijske vještine, uvažavanje različitosti I tolerancija	Koristiti informacijske tehnologije Obrazložiti važnost poznavanja informatičke pismenosti i tolerancije u virtualnom prostoru
Strukovne vježbe	2		
Poslovne komunikacije	3		
Hrvatski jezik	1		
TZK	2	Važnost svakodnevnog kretanja	Objasniti razliku između treninga i rekreativnog kretanja Jačati kondiciju Uočiti na koji način fizička aktivnost utječe na zdravlje čovjeka
Poslovne komunikacije	2	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Odrediti pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u RH, Europi i svijetu Razvrstavati i reciklirati otpad
Poznavanje robe	2		

Strukovne vježbe	2		
Etika	2		

Zanimanje : KOMERCIJALIST 4. RAZREDI

NASTAVNI PREDMET	SATI	TEMA GOO	ISHODI
Hrvatski jezik Etika Engleski/njemački jezik Strukovne vježbe Poduzetništvo	1 2 2 1 2	Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Objasnuti da je pravna država iznad svake ideologije Osvijestiti kako i kada se krše pojedina prava na konkretnim slučajevima Objasniti pojam temeljnih ljudskih potreba i prava
Hrvatski jezik Strukovne vježbe Poslovne komunikacije Informatika Vjeronauk /etika Engleski/njemački jezik Marketing	1 2 2 1 2 2 2	Osobni identitet, kulturni identitet Iimeđukulturni dijalog	Važnost očuvanja hrvatskog kulturnog identiteta Identificirati kulturološka obilježja Europe kao starog kontinenta
Engleski/njemački jezik Vjeronauk/etika Hrvatski jezik	1 2 1	Socijalne vještine i društvena solidarnost	Prepoznati ispravne društveno-pravne odnose Osvijestiti vlastiti identitet Uočiti važnost donošenja odluka i snošenja odgovornosti za njih

Poduzetništvo	2		
Marketing	2		
Trgovinsko poslovanje	2	Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Upoznati opasnost prikrivanja istine, lažnog prikazivanja činjenica i zlouporabe istine koja se događa preko masovnih medija
Računovodstvo	1		
Strukovne vježbe	2		
Poslovne komunikacije	2		
Engleski/njemački jezik	2		
	1		
Informatika	3	Temeljne komunikacijske vještine, uvažavanje različitosti I tolerancija	Koristiti informacijske tehnologije Objasnuti važnost poznavanja informatičke pismenosti i tolerancije u virtualnom prostoru
Strukovne vježbe	2		
Poslovne komunikacije	3		
Hrvatski jezik	1		
TZK	2	Važnost svakodnevnog kretanja	Objasniti razliku između treninga i rekreativnog kretanja Jačati kondiciju Uočiti na koji način fizička aktivnost utječe na zdravlje čovjeka
Poslovne komunikacije	2	Zaštita okoliša i održivi razvoj	Odrediti pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u RH, Europi i svijetu Razvrstavati i reciklirati otpad
Poznavanje robe	2		
Strukovne vježbe	2		
Etika	2		

Škola odnosno svi nastavnici upoznati su s kurikulumima međupredmetnih tema (7 međupredmetnih tema: Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i Zdravlje) i **uvrstili su ih u svoje operativne i izvedbene planove i programe za sve razrede, kao i u nove godišnje izvedbene kurikulume.**

Dolje su navedena očekivanja – ishodi za 4. i 5. ciklus i skraćenice koje je potrebno upisati kod nastavne jedinice za koju se veže ishod i očekivanja međupredmetnih tema:

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ
<p>Domena A: Ljudska prava goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina.</p> <p>Domena B: Demokracija goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo B.4.3. Razumije ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>Domena C: Društvena zajednica goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</p>	<p>domena: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologijena zdravlje i okoliš.</p> <p>domena: Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju ikt B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.</p>	<p>Domena A: Ja osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>Domena B: Ja i drugi osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>Domena C: Ja i društvo osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p>

<p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>	<p>domena: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružu ikt C 4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružu.</p> <p>ikt C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružu. ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.</p> <p>ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>domena: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružu</p> <p>ikt D 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p> <p>ikt D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a. ikt D 4. 3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a. ikt D 4. 4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.</p>	<p>osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornosti aktivno pridonosi društvu.</p> <p>osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p>
<p>PODUZETNIŠTVO</p>	<p>ODRŽIVI RAZVOJ</p>	<p>ZDRAVLJE</p>
<p>Domena: Promišljaj poduzetnički pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p>Domena: Djeluj poduzetnički pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p>	<p>Domena: Povezanost odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.</p> <p>Domena: Djelovanje odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr B.4.2.</p>	<p>Domena: Tjelesno zdravlje</p> <p>Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja. A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnotežeu organizmu. B Prepoznaje važnost primjereneuporabe dodataka prehrani.</p>

<p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <p>Domena: Ekonomska i financijska pismenost pod C.4.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa). pod C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa). pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.</p>	<p>Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.</p> <p>Domena: Dobrobit odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima. odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedicesocijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.</p>	<p>Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. D Prepoznaje važnost održavanjatjelesnih potencijala na optimalnoj razini. A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje.</p> <p>Domena: Mentalno i socijalno zdravlje Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Razvija tolerantan odnos premadrugima. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>Domena: Pomoć i samopomoć C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih</p>
--	--	---

		<p>psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</p> <p>C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</p> <p>C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.</p> <p>Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.</p> <p>Opisuje vodeće uzroke obolijevanja smrtnosti i povezuje određena oboljenja rizikom za pojavu tih bolesti.</p> <p>Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.</p> <p>C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi. C.4.3.B Opisuje usluge e-zdravstva.</p> <p>C.4.3.C Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a.</p>
	UČITI KAKO UČITI	
	<p>1. domena: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</p> <p><i>1. Upravljanje informacijama</i></p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p>	

	<p><i>2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</i> uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>3. <i>Kreativno mišljenje</i> uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>4. <i>Kritičko mišljenje</i> uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>2. domena: Upravljanje svojim učenjem</p> <p>1. <i>Planiranje</i> uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>2. <i>Praćenje</i> uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>3. <i>Prilagodba učenja</i> uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>4. <i>Samovrednovanje/samoprocjena</i> uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>3. domena: Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju</p> <p>1. <i>Vrijednost učenja</i> uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>2. <i>Slika o sebi kao učeniku</i> uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p>	
--	---	--

	<p>3. <i>Interes uku C.4/5.3.</i> Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>4. <i>Emocije uku C.4/5.4.</i> Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>4. domena: Stvaranje okružja za učenje</p> <p>1. <i>Fizičko okružje učenja uku D.4/5.1.</i> Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p> <p>2. <i>Suradnja s drugima uku D.4/5.2.</i> Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
--	--	--

ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA 5. ciklus

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ
<p>Domena A: Ljudska prava ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p>	<p>A. domena: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a</p> <p>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.</p> <p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p>	<p>Domena A: Ja</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>Domena B: Ja i drugi osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih</p>

<p>Domena B: Demokracija goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji.</p> <p>Domena C: Društvena zajednica goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo C.5.4. Promiče borbu protivkorupcije. goo</p>	<p>B. domena: Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. ikt B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju. ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. ikt</p> <p>C. domena: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebneinformacije među pronađenim informacijama. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. ikt</p> <p>D. domena: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje. ikt D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja. ikt</p>	<p>stavova/postupaka/izbor osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr</p> <p>Domena C: Ja i društvo osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. osr</p>
--	--	--

PODUZETNIŠTVO	ODRŽIVI RAZVOJ	ZDRAVLJE
<p>Domena: Promišljaj poduzetnički pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p> <p>Domena: Djeluj poduzetnički pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <p>Domena: Ekonomska i financijska pismenost pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. i 4. ciklusa). pod C.5.2. i pod C.5.3. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.</p>	<p>Domena: Povezanost odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p> <p>Domena: Djelovanje odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>Domena: Dobrobit odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.</p>	<p>Domena: Tjelesno zdravlje Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.</p> <p>Domena: Mentalno i socijalno zdravlje Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. Odabire višedimenzionalni model zdravlja. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.</p> <p>Domena: Pomoć i samopomoć</p>

		<p>Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</p> <p>Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.</p> <p>Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći.</p> <p>Navodi kada i gdje potražiti liječničkupomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.</p> <p>Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.</p> <p>Opisuje najčešće profesionalne rizike za zdravlje.</p> <p>C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa.</p>
	<p>UČITI KAKO UČITI</p>	
	<p>1. domena: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</p> <p><i>1. Upravljanje informacijama</i></p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p><i>2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</i></p>	

	<p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>3. <i>Kreativno mišljenje</i> uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>4. <i>Kritičko mišljenje</i> uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>2. domena: Upravljanje svojim učenjem</p> <p>1. <i>Planiranje</i> uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>2. <i>Praćenje</i> uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>3. <i>Prilagodba učenja</i> uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>4. <i>Samovrednovanje/samoprocjena</i> uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>3. domena: Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju</p> <p>1. <i>Vrijednost učenja</i> uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>2. <i>Slika o sebi kao učeniku</i> uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p>	
--	--	--

	<p>3. <i>Interes</i> uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>4. <i>Emocije</i> uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>4. domena: Stvaranje okružja za učenje</p> <p>1. <i>Fizičko okružje učenja</i> uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p> <p>2. <i>Suradnja s drugima</i> uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
--	--	--

10. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Određivanje, provođenje i verifikacija obrazovnih, odgojnih i stručnih zadataka vrši se na sjednicama Nastavničkog vijeća.

Tijekom školske godine planira se održati 27 sjednica Nastavničkog vijeća

R. BROJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	GLAVNI SADRŽAJ RADA
1.	31. 08. 2023.	Početak školske godine Organizacija praktične nastave Rezultati DM Aktivnosti vezano uz Kurikulum
2.	14. 09. 2023.	Rješavanje pristiglih molbi, provjera regulacije raspreda i dnevnih i tjednih obveza Planiranje prvog roditeljskog sastanka Priprema za izradu Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma za 2023./24. školsku godinu
3.	28.9. 2023.	Rješavanje pristiglih molbi Predstavljanje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma za 2023./24.
4.	16. 10. 2023.	Priprema za obilježavanje Dana kruha Pedagoška situacija u školi
5.	27. 10. 2023.	Razlikovni ispiti (provjera stanja) Pedagoška situacija u školi Analiza izostanaka Različiti prijedlozi i molbe
6.	10. 11. 2023.	Analiza realizacije nastavnih planova i programa i kurikuluma Informacija o praćenju rada nastavnika i ocjenjivanju istih

7.	25. 11. 2023.	Pedagoška situacija u školi Praćenje realizacije kurikuluma
8.	08. 12. 2023.	Pedagoška situacija u školi Predavanje na temu međuvršnjačkog nasilja Rješavanje pristiglih molbi i prijedloga za poboljšanje uvjeta rada u školi
9.	22. 12. 2023.	Rezultati uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Mjere za poboljšanje uspjeha. Pohvale i kazne. Rezultati razlikovnih ispita.
10.	12. 01. 2024.	Početak II. Polugodišta. Pregled pedagoške administracije. Organizacija Obrane završnog rada zimski rok Planiranje drugog roditeljskog sastanka
11.	26. 01. 2024.	Analiza realizacije nastavnih planova i programa Organizacija maturalnih putovanja Organizacija školskih, županijskih i međužupanijskih natjecanja
12.	09. 02. 2024.	Tematsko predavanje. Izvešće o rezultatima zimskog ispitnog roka obrane završnog rada Analiza pedagoške situacije u školi Pripreme za drugi dio zimskog odmora
13.	28. 02. 2024.	Realizacija nastavnih sati Analiza pedagoških mjera Analiza realizacije nastavnih planova i programa
14.	08. 03. 2024.	Analiza aktualne situacije u školi Izvešće o radu Vijeća učenika Analiza prijedloga Vijeća učenika

15.	27. 03. 2024.	Priprema za organizaciju rada škole tijekom proljetnog odmora Tematsko predavanje Pedagoška situacija u školi
16.	12. 04. 2024.	Provjera situacije s izradom završnih radova i rješavanje mogućih poteškoća
17.	26. 04. 2024.	Analiza realizacije nastavnih planova i programa Analiza pedagoške situacije maturalnih razred Organizacija i provedba trećeg roditeljskog sastanka
18.	10. 05. 2024.	Pripreme i organizacija ispraćaja maturanata Pedagoška situacija u školi Aktualnosti
19.	24. 05. 2024.	Ispraćaj maturanata Analiza rezultata po razredima Analiza realizacije sati Izvešće razrednika o učenicima upućenim na dopunski rad Organizacija i raspored komisija za ispite Državne mature (Štefanić)
20.	07. 06. 2024	Priprema i organizacija trećeg roditeljskog sastanka za niže razrede Pedagoška situacija po razredima (izvešće razrednika) Razno
21.	10. 06. 2024.	Analiza rezultata dopunskog rada učenika maturalnih razreda
22.	14. 06. 2024.	Analiza rezultata obrane završnog rada
23.	21. 06. 2024.	Završetak nastave za niže razrede Analiza rezultata po razredima Analiza realizacije sati Izvešće razrednika o učenicima upućenim na dopunski rad
24.	05. 07. 2024.	Analiza rezultata dopunskog rada za učenike nižih razreda Priprema poslova i obveza za organizaciju svečane akademije ispraćaja maturanata
25.	10. 07. 2024.	Priprema za svečanu akademiju i zajednički izlet prije godišnjeg odmora

26.	19. 08. 2024.	Raspored komisija za provedbu jesenskog popravnog roka Organizacija ispita Državne mature u jesenskom roku (Štefanić)
27.	21. 08. 2024.	Analiza rezultata na jesnekom popravnom roku Pripreme za novu školski godinu Rješavanje pristiglih molbi ili žalbi
28.	23. 08. 2024.	Analiza rezultata obrane završnog rada u jesenskom roku Izvešće o upisima i podjela predmeta na aktivima Formiranje razreda i imenovanje novih razrednika

Razredno vijeće

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće je stručno tijelo Škole koje neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških i ustrojstvenih pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela.

Tijekom školske 2023./24. godine planira se održati 2 sjednice Razrednog vijeća u svakom razrednom odjelu. Po potrebi održavat će se i češće, ovisno o pedagoškoj situaciji i iskazanim potrebama

1. Analiza rezultata uspjeha u učenju i vladanju razrednog odjela na kraju I. polugodišta
2. Analiza rezultata uspjeha u učenju i vladanju razrednog odjela na kraju II. polugodišta

Plan i program rada stručnih vijeća – aktivni

Stručno vijeće čine svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta.

Stručna vijeća su stručna tijela Nastavničkog vijeća koja skrbe o što uspješnijem izvođenju nastave prema okvirnom odnosno izvedbenom programu pojedinih nastavnih predmeta ili skupina predmeta.

1.	Hrvatski jezik , Etika, Vjeronauk	Marina Jukić
2.	Strani jezici	Danijela Štefanić
3.	Matematika, informatika	Neđeljka Čolić
4.	Strukovni predmeti	Tatjana Petrač
5	TZK, Povijest, Geografija, Psihologija	Branka Steiner

Sadržaj rada i vrijeme realizacije:

Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma	9. mj.
Raspored nastavnika po predmetima i razredima	8. mj.
Rad na usavršavanju nastavnika (prema Katalogu stručnih skupova, u školi, u drugim institucijama i organizacijama)	tijekom godine
Odabir udžbenika i druge pomoćne literature	6. mj.

Stručno vijeće profesora HRVATSKOGA JEZIKA,ETIKE, VJERONAUKA

Plan i program rada	Vrijeme realizacije	Sati
<ul style="list-style-type: none"> - zaduženje profesora po razrednim odjelima - provjera potrebnih knjiga za lektiru - dogovor o izradi operativnih programa - dogovor o uporabi udžbenika i rasterećenju učenika - analiza rezultata na Državnoj maturi - inicijalni ispiti - usklađivanje elemenata ocjenjivanja te ujednačavanje kriterija ocjenjivanja i vremenskog rasporeda testova u odnosu na druge predmete - stručno usavršavanje nastavnika 	<ul style="list-style-type: none"> - kolovoz - kolovoz - kolovoz - rujan - rujan - rujan - rujan - listopad 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2 2 2 3 3 2 3
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa Županijskim stručnim vijećem - sudjelovanje na seminarima u organizaciji Županijskog ureda i seminarima koje organizira Ministarstvo prosvjete 	<ul style="list-style-type: none"> - studeni - prosinac 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2
<ul style="list-style-type: none"> - analiza postignutih rezultata odgojno-obrazovnog rada nakon 1. polugodišta šk. god. 2023./2024. - organizacija školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika 	<ul style="list-style-type: none"> - siječanj - veljača 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2

<ul style="list-style-type: none"> - dogovor u svezi polaganja Državne mature - priprema učenika za ispit Državne mature 	<ul style="list-style-type: none"> -ožujak -travanj 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2
<ul style="list-style-type: none"> - analiza postignutih rezultata za učenike završnih razreda - analiza postignutih rezultata za učenike prvih i drugih razreda smjera prodavač , te prvih, drugih i trećih razreda smjera komercijalist 	<ul style="list-style-type: none"> - svibanj - lipanj 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2
		35
<p>ČLANOVI: Marina Jukić,prof. Jasna Kondža-Staničić,prof. Magdalena Birtić,prof. Manuela Špoljarić, prof.</p>		

Stručno vijeće profesora TZK, Povijesti, Geografije i Psihologije

Plan i program rada	Vrijeme realizacije	Sati
<ul style="list-style-type: none"> - zaduženje profesora po razrednim odjelima - provjera potrebnih knjiga za lektiru - dogovor o izradi operativnih programa - dogovor o uporabi udžbenika i rasterećenju učenika - analiza rezultata na Državnoj maturi - inicijalni ispiti - usklađivanje elemenata ocjenjivanja te ujednačavanje kriterija ocjenjivanja i vremenskog rasporeda testova u odnosu na druge predmete - stručno usavršavanje nastavnika 	<ul style="list-style-type: none"> - kolovoz - kolovoz - kolovoz - rujan - rujan - rujan - rujan - listopad 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2 2 2 3 3 2 3
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa Županijskim stručnim vijećem - sudjelovanje na seminarima u organizaciji Županijskog ureda i seminarima koje organizira Ministarstvo prosvjete 	<ul style="list-style-type: none"> - studeni - prosinac 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2
<ul style="list-style-type: none"> - analiza postignutih rezultata odgojno-obrazovnog rada nakon 1. polugodišta šk. god. 2023./2024. - organizacija školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika 	<ul style="list-style-type: none"> - siječanj - veljača 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2

<ul style="list-style-type: none"> - dogovor u svezi polaganja Državne mature - priprema učenika za ispit Državne mature 	<ul style="list-style-type: none"> -ožujak -travanj 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2
<ul style="list-style-type: none"> - analiza postignutih rezultata za učenike završnih razreda - analiza postignutih rezultata za učenike prvih i drugih razreda smjera prodavač , te prvih, drugih i trećih razreda smjera komercijalist 	<ul style="list-style-type: none"> - svibanj - lipanj 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2
		35
<p>ČLANOVI: Branka Steiner, prof. Ena Kovačević, prof. Marko Raguž ,prof Manuela Špoljarić, prof.</p>		

Stručno vijeće profesora STRUKOVNIH SADRŽAJA

Plan i program rada	Vrijeme realizacije	Sati
<ul style="list-style-type: none"> -Formiranje stručnog vijeća i izbor voditelja -Raspodjela sati za predmete struke -Izrada operativnih programa -Problematika stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala -Priprema tema za završni rad -Međužupanijsko stručno vijeće -Kriteriji ocjenjivanja (po Bloomovoj taksonomiji) -Analiza postignutih rezultata na kraju prošle godine -Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja i stručni skupovi, izvješća 	<p>kolovoz</p> <p>rujan</p> <p>listopad</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Aktualizacija problematike povezivanja teorije i prakse -Organiziranje stručnih izleta, posjeta sajmovima, Centru za poduzetništvo, Ekonomskom fakultetu i sl. 	<p>studeni</p> <p>prosinac</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Analiza postignutih rezultata odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu -Prijedlog metoda i tehnika rada s učenicima koji ostvaruju slabije rezultate te posebno s nadarenim učenicima -Pripreme za županijska-međužupanijska natjecanja Prodavač i Komercijalist 	<p>siječanj</p> <p>veljača</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Međužupanijsko stručno vijeće - Pripreme učenika za državno natjecanje Komercijalist i Prodavač - Nazočnost nastavnika stručnim seminarima, izvješća sa seminara 	ožujak	3
	travanj	3
		3
<ul style="list-style-type: none"> -Analiza postignutih rezultata na kraju obrazovnog razdoblja za učenike završnih razreda -Analiza postignutih rezultata na kraju obrazovnog razdoblja za učenike prvih i drugih razreda smjera prodavač , te trećih razreda smjera komercijalist 	svibanj	1
	lipanj	1

Članovi radne skupine: PROFESORI	PREDMET - PODRUČJE RADA
Ivić, Ljiljana	Poslovne komunikacije Trgovinsko poslovanje Poznavanje robe Poduzetništvo Poslovne komunikacije Nabavno poslovanje Prodajno poslovanje Poslovna dokumentacija
Petrač, Tatjana	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja Poslovanje prodavaonice Poslovne komunikacije Osnove marketinga Marketing

Brajnović, Sandra	Poduzetništvo Poslovne komunikacije Kreativnost u poslovanju
Rukavina, Ana	Računovodstvo Politika i gospodarstvo Ponašanje potrošača Strukovne vježbe
Rimac, Katarina (zamjena Anamaria Milković)	Politika i gospodarstvo Informatika
Tučanac, Zoran	Strukovne vježbe Poslovne komunikacije Transport, špedicija i osiguranje Poznavanje robe Trgovačka praksa
Vodeničar, Danijela	Strukovne vježbe Trgovinsko poslovanje Odnosi s kupcima
Hržica, Marina	Poznavanje robe Ekologija I održivi razvoj
Ljupko Bušić	Prezentacijske vještine Strukovne vježbe Poznavanje robe Prodajna komunikacija
Tatjana Radić	Informatika Računovodstvo
Ivona Bogut	Osnove trgovačkog prava

Program rada stručnog aktiva STRANIH JEZIKA

Program rada Stručnog aktiva stranih jezika		
Voditelj : Danijela Štefanić,prof.		
Članovi : Marijana Sičenica,prof. , Jadranka Levaković,prof. , Marinela Boras,prof.		
<u>Sadržaj</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>	<u>Sati</u>
- izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa aktiva - potrebe aktiva	kolovoz	3
- izrada operativnih programa - usklađivanje elemenata ocjenjivanja te ujednačavanje kriterija ocjenjivanja	rujan	3 3
- organizacija projektne nastave - priprema učenika za školsko natjecanje smjera komercijalist - priprema učenika za državnu maturu - stručno usavršavanje	listopad studenj	3 3 3 3

- izvješća sa županijskih stručnih skupova i drugih seminara	prosinac	2
- priprema učenika za državnu maturu - potrebe aktiva	siječanj veljača	2
- organizacija projektne nastave - održavanje državne mature - organizacija posjeta GISKO i austrijskoj knjižnici - izbor udžbenika za novu školsku godinu	ožujak travanj svibanj	3 3 2
- izvješća sa stručnih skupova - analiza rada stručnog aktiva	lipanj	2
		<hr/> 35

Program rada stručnog aktiva MATEMATIKA, INFORMATIKA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Broj sati
-Podjela sati -Dogovor o izradi i izmjeni operativnih programa	rujan	4
-Dogovor o ispitima znanja	listopad	3
-Ogledna predavanja kolega iz vijeća -Analiza rezultata prvih pismenih provjera	studeni	8
-Dogovor u vezi dodatne nastave (maturanti) -Analiza rezultata prošlog ispita mature	prosinac	5
-Analiza rezultata prvog polugodišta -Razgovor o učenicima boljih mogućnosti -Razgovor o učenicima malih mogućnosti (kako plan i program prilagoditi njima)	siječanj veljača	7
-Nazočnost nastavnika stručnim seminarima i savjetovanjima prema Katalogu AZOO	rujan listopad travanj lipanj	5

-Dogovor o odabiru odobrenih udžbenika za novu školsku godinu -Analiza rada na kraju nastavne godine	svibanj lipanj	3
		35
Članovi vijeća : Neđeljka Čolić , prof. matematike i fizike, voditelj vijeća Gordana Lović Krstonošić , prof. matematike i fizike		

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja

Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se prema Katalogu stručnih skupova za 2023./2024. školsku godinu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje. Osim toga svaki je nastavnik napravio svoj individualni plan stručnog usavršavanja koji osim gore navedenog obuhvaća i neformalno i informalno usavršavanje kao i stručno usavršavanje u školi.

Stručno usavršavanje u školi planiramo provesti tijekom studenog na temu korištenja platforme Loomen-Moodle – internetske platforme za učenje, poučavanje i razmjenu znanja. Usavršavanje će provesti nastavnica škole Tatjana Radić.

Individualni planovi i programi stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja dostupni su u fizičkim (papirnatom) obliku, kao i u folderu na školskom službenom računalu.

Školski odbor

1. Donosi i usvaja na prijedlog ravnatelja:

- Statut
- Godišnji plan i program rada Škole, Kurikulum
- Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i druge opće akte
- utvrđene Statutom i zakonom
- Proračun Škole i godišnji račun

2. Odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o zaduživanju kreditom, opterećivanjem imovine Škole
- o otuđivanju nekretnine bez obzira na njenu vrijednost,
- mijenjanju namjene objekata i prostora

3. Odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Škole
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Škole
- o žalbama učenika i roditelja odnosno skrbnika,
- o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju
- o pitanjima predviđenim općim aktima Škole

4. Predlaže i podnosi osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Škole
- promjenu djelatnosti
- statusne promjene
- izvješće o radu Škole

5. Razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole
- rezultate odgojno-obrazovnog rada
- izvješća o radu i poslovanju Škole i dr.

6. Predlaže ravnatelju:

- donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Škole
- ostvarivanje poslovne politike i dr.

Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Vijeće učenika

U Školi se osniva Vijeće učenika.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika razrednog odjela – ukupno 11 učenika.

Svaki razredni odjel na početku školske godine na satu razrednika bira javno jednog učenika u Vijeće učenika.

Na prvoj sjednici Vijeće učenika bira svog predsjednika.

Vijeće učenika razmatra, predlaže i daje svoje mišljenje o svim pitanjima kada se odlučuje o pravima i dužnostima učenika.

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA šk. god. 2023./2024.

PODRUČJE RADA	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none">• Konstituiranje Vijeća učenika za tekuću školsku godinu• Izbor predsjednika Vijeća učenika• Izbor predstavnika za županijsko Vijeće učenika• Raspravljavanje o Godišnjem planu i programu rada Škole, te davanje konstruktivnih prijedloga u svezi njegove realizacije• Razmatranje kalendara rada Škole za tekuću školsku godinu• Obilježavanje Dana škole, 17. rujna• Aktualna problematika u Školi	rujan – prosinac
<ul style="list-style-type: none">• Analiza uspjeha nakon 1. polugodišta, prijedlozi i mjere za unapređivanje odgojno-obrazovanog rada• Organizacija maturalnih i stručnih ekskurzija	siječanj – veljača
<ul style="list-style-type: none">• Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana i programa rada, prijedlozi ...• Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine• Prezentacija Škole našim budućim učenicima	lipanj

- | | |
|---|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Po ukazanoj potrebi, Vijeće učenika može se sazivati u svakom trenutku kada se za to ukaže potreba, a u skladu sa zakonski definiranim pravima i obvezama | tijekom školske godine |
|---|------------------------|

Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čine po jedan predstavnik roditelja učenika svakog razrednog odjela, kojeg roditelji biraju na prvom roditeljskom sastanku početkom školske godine.

Vijeće roditelja čini 11 roditelja.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće roditelja bira svog predsjednika/cu.

Vijeće roditelja iz svojih redova bira jednog predstavnika roditelja u Školski odbor. Predsjednik Vijeća roditelja za ovu školsku godinu je gospođa Nirvana Milas, majka učenika 2.K2 razreda Jone Drkuleca. Gospođa Nirvana Milas je i predstavnica roditelja u Školskom odboru.

Vijeće roditelja obavlja slijedeće poslove:

- surađuje s tijelima Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi s prijedlogom i realizacijom Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole kojim su obuhvaćene sve djelatnosti škole, te davanje konstruktivnih prijedloga od strane predstavnika roditelja učenika pojedinih razrednih odjela vezano uz njihovu realizaciju
- surađuje s Vijećem učenika
- surađuje s drugim institucijama izvan škole o pitanjima odgoja i obrazovanja odnosno zaštite sigurnosti i zdravlja učenika
- obavlja i druge poslove vezane za uspješno školovanje učenika

Plan i program rada ravnatelja

PROGRAM RADA RAVNATELJA školska godina 2023./2024.

1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA <ul style="list-style-type: none">- izrada programa rada ravnatelja- rad na programu rada Godišnjeg plana i programa Škole, Kurikuluma- rad na programu rada Doma učenika- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika- planiranje i programiranje rada nastavničkog vijeća- planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika i stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala- izrada kalendara rada Škole- sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika	kolovoz- rujan
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none">- određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika Škole- određivanje namjene unutrašnjeg prostora radi djelotvornijeg korištenja- organizacija radnog tjedna- sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati- organizacija dežurstva nastavnika i učenika- organizacija rada stručnih tijela	srpanj - kolovoz rujan kolovoz – rujan rujan prema planu

	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne predmete i popravne ispite, ispita državne mature te obrane završnog rada - sudjelovanje u organizaciji planiranja stručnih ispita nastavnika pripravnika - organizacija primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja nastavnika i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama 	<p>prema kalendaru</p> <p>lipanj srpanj</p> <p>ovisno o planu Škole srpanj</p>
3.	<p>POSLOVI VOĐENJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje pozitivnog ozračja u Školi radi poticanja djelatnika na postizanju dobrih rezultata u radu - stvaranje ozračja povjerenja dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanja na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika Škole - povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja - pripremanje i vođenje sjednica nastavničkog i odgajateljskog vijeća - briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u Školi - poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala) uređenje okoliša te održavanje školske zgrade - poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje 	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine prema planu prema planu</p> <p>tijekom školske godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik – roditelj i nastavnik – učenik - briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini. 	
4.	<p>PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoško instruktivni rad – praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) - uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja - praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razlog izostajanja - praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža - praćenje rada ispitnih povjerenstava - analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, - prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja o obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti 	<p>tijekom školske godine</p> <p>prosinac i travanj prosinac i travanj prosinac i travanj</p> <p>prema planu kolovoz prosinac, lipanj kolovoz</p>
5.	<p>SAVJETODAVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - savjetovanje i suradnja s roditeljima - savjetodavni razgovori s učenicima 	<p>tijekom školske godine</p>

6.	ADMINISTRATIVNO UPRAVNI POSLOVI - rad i suradnja s tajnikom škole - praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa - uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	tijekom školske godine
7.	FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	tijekom školske godine
8.	POSLOVI ODRŽAVANJA - briga o održavanju školskog prostora - uvid u održavanje opreme i sredstava - uvid u održavanje čistoće i sl.	tijekom školske godine
9.	SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa - suradnja s županijskim Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje i tehničku kulturu - suradnja s Zavodom za unapređenje školstva - suradnja s Županijom i Poglavarstvom grada Osijeka - rad u Zajednici UTŠ i vođenje stručno metodičkog praktikuma - suradnja sa župnicima župa - suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika - suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	tijekom školske godine

10.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI	tijekom školske godine
-----	---	---------------------------

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Za školsku godinu 2023./24.

RED . BROJ	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNIC I/SUBJEKTI	MJEST O OSTVA-RENJA	VRIJE ME/BR OJ SATI	ISHODI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetno pripremiti i programirati rad	-koordinirati i sudjelovati u izradi GPPŠ -odrediti prioritete zadatke za šk.god 2017./18 -planirati stručno usavršavanje -analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini	Godišnji plan i program škole Plan i program stručnog suradnika pedagoga Planovi i programi svih nastavnika Školski preventivni programi	-individualni rad -timski rad -kritičko mišljenje -motivacijske aktivnosti	-ravnateljica -psihologinja -nastavnici -učenici	-škola	-8. i 9. mjesec	-identificirati odgojno-obrazovne potrebe -planirati rad s učenicima roditeljima i nastavnicima -kreiranje sadržaja i metoda rada -predložiti tema na sjednici NV-a i stručnih vijeća -predložiti stručno usavršavanje u školi
2.	Rad s učenicima	-poticati i ostvarivati pozitivnu klimu u školi -podržati učenike u njihovom radu i sazrijevanju -poticati na odabir zdravog stila života -spriječiti sve oblike nepoželjnog i neprihvatljivog ponašanja	-primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela -ispitati potrebe i očekivanja učenika -raditi na prevenciji nepoželjnih pojava i ponašanja učenika -poučavati učenike učinkovitim tehnikama učenja -ponuditi im vlastiti odabir tematskih radionica	Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u 1. razred Predstaviti se učenicima prvih razreda i uputiti ih na načine i oblike komunikacije s pedagogom Održavati redovite informativne sastanke s razrednicima Redovito održavati sjednice razrednih vijeća	-individualni rad u skupini -timski rad -proučavne učeničke dokumentacije -olujna ideja -radionica na način World Cafea -iskustveno učenje -razmjena iskustava	-psihologinja -razrednici -ravnateljica -voditeljica Smjene -vanjski suradnici -gospodarstvenici -trgovački sektor -gradske vlasti -županijske vlasti -stručne službe(medic	-prostori Škole -učionice -školska radionica -dom učenika -humanitarne udruge -visoka učilišta -kulturne institucije	9. mjesec -tijekom godine	-identificirati konkretne probleme i ovladati tehnikama i načinima njihova rješavanja -osmisliti učinkovite tehnike vođenja razgovora s učenicima - primijeniti medijaciju kao jedan od načina rješavanja sukoba - koristiti sociometrijske ankete u svim razredima -izgraditi povjerenje kod učenika i status osobe s kojom se može mirno

		-stvarati sigurno okruženje u školi -jačati komunikacijske vještine i socijalne vještine -spriječiti širenje ovisnosti o narkoticima	-jačati komunikacijske i socijalne vještine -pružiti podršku učenicima s teškoćama u učenju -upućivati na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti -voditi tematske radionice s ciljem borbe protiv ovisnosti -posredovati pri rješavanju konflikata između nastavnika i učenika	Kreiranje i osmišljavanje adekvatnih i zanimljivih radionica Provesti sociometrijska istraživanja u prvim razredima Voditi Vijeće učenika Voditi oglasnu knjigu za učenike Uređivati i osmišljavati web stranicu škole u kojoj se promoviraju zanimljivi učenici	-prožimanje i nadopunjavanje -anketni listići -informatička komunikacija	inske. psihološke, policijske)			razgovarati o svim problemima -upoznati i analizirati socio-ekonomске uvjete u kojima žive naši učenici -pripremiti i distribuirati edukacijske materijale -istražiti i provoditi suvremene oblike i metode rada s djecom, roditeljima i nastavnicima
3.	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	Raditi na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa Poticati i podržati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina	poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovativnih tehnika rada u nastavnom procesu -pružiti pomoć u osmišljavanju i programiranju nastavnih sadržaja -koordinirati rad stručnih vijeća -pružiti pomoć i podršku razrednicima -voditi pedagoške radionice za nastavnike/razrednike	Sastanci s voditeljima stručnih vijeća Sastanci stručnih vijeća Predavanja Pedagoške radionice Metodički trening za nastavnike Programi stručnog usavršavanja Sastanci s razrednicima Program stažiranja pripravnika	-rad u skupini -timski rad -individualni rad -razgovor -pedagoške radionice -olujna ideja -rješavanje problema	nastavnici -razrednici -ravnateljica -psihologinja -knjižničarka -članovi povjerenstva za e-kvalitetu -vanjski suradnici	- pedagoška soba -učionice - knjižnica -zbornica	Tijekom godine	-neposredim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnici mogu primijeniti u praksi -provesti strukturirani intervjui s nastavnicima -kroz pedagoške radionice educirati nastavnike, razrednike, pripravnike o učinkovitim tehnikama komunikacije s učenicima i roditeljima -analizirati učinkovitost stručnog usavršavanja nastavnika

		udjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika	-poticati kreativan pristup odgojno- obrazovnom procesu -poticati na stručno usavršavanje -pružati stručnu pomoć nastavnicima, suradnicima i pripravnicima	Rad u povjerenstvu za e-kvalitetu škole					-kritički prosuditi rad pripravnika -ispitati edukacijske potrebe i mogućnosti u sljedećem odgojno-obrazovnom razdoblju
4.	Rad s roditeljima	Kvalitetno komunicirati i suradivati s roditeljima Stvarati ozračje međusobnog povjerenja i zajedništva Zajednički rješavati sve situacije vezane za pravilan rast i odgoj svakog pojednog učenika Aktivno sudjelovati u radu Vijeća roditelja Nazočiti prvom roditeljskom sastanku i svim važnim roditeljskim sastancima svih razred	-raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje -informirati o načinima funkcioniranja škole, školskom kurikulu i nastavnim planovima i programima -prikupljati i razmjenjivati informacije vezane za zdravstvene, socijalne i obiteljske prilike -isticati važnost obitelji u odgojno- obrazovnom procesu -poučavati o najčešćim adolescentskim	Savjetodavni rad s roditeljima Suradnja s razrednicima Izlaganje na roditeljskim sastancima Vijeće roditelja Pedagoške radionice Preventivni programi Dan otvorenih vrata škole Izrada edukacijskih panoa	-individualni rad -rad u skupini -razgovor -pradavanja -plakati -anketni listići -medijacija	-razrednici -nastavnici - psihologinja -šk. liječnica -Centar za prevenciju ovisnosti -Centar za socijalnu skrb	-pedago- ška soba -učionice -knjižnica -zbornica	Tijekom godine	-izrada edukacijskih materijala -izrada anketnih listića -izrada sociometrijskih upitnika -edukacija u sklopu pedagoških radionica -vođenje i nadzor pedagoške dokumentacije -postizanje pozitivnog ozračja, povjerenja i suradnje -zadovoljni roditelji

			problemima i načinim postupanja u kriznim situacijama -suradivati na prevenciji ovisnosti						
5.	Suradnja s ravnateljima	Kvalitetno komunicirati i suradivati s ciljem unapređenja i oblikovanja odgojno-obrazovnog procesa Uskladiti djelovanje s potrebama škole dugoročnim programskim ciljevima Usuglasiti stavove oko strategije unapređenja škole i vođenja tima za e-kvalitetu	-inicirati suradnju i sudjelovanje na zajedničkim aktivnostima i projektima -zajednički pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom godine -informirati ravnateljicu o svim aktualnim događajima i tražiti njeno stručno i ljudsko mišljenje -suradivati na stručnim vijećima u školi -suradivati u radu vijeću roditelja -planirati i nadzirati provođenje i praćenje pripravnika -pripremati i suradivati na kreiranju rada Nastavničkog vijeća	Program i rad nastavničkog vijeća Suradnja s razrednicima Razredna vijećatručna vijeća Povjerenstvo za kvalitetu	-individualni rad -timski rad -razgovor -dogovor -kritičko mišljenje -oluja ideja	-ravnateljica -razrednici -nastavnici -suradnici -svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu	-prostor cijele škole	Tijekom godine	-izrada godišnjeg plana škole -poboljšano funkcioniranje svih segmenata škole -odlična komunikacija i prohodnost svih ideja i prijedloga: učenika, nastavnika, djelatnika, suradnika

			-kreiranje obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje -izraditi promidžbeni materijal za školu	radu s nastavnicima u srednjoj školi	Računalna obrada Objava u tisku			Tijekom godine	-rangirati rezultate -usporediti rezultate sa srodnim projektima/istraživanjima -vrednovati zaključke -prezentirati i objaviti rad -napisati i plan za unapređenje aktivnosti u školi
8.	Pedagoška dokumentacija Statistika i promidžbeni materijal	Evidentirati odgojno-obrazovni rad Kreirati upitnike, skale i materijale za učenike, roditelje i nastavni proces	-prikupljati pedagošku dokumentaciju -kreirati obrasce -unošenje promjena -prikupljanje podataka za statističku obradu -kreiranje obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje -izraditi promidžbeni materijal za školu	Kreiranje pedagoške dokumentaciju o učenicima, razrednim odjelima Dan otvorenih vrata škole	Individualni Timski Evidentira-nje Statistička obrada podataka Pisanje Računalna obrada podataka Prezentacija	Voditelji učeničke radionice Psihologinja Ravnateljica Učenici Roditelji Druge institucije Svi zainteresirani	Pedagoška soba	IX VI Tijekom godine	-poznavati pedagošku dokumentaciju -redovito voditi dokumentaciju -koristiti osmišljene edukacijske materijale u neposrednom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima -organizirati program za Dan otvorenih vrata škole -podijeliti promidžbeni materijal učenicima osnovnih škola -provoditi samovrednovanje
9.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama	Kvalitetno komunicirati i surađivati	-inicirati suradnju -surađivati na zajedničkim projektima i istraživanjima -savjetovati se kontinuirano sa višom savjetnicom AZOO za stručne suradnike	Pedagoška istraživanja i projekti Program prevencije ovisnosti Program mjera povećanja sigurnosti Projekt Sigurno u prometu	Individualni Timski Grupni Predavanja Tribine Pedagoške radionice Suradničko učenje	Učenici Nastavnici Vanjski suradnici Ravnatelj Svi zainteresirani	Pedagoška soba AZOO ASO MUP – I. Polijska postaja Osijek Crveni križ	Tijekom godine 50	-uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO i ASO -planirati stručna usavršavanja -integrirati radionice/projekte u plan i program -kreirati/stvoriti povoljno okruženje za provođenje

			-pratiti ostvarenje aktivnosti	Projekt prevencije ovisnosti Aktivnosti Crvenog križa; Darivanje krvi Obuka ekipa prve pomoći	Istraživanje		Grada Osijek Služba za reproduktivno zdravlje		vanjskih preventivnih programa (MUP) -Prosuditi o uspjehu suradnje -kritično prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa
10.	Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje	Optimalno realizirati zadaće	-voditi Dnevnik rada -mjesečno pratiti realizaciju -samovrednovati rad -supervizija -unositi promjene -osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete	Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje	Individualni Evidentiranje Kritičko mišljenje Analiza Sinteza Pisanje	Drugi stručni suradnici Viša savjetnica AZOO Osobno Povjerenstvo za kvalitetu Svi nastavnici	Pedagoška radna soba Prostor Škole	Tijekom godine Lipanj	-napisati izvješće o svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba -kreirati upitnike za učenike, roditelje i nastavnike -argumentirati dokazima izvješće o kvaliteti škole
11.	Stručno usavršavanje	Unaprijediti suradnju sa stručnim aktivima	-sudjelovati u stručnom usavršavanju -aktivno sudjelovati u radu i planirati rad Županijskog stručnog vijeća pedagoga srednjih škola Grada Osijeka -pratiti aktualnu pedagoško-psihološku literaturu -pratiti aktualnosti i pedagoška zbivanja	Stručni skupovi Seminari Stručni sastanci Konzultacije Supervizija Individualno Plan i program Permanentnog usavršavanja Sudjelovanje u Projektima: *pripravnici U odgojnom Obrazovnom Sustavu*	Individualni Timski Frontalni Grupni Ped.radionice Predavanja Rad na tekstu Čitanje pisanje	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja Osobno	Pedagoška soba Škola Mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavrš. AZOO;H PKZ Hrvatsko pedagoško društvo Gimnazij	Prema katalogu stručnih skupova Po pozivu	-diskutirati o zadanim temama i sadržajima -sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata -organizirati predavanja i radionice -povezati stručna vijeća u školi -primijeniti suvremene metode u radu -integrirati stečena znanja -identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi -kritički prosuditi svoj rad

			u Republici Hrvatskoj -konzultirati se s viškom savjetnicom za stručne suradnike pedagoge i sa stručnjacima iz drugih strukovnih škola				e i strukovne škole Sveučiliš na knjižnica gradske knjižnice		-samoprocjeniti kvalitetu svog rada i suradnju s drugim subjektima
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

<p>3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoća u učenju, učenicima spoteškoćama u ponašanju, emocionalnim i/ili obiteljskim poteškoćama</p> <p>Intervencije u radu s učenicima Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu Provedba individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p><i>Kako slušati tako da čujemo</i> – radionica, 1. razredi <i>Kako se pripremiti za državnu maturu</i> – predavanje, 4. razredi</p> <p>Prevenција Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i drugim odraslim osobama Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju Podupiranje uvažavanja različitosti</p> <p><i>Što ja mogu učiniti kao promatrač</i> – radionica prevencije međuvršnjačkog nasilja, 1.razredi <i>Zdrav za 5; Legiranje, ne drogiranje</i> – preventivni programi PU Osječko-baranjske</p> <p>Profesionalno informiranje i savjetovanje - u suradnji s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri</p> <p>Praćenje razvoja i potreba učenika s teškoćama u razvoju</p>	<p>Pedagog Razrednici</p> <p>Pedagog Razrednici Roditelj</p> <p>Odsjek prevencije pri PU Osječko- baranjskoj Katedra za psihologiju FF</p> <p>CISOK Centar za informiranje i savjetovanje u karijeri</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
--	--	---

4.5. Edukacija nastavnika o recentnim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije		
<p>5. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>Istraživački rad i pomoć pri provedbi diplomskih radova i sl.</p> <p>Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija</p> <p>Praćenje i realizacija školskih preventivnih programa</p> <p>Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>Humanitarne aktivnosti</p>	Pedagog Nastavnici	Tijekom godine
<p>6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (školskom liječnicom, socijalnim radnicima, i sl.)</p> <p>Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</p>	Školska liječnica, Centar za socijalnu skrb, Dječja i adolescentna psihijatrija, Odsjek prevencije pri PU Osječko- baranjskoj, Centar za zdravstvenu zaštitu	Tijekom godine

	mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti	
<p>7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p>	Ravnateljica Pedagog Nastavnici	Po potrebi Tijekom godine
<p>8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama psihologa (u organizaciji ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore...) Praćenje inovacija putem literature i interneta Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p>		Tijekom godine
<p>9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <ul style="list-style-type: none"> vođenje učeničkih dosjea 		Tijekom godine

Školski preventivni programi

Program odgojno-obrazovnog djelovanja u prevenciji zlorabe opojnih sredstava, alkohola i svih oblika poremećaja u ponašanju učenika

PODRUČJE: Identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju

Poslovi i zadaće:

- utvrđivanje socijalnog statusa učenika
- identifikacija učenika s rizičnim faktorima
- evidencija učenika s poremećajima u ponašanju

NOSITELJI su razrednici, pedagog, psihologinja i Vijeće učenika tijekom cijele nastavne godine

PODRUČJE: Odgojna suradnja s roditeljima i izvanškolskim službama

Poslovi i zadaće:

- informiranje i razgovori s roditeljima
- roditeljski sastanci
- psihološko savjetovalište
- suradnja i timski rad sa stručnjacima iz Centra za socijalnu skrb, Zavoda za javno zdravstvo, liječnicima u Domovima zdravlja, Policijske uprave i drugima
- javna predavanja, tribine, seminari i radionice za roditelje

NOSITELJI: razrednici, pedagog, psihologinja, ravnateljica, Vijeće učenika I Vijeće roditelja

PODRUČJE: Neposredni odgojni i zaštitni rad s učenicima i njihovim roditeljima

Poslovi i zadaće:

- psihološko savjetovalište
- učenička pomoć
- pojačana briga i nadzor
- materijalna pomoć

NOSITELJI: psihologinja, razrednici, predstavnici Vijeća učenika

PODRUČJE: Vrednovanje prevencije i suzbijanja poremećaja ponašanja

Poslovi i zadaće:

- pregled pedagoške dokumentacije
- vođenje učeničkih dosjea
- izvješćivanje o radu

NOSITELJI: pedagog i psiholog, razrednici - tijekom cijele nastavne godine

Školski program prevencije ovisnosti u školskoj godini 2023./24.

Koordinatori školskog preventivnog programa: pedagog Ivica Mršo, prof.
psihologinja Tajana Rogić Lončar, mag.psych.

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
1. OSPOSOBLJAVANJE NASTAVNIKA ZA OSUVREMENJIVANJE PEDAGOŠKOG I OBRAZOVNOG RADA	<p>Permanentno stručno usavršavanje nastavnika kako bi postali kreatori kvalitetne škole, zdrave škole, škole bez neuspjeha, škole koja se prilagođava učenicima i njihovim razvojnim potrebama, škole koja prihvaća različitost, u konačnici škole koja shvaća što je zapravo važno u životu čovjeka.</p> <p>Rad na poboljšanju kompetencija razrednika, nastavnika u vođenju radionica, poticanju rasprava, načinu</p>	<p>Radionice za nastavnike:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vrednovanje, praćenje, ocjenjivanje 2. Komunikacija s roditeljima 3. TEŠKOĆE U RAZVOJU, PSIHIČKE SMETNJE I POREMEĆAJI U ADOLESCENCIJI: Kako nastavnici mogu podržati učenike? 4. Planiranje i pripremanje za nastavu 5. Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa 	Stručni suradnici pedagog i psiholog, ravnatelj	Studeni ili prema dogovoru	Evaluacija radionice od strane polaznika, primjena metoda suradničkog učenja u programiranju i pripremi nastave

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	postavljanja poticajnih pitanja, u primjeni metoda suradničkog učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Popis preporučene literature za individualno stručno usavršavanje nastavnika. 			
2. AFIRMACIJA KARIJERE USPJEŠNOG RODITELJSTVA	Unaprjeđivanje znanja roditelja o metodama odgoja djece, prilagođavanje odgojnog pristupa individualnim i specifičnim potrebama pojedinog djeteta, pomoć pri rješavanju adolescentnih i drugih problema i upućivanje u mogućnosti smanjenja rizika uzimanja sredstava ovisnosti kao i o mogućnostima ranog otkrivanja i intervencije ukoliko se to dogodi.	<p>Stručno predavanje za roditelje učenika 1. razreda: <i>Vaše dijete srednjoškolac</i></p> <p>Stručno predavanje za roditelje učenika 2.razreda: <i>Kako govoriti da bi adolescenti slušali (i kako slušati da bi adolescenti govorili)</i></p> <p>Dopuna roditeljskih sastanaka malim savjetovanjima o odgojnim problemima, prema izboru roditelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O odrastanju i odgoju • O životnom zadovoljstvu roditelja • O strahu od droge 	Stručni suradnici pedagog i psiholog	Stalno ili prema potrebi	Povratne informacije roditelja, anketni upitnici za roditelje, evaluacije predavanja na roditeljskim sastancima

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
		<ul style="list-style-type: none"> • O komunikaciji s adolescentima • O potrebi mladih za slobodom • O društvu vršnjaka • O kažnjavanju <p>Individualna savjetovanja roditelja</p>			
3. DOPRINOS ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU KVALITETNOG I NEKORISTNOG SLOBODNOG VREMENA UČENIKA	<p>Obogaćivanje društvenog života učenika. Organiziranje sportskih i kreativnih aktivnosti prilagođenih individualnim potrebama učenika. Informiranje učenika o dostupnim sportskim, umjetničkim i volonterskim aktivnostima u gradu Osijeku i bližoj okolini u koje se mogu uključiti. Poticati na uključivanje u dostupne aktivnosti edukacijom o dobrobitima istih – briga o</p>	<p>Obilježavanje Svjetskog dana sporta – Dan izazova (posljednja srijeda u svibnju)</p> <p>Promoviranje rekreativnih sportova kao načina provođenja slobodnog vremena i stila života – Sport za sve</p> <p>Obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana (23.11.)</p> <p>Akcija „Solidarnost na djelu“. Prikupljanje</p>	<p>Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture, razrednici</p> <p>Stručni suradnici škole, Crveni križ</p>	Tijekom godine	<p>Broj organiziranih aktivnosti</p> <p>Broj učenika sudionika aktivnosti</p> <p>Broj i kvaliteta učeničkih radova</p>

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	vlastitom psihofizičkom zdravlju (unaprjeđenje socijalnih vještina: komunikacijskih, samokontrole, ustrajnosti, načina rješavanja problema, izgradnja samopoštovanja i samopouzdanja, empatija i altruizam).	materijalnih dobara za Crveni križ Predstavljanje aktivnosti mladih „Crvenog križa“ Akcija dobrovoljnog davanja krvi Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5. prosinac) Radionice na satu razrednog odjela	Razrednici, Odjel transfuziologije KBC Osijek, predstavnici Crvenog križa Predstavljanje Volonterskog centra Osijek	Vrijeme božićnih blagdana	
4. SPECIFIČNO OBRAZOVANJE O RELEVANTNIM PITANJIMA U VEZI OVISNOSTI	Tumačenje uzroka uzimanja droga, edukacija o rizicima vezanim uz igre na sreću i kompjutorske igre. Upućivanje učenika na štetne posljedice i rizike koje zbog ovisničkog ponašanja mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom,	Predavanje za učenike 1. razreda: <i>Ovisnost i zlouporaba droga</i>	Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima škole – pedagogom i psihologom	prema dogovoru s razrednicima	Evaluacijski upitnici učenika poslije predavanja i radionica

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	<p>ekonomskom i etičkom planu.</p> <p>Projekt TRIJEZNI VOZAČ Cilj ovoga projekta je mladima prikazati štetnost alkohola i drugih opijata u prometu. Program je usmjeren na srednjoškolce, jer su maturanti najugroženija skupina kada govorimo o stradavanju u prometu. Kroz ovakve akcije ističe se i važnost poznavanja prve pomoći i pravilnog postupanja u slučaju nesreće.</p>	<p>Predavanje za maturalne razrede – prikaz edukativnih filmova i simulacija – „pijane naočale“</p>	<p>Moto klub Kune, u suradnji s MUP-om, HAK-om i volonterima Crvenog križa</p> <p>Odsjek prevencije pri Uredu načelnika PU Osječko-baranjske, Zavod za javno zdravstvo OBŽ, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja</p>		

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
			<p>ovisnosti, Obiteljski centar OBŽ, Odsjek kriminaliteta droga PU, Društvo Crvenog križa RH, Udruga studenata medicine, Udruga Ne-ovisnost i dr.</p>		
<p>5. UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA</p>	<p>Vježbanje komunikacijskih vještina, stvaranje i održavanje međuljudskih odnosa, samokontrole, ustrajnosti, učenja načina iskazivanja osjećaja, načina rješavanja problema</p> <p>Program EMOCIONALNOG OPISMENJAVANJA DJECE I MLADIH</p>	<p>Sociometrijska ispitivanja</p> <p>Radionice na satovima razrednih odjela</p> <p>Program radionica za učenike 1.razreda</p>	<p>Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima škole</p> <p>Psiholog</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Veljača - svibanj</p>	<p>Evaluacijski upitnici učenika poslije radionica</p>

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	<p>Programi ove vrste imaju za cilj učiniti djecu i mlade otpornijima na razne psihopatološke problem poput depresivnosti, delikvencije, nasilja, zlouporabe droga, na način da se kod djece potiču vještine prepoznavanja i upravljanja emocijama kod sebe drugih, kontrole vlastitih reakcija, empatije i prosocijalnog ponašanja. Ciljevi programa emocionalnog opismenjavanja su: steći bogat rječnik za identificiranje, imenovanje i izražavanje emocionalnih iskustava, razumjeti emocionalna stanja drugih, razumjeti vezu između misli, osjećaja i ponašanja, naučiti što je u pozadini osjećaja (npr. da usamljenost može biti u</p>				

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	pozadini izolacije) te prihvatiti da ljudi ne izražavaju uvijek emocije iskreno i na isti način.				
6. DISKRETNi PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPAK	Individualna savjetovanja vezana uz poteškoće prilagodbe, rad na ohrabrivanju, motiviranju i izgradnji samopoštovanja i samopouzdanja preosjetljivih i teže prilagodljivih učenika koji su iz bilo kojih razloga ugroženi	Individualna savjetovanja učenika, roditelja i razrednika	Razrednici, stručni suradnici škole Policija, Centar za socijalnu skrb, Dom za preodgoj djece i mladeži	Po dogovoru	Broj učenika koji su savjetovani, zadovoljstvo učenika savjetovanjem
7. RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Osnažiti razrednike za primjenu tehnike razred kao terapijska zajednica, koja omogućava korištenje velikih potencijala učenika u razredu za pomoć onim pojedincima koji svojim ponašanjem ugrožavaju sebe i ostale i kojima	Individualni razgovori i savjetovanja s razrednicima Ispitivanja razredne klime	Stručni suradnici	Stalno	Broj savjetovanja i zadovoljstvo suradnjom razrednika i stručnih suradnika Rezultati ispitivanja razredne klime

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	prijeti opasnost od isključenja.				
8. POBOLJŠANJE MJERA SEKUNDARNE PREVENCIJE OVISNOSTI	<p>Unaprjeđivanje mjera ranog otkrivanja konzumenata u suradnji s obiteljima, vanjskim stručnjacima (osobito onima u centrima za sprječavanje i izvanbolničko liječenje ovisnosti i školskom preventivom medicinom), osiguravanje dijagnostike i kvalitetne intervencije i pomoći.</p> <p>Poticanje odvikavanja od pušenja</p>	<p>Edukativno, intervencijski rad sukladno procijenjenim potrebama učenika/roditelja u obliku individualnog ili skupnog rada te uz suradnju s vanjskim stručnjacima</p> <p>Kreativne aktivnosti učenika – izrada plakata, snimanje filmova i sl.</p>	<p>Razrednici, stručni suradnici: pedagog i psihologinja Zavod za javno zdravstvo OBŽ, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, Udruga za borbu protiv ovisnosti "Ne-ovisnost"</p>	Stalno	<p>Broj kontakata i zajednički provedenih aktivnosti</p> <p>Broj učenika nepušača</p>
9. SPREČAVANJE DOSTUPNOSTI SREDSTAVA	Neposredna suradnja škole i policije te drugih institucija koje su dužne	Predavanje za učenike i roditelje 1. razreda:	Odsjek kriminaliteta droga PU	Stalno	

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
OVISNOSTI U SAMOJ ŠKOLI I NEPOSREDNOM OKRUŽENJU ŠKOLE	osigurati adekvatnu zaštitu, pomoć i nadzor učenicima počiniteljima kaznenih djela	<p>LEGIRANJE, NE DROGIRANJE</p> <p>Cilj projekta je smanjenje konzumiranja sredstava ovisnosti među mladima i smanjenje rizičnih ponašanja, rano otkrivanje konzumenata i ovisnika, otkrivanje i suzbijanje preprodaje droga u školi, oko škole, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti među djecom te smanjenje dostupnosti svih oblika ovisnosti u školskom okruženju.</p> <p>Suradnja s policijom i drugim institucijama</p>			
10. EDUKACIJA SVIH DJELATNIKA ZA KVALITETNU	Upoznavanje stručnjaka školskog sustava s elementima ŠPPO te	<p>Predavanje/ radionica na Nastavničkom vijeću:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razredništvo 	Stručni suradnici	Studenj - lipanj	Evaluacijski upitnici nakon stručnih

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
PROVEDBU, PRAĆENJE, UNAPRJEĐIVANJE I KONTINUIRANO VRJEDNOVANJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA OVISNOSTI	<p>možnostima i načinima suradnje škole s drugim institucijama u zajednici.</p> <p>Rad na poboljšanju kompetencija razrednika za provedbu ŠPPO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Primjena tehnike „diskretni zaštitni personalni postupak“ i „razred kao terapijska zajednica“ • Neke metode suradničkog učenja i vrednovanja postignuća učenika u socioemocionalnom području 	pedagog i psihologinja		<p>predavanja i radionica;</p> <p>upitnici samoprocjene rada razrednika u provedbi preventivnih programa;</p> <p>Prema indikatorima samovrednovanja (priručnik za samovrednovanje</p>

Koordinatori školskog preventivnog programa: pedagog Ivica Mršo, prof. i psihologinja Tajana Rogić Lončar, mag. psych.

Školski program prevencije nasilja u školskoj godini 2023./24.

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
1. MJERE NA RAZINI ŠKOLE	<p>O problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje, nastavnike i učenike te ih poticati da prijavljuju nasilje</p> <p>Provedba nacionalnog preventivnog projekta: ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA Upoznati učenike, njihove roditelje i djelatnike škole o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji, posebice nad djecom i mladima te potrebu prijavljivanja takvih oblika</p>	<p>Izvešća za Vijeće roditelja, Vijeće učenika i Nastavničko vijeće</p> <p>Nadzor učenika za vrijeme odmora</p> <p>Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima</p> <p>Predavanje za roditelje, učenike i nastavnike: ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA - PODPROJEKT - NASILNIČKO PONAŠANJE U OBITELJI – I ŠTO SAD</p>	<p>Stručni suradnici pedagog i psiholog, ravnatelj</p> <p>Odjel prevencije Policijske uprave Osječko-baranjske</p>	Prema dogovoru	<p>Zapisnici s održanih sastanaka; izvješća;</p> <p>broj prijedloga u sandučiću povjerenja</p> <p>posjećenost predavanja</p>

DJELOVNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	<p>ponašanja nadležnim institucijama, senzibilizirati nastavnike na prepoznavanje nasilničkog ponašanja u obitelji te prihvaćanje i pomoć žrtvama nasilja u obitelji, posebice djeci i mladima, približiti zlostavljajućim članovima obitelji informacije o uslugama smještaja i psihosocijalnog tretmana te liječenja žrtava nasilja, upoznavanje učenika sa postupanjem policijskih službenika u slučajevima nasilja, razvijati odgovornost za brzo poduzimanje učinkovitih mjera obiteljsko-pravne i kaznenopravne zaštite djece, razvijati socijalne vještine te poticati različite vrste obrazovanja i edukacija kako bi se savladale tehnike mirnog rješavanja konflikta, razvijanje prijateljskog i partnerskog odnosa povjerenja na relaciji djeca i mladi - policijski službenici</p>				

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
2. MJERE NA RAZINI RAZREDNOG ODJELA (SKUPINE)	<p>Pravila ponašanja u razredu, pravila koja se odnose na problem nasilničkog ponašanja u razredu.</p> <p>Promicanje modela nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja</p> <p>Afirmirati uspješno roditeljstvo, međusobno uvažavanje i povjerenje između roditelja i djece, nenasilnu komunikaciju, poštivanje osobnih i tuđih granica</p>	<p>Razgovori o pravilima ponašanja na satovima razrednog odjela</p> <p>Ispitivanja i analize razredne klime</p> <p>Organiziranje tribina, roditeljskih sastanaka, satova razredne zajednice</p> <p>Priprema programa radionica</p> <p>Radionica za 2.razrede <i>Uloga promatrača u vršnjačkom nasilju –</i></p> <p>Stručno predavanje za roditelje učenika 1. razreda: <i>Vaše dijete srednjoškolac</i></p> <p>Stručno predavanje za roditelje učenika 2.razreda:</p>	<p>Razrednici</p> <p>Stručni suradnici-pedagog i psiholog</p>	Tijekom nastavne godine	<p>Poboljšanje procjene razredne klime</p> <p>evaluacijski upitnici nakon predavanja/ roditeljskih sastanaka, uključivanje učenika u raspravu i aktivnosti</p> <p>zadovoljstvo, suradnja I uključenosť roditelja u život škole</p>

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
		<p><i>Kako govoriti da bi adolescenti slušali (i kako slušati da bi adolescenti govorili)</i></p> <p>Dopuna roditeljskih sastanaka malim savjetovanjima o odgojnim problemima, prema izboru roditelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O odrastanju i odgoju • O strahu od droge • O obitelji • O komunikaciji s adolescentima • O potrebi mladih za slobodom • O društvu vršnjaka • O kažnjavanju 		Rujan – listopad	

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	<p>Obilježavanje <i>međunarodnog dana sigurnijeg interneta</i> – Cilj mnogobrojnih događanja i aktivnosti u kojima sudjeluju učenici, roditelji i nastavnici jest promicanje sigurnije i odgovornije uporabe on-line tehnologije. Naime, računala i pametni telefoni postali su dio naše svakodnevice i neosporivo je da korištenje interneta ima brojne prednosti, poput sve veće dostupnosti informacija i znanja, lakše i brže komunikacije sa sugovornicima u bilo kojem dijelu svijeta. S druge strane, on-line tehnologija postavlja i brojne izazove i neželjene posljedice na koje se želi upozoriti i odgovoriti organizacijom zanimljivih preventivnih aktivnosti.</p> <p>Cilj projekta je podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja</p>	<p>Predavanja i radionice za učenike</p> <p>Predavanje za učenike 1. razreda: SIGURNOST I ZAŠTITA NA INTERNETU</p>	<p>Psihologinja, nastavnice informatike, nastavnici hrvatskog jezika – uz logističku podršku Centra za sigurniji internet</p>	<p>Veljača</p>	

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	<p>interneta od strane mladih. Također treba istaći da je učenike potrebno upoznati s činjenicom da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka, tako da sve ono što nije dopušteno niti prihvatljivo u stvarnom svijetu, nije ni u onom virtualnom.</p> <p>Svrha je upoznati učenike srednjih škola o zakonskoj regulativi sprječavanja nereda na nogometnim utakmicama, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti svih sudionika sportskih natjecanja i smanjenje nereda na sportskim natjecanjima, podizanje kulture navijanja.</p> <p>Trgovanje ljudima jedan je od najgorih zločina našeg doba, jer</p>	<p>Predavanje za učenike 3. razreda: BUDI NAVIJAČ, NE RAZBIJAČ:</p>	<p>Odsjek prevencije pri Uredu načelnika PU Osječko-baranjske u pratnerstvu s Vijećem za prevenciju gradova</p>		

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	<p>se trguje ljudskim bićima, čime se čini neprocjenjiva povreda ljudskih prava. Muškarci su najčešće žrtve zbog prisilnog rada, žene zbog prostitucije, a djeca zbog prosjačenja i prodaje obiteljima bez djece. I muškarci i žene i djeca mogu biti žrtve i zbog trgovanja ljudskim organima. Aktivnostima projekta se nastoji pridonijeti unaprjeđenju nacionalne politike usmjerene na suzbijanje trgovanja ljudima, kroz informiranje građana, posebice djece i maloljetnika o modalitetima trgovine ljudima kao i opasnostima koje iz navedenih radnji proizlaze</p> <p>Provedba kampanje MIND THE MIND – BORBA PROTIV STIGME PSIHIČKIH POREMEĆAJA</p>	<p><i>Predavanje za učenike završnih razreda: STOP TRGOVANJU LJUDIMA</i></p> <p>Program radionica za učenike 2.i 3.razreda</p>	<p>Udruga studenata psihologije</p>		

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	<p>projekt Europske federacije udruga studenata psihologije (EFPSA-e) Stigma psihičkih poremećaja je značajan i veoma raširen fenomen koji ima jako štetan utjecaj na dobrobit pojedinaca i društva općenito. Nadalje, ova stigma može često spriječiti ljude da traže pomoć kada je ona potrebna. Uklanjanje stereotipa i učenje činjenica o psihičkim poremećajima je prvi korak ka boljem psihičkom zdravlju, zbog čega je veoma važno educirati učenike već u mlađoj dobi.</p> <p>Razvoj uvjerenja o tome što je zdrava i kvalitetna veza, bolje prepoznavanje nasilnih ponašanja u vezi, bolje poznavanje svojih prava u vezi</p>	<p>Provedba programa radionica za 3.razrede: Prevenција nasilja u mladenačkim vezama</p>	<p>Studij psihologije Filozofskog fakulteta u Osijeku</p>		

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
3. MJERE NA INDIVIDUALNOJ RAZINI	Provedba individualnih razgovora u cilju sprječavanja daljnjeg nasilničkog ponašanja; Razvoj uvjerenja o tome što je zdrava i kvalitetna veza, bolje prepoznavanje nasilnih ponašanja u vezi, bolje poznavanje svojih prava u vezi	Individualni savjetodavni rad	Stručni suradnici – pedagog i psiholog	Stalno, po potrebi; prema trijažnom upitniku	evaluacijski upitnici nakon radionica/predavanja evidencija individualnih savjetovanja kod pedagoga/psihologa; broj izrečenih pedagoških mjera zbog nasilničkog ponašanja
4. RAD NA SEKUNDARNOJ PREVENCIJI	Prema procjeni razrednih vijeća i stručnih suradnika planira se rad s učenicima rizičnog ponašanja s kojima se provodi edukativno, savjetodavno, intervencijski rad sukladno procjenjenim potrebama učenika u obliku individualnog ili skupnog rada. Isto vrijedi i za rad s roditeljima.	Edukativno, savjetodavno, intervencijski rad sukladno procjenjenim potrebama učenika/roditelja u obliku individualnog ili skupnog rada	Stručni suradnici _ pedagog i psiholog	stalno, po potrebi, prema trijažnom upitniku, prema procjeni razrednih vijeća i stručnih suradnika	evaluacijski upitnici nakon radionica/predavanja evidencija individualnih savjetovanja kods pedagoga/psiholog; broj izrečenih pedagoških mjera zbog nasilničkog ponašanja

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
5. Edukacija svih djelatnika za kvalitetnu provedbu, praćenje, unaprjeđivanje i kontinuirano vrjednovanje Školskog preventivnog programa nasilja	Rad na poboljšanju kompetencija razrednika, nastavnika u vođenju radionica, poticanju rasprava, načinu postavljanja poticajnih pitanja, u primjeni metoda suradničkog učenja	Radionice za nastavnike: <ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje, praćenje, ocjenjivanje • TEŠKOĆE U RAZVOJU, PSIHIČKE SMETNJE I POREMEĆAJI U ADOLESCENCIJI: Kako nastavnici mogu podržati učenike? 	Stručni suradnici – pedagog i psiholog	Tijekom godine	evaluacijski upitnici nakon stručnih predavanja i radionica

Koordinatori školskog preventivnog programa: pedagog Ivica Mršo, prof. i psihologinja Tajana Rogić Lončar, mag.psych.

Godišnji plan i program rada obrazovanja odraslih

Obrazovanje odraslih će se u slučaju dovoljnog broja zainteresiranih polaznika odvijati se u obliku dopisno-konzultativne nastave u programu prekvalifikacija za zvanje komercijalist. U obrazovanju odraslih prema pristanku i odobrenju poslodavaca rade nastavnici škole. Prihodi od obrazovanja odraslih su vlastita sredstva škole.

Dopisno-konzultativna nastava izvodi se putem skupnih i individualnih konzultacija. Skupne konzultacije su obavezne za sve polaznike i realiziraju se kroz 10% nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu.

Skupne su konzultacije ciklički raspoređene, na njih polaznici donose riješene zadatke u nastavnim pismima i dobivaju povratne informacije o uspješnosti usvojenog dijela nastavnih sadržaja. Individualčne konzultacije izvode se dopisnim putem uz pomoć posebnih didaktičkih izvora znanja za individualni rad- nastavnih pisama u pisanom obliku i putem e-maila.

Voditeljica obrazovanja odraslih je Tatjana Petrač, prof. savjetnik.

KLASA: 602-08/23-01/01

URBROJ: 2158-49-01-23-1

Osijek, 2. listopada 2023. godine.

Ravnateljica:

Mr.sc. Renata Petrović, prof.



Predsjednik Školskog odbora:

Mr.sc. Zoran Tučanac, prof.

