TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA

“DAVOR MILAS“

O S I J E K

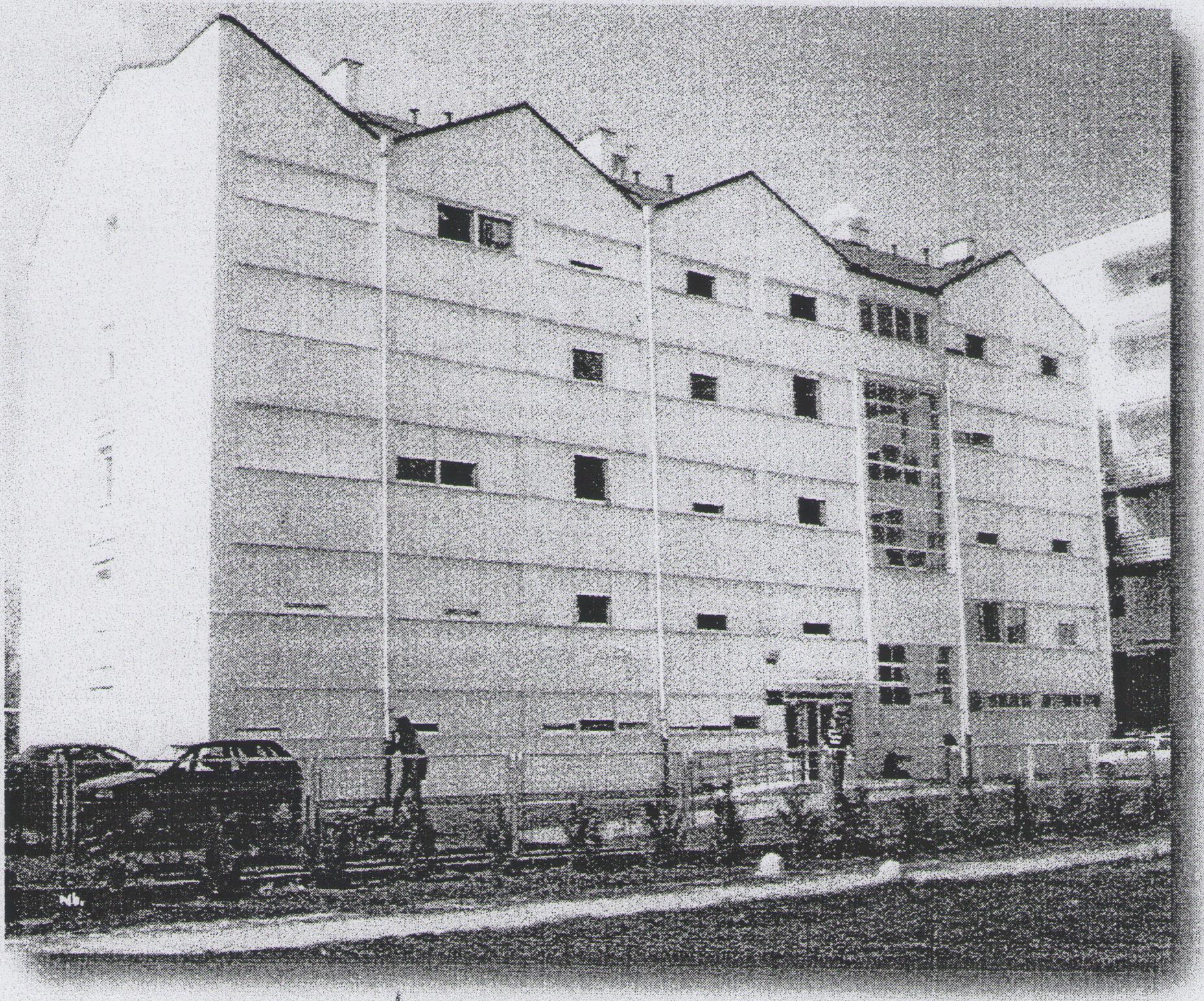
PODRUŽNICA DOM UČENIKA

PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠKOLSKA GODINA 2024. /2025.

RUJAN 2024.

Dom učenika Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas" u Osijeku



Dom učenika Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas" u Osijeku,

Ideja o izgradnji Doma učenika javlja se paralelno s idejom o izgradnji školske zgrade jer se od početka na taj projekt gledalo kao na jedinstvenu cjelinu. Po predviđanjima se u prvoj etapi trebala izgraditi školska zgrada, u drugoj učenički dom, a u trećojsportska ili, kako se tada govorilo, fiskulturna dvorana. Nakon izgradnješkolske zgrade Fond za kadroveTrgovinske komore Narodne RepublikeHrvatske odobrio je sredstva za izgradnju učeničkog doma prema idejnom projektu ing. Mirka Milišića, ali do realizacije nije došlo zbog nepostojanja potrebne dokumentacije (projektna iizvedbena dokumentacija,građevinska dozvola i tome slično).

No kako je Savjet za prosvjetu SRH u zajedničkoj analizi sa Trgovinskom komorom SRH utvrdio da se kadrovi za trgovinu mogu školovati u Zagrebu, Rijeci, Splitu, Osijeku, Puli, Karlovcu, Bjelovaru, Čakovcu, Sisku i Novoj Gradiški, Škola je postala centralna ustanova za obrazovanje učenika u trgovini za područje kotara Osijek. To je potenciralo problem smještaja učenika za vrijeme školovanja. Tada se uz pomoć Privredne komore Osijek pristupilo gradnji učeničkog doma na način daje Komora na svojoj skupštini donijela zaključak da se poveća članski doprinos i tako osigura 50% vlastitog učešća, dok je preostalih 50% dobiveno na ime kredita iz Privredne komore NRH.

Rješenje o osnivanju Doma izdano je od Općinske skupštine Osijek 27. ožujka 1964. godine. Privredna komora je preuzela ulogu investitora i angažirala pored stručnih osoba i predstavnika Škole radi donošenja Idejnog projekta. Obzirom na broj učenika izvan sjedišta naše Škole, utvrđeno je da bi učeničkidom trebao imati kapacitet za 99 učenika, što je trebalo biti sasvim dovoljno i za dugoročnije korištenje. Zemljište za izgradnju Doma kupljeno je od poduzeća „Tehnika-beton" i nalazilo se odmah iza Škole. Zgrada je dovršena početkom 1964. godine kada je nabavljena i potrebna oprema, tako da je Dom otpočeo s radom 01. veljače 1964. godine, a kapacitet mu je bio 104 mjesta za učenike. No treba naglasiti da projekt nikada nije realiziran u cijelosti, već samo njegov dio sa sobama za spavanje i sanitarijama , dok paviljon za druge sadržaje bitne za domski život nije sagrađen. Taj dio Doma nikada nije sagrađen, a posljedice toga osjećaju se i danas. Zbog nedostatkavlastite kuhinje učenici su sehranili u restoranu društveneprehrane "27. juli", studentskom restoranu i drugim restoranima. Već su školske godine 1965./66. u Domu bila smještena 92učenika naše Škole, 32 učenika Grafičke škole i 12 učenika iz ostalih srednjih škola.

Tijekom te školske godine izvršena je adaptacija dviju učeničkih soba u jednu veću prostoriju (izbijanjem pregradnog zida) kako bi se dobila društvena prostorija, koja je služila učenicima za prebivanje u slobodno vrijeme ili za sastanke. U istu prostoriju postavljen je televizor, radio i gramofon. Pored toga osigurana je još jedna prostorija za samostalan rad ili čitanje novina. Zbog velikog pritiska učenika kapacitet Doma se postupno povećavao tako je uškolskoj godini 1970./1971. narastao na 200 učenika. Kapacitet se nije povećavao izgradnjom novih prostora, već povećanjem broja kreveta u sobama. No s vremenom se kapacitet Doma sveo na 140 učenika. Još jedna adaptacija dogodila se u prizemlju Doma jer se rušenjem pregradnog zida od dvije sobe dobio prostor za učionicu. Na taj su način umanjeni problemi koji su se javljali u radu zbog nepotpune izgradnje domske zgrade.

Situacija u smještaju učenika kvalitetno se mijenja 1973. godine priključenjem centralnog grijanja na gradski toplovod jer se oslobađaju prostori kotlovnice i spremišta za ugljen koji se povezuju sa učionicom i adaptiraju u kuhinju i blagovaonicu. Ovo je značajno pomoglo učenicima jer su time uštedjeli na vremenu pri odlasku u restorane gdje su se hranili, a također su mogli utjecati i na jelovnik. Tijekom 70-tih i 80-tih godina Dom učenika uredno obavlja svoje funkcije dajući smještaj i prehranu svim učenicima osječkih srednjih škola.

Tijekom Domovinskog rata Dom učenika bio je jedan od glavnih smještajnih kapaciteta prognanika. Zbog neprijateljske aktivnosti i progona Hrvata već u srpnju mjesecu 1991. počinje smještanje prvih prognanika iz mjesta Ćelija, Tenje, Bijelog Brda i drugih. Prihvat obitelji prognanika donio je niz problema jer Dom nije prilagođen obiteljskom stanovanju. Trebalo je imati dosta strpljenja i razumijevanja za težak položaj prognanika.

U rješavanju različitih problema prognanici su nailazili na veliko razumijevanje ravnatelja Škole Stanka Petrovića, voditelja Doma Tvrtka Lozušića i drugih zaposlenika. Zahvaljujući UNHCR-u i Osječko-baranjskoj županiji, ali i vlastitom angažiranju tijekom rata se u Domu dograđuje četvrti kat, čija izgradnja ublažava smještajne probleme prognanika.

lako su srednje škole u školskoj godini 1992./1993. u gradu Osijeku funkcionirale gotovo normalno, unatoč ratnom stanju, smještaj učenika u Dom bio je jako smanjen i otežan. Naravno da je zajednički smještaj učenika i obitelji prognanika donosio niz problema za čije je rješavanje trebalo puno strpljenja i razumijevanja. No vremenom su prognanici počeli polako napuštati Dom. Potpuno su ga napustili 1999. godine. Nakon odlaska prognanika Dom je trebalo obnoviti jer je bilo niz oštećenja prouzročenih ratnim štetama. Stoga je Dom trebalo restaurirati, što je i napravljeno u školskoj godini 2003./2004. prema projektu tvrtke MHM inženjering Zagreb. Prema izboru Ministarstva za javne radove i graditeljstvo,restauraciju i obnovu Doma izvela je tvrtka "Gradnja" d.d.. Početak radova bio je 19. prosinca 2003. a završetak 31. prosinca 2004. Za vrijeme izgradnje Doma učenici su bili smješteni po drugim domovima i privatnom smještaju, a privatni smještaj subvencioniran od stranežupanija. lako nije bilo izgradnje novog prostora, došlo je do poboljšanja smještaja jer je umjesto jednog sanitarnog čvora i jedne kupaonice na svakom katu izgrađen po jedan sanitarni čvor i kupaonica između svake dvije sobe. To je samo po sebi znatno poboljšalo smještaj učenika. Obnovom irekonstrukcijom Dom je znatno osuvremenjen i dobro opremljen, ali nisu riješeni problemi koji su nastali zbog izostanka izgradnje drugog dijela Doma.

Tako i danas Domu nedostaju prostori za provođenje različitih sadržaja u radu s učenicima.

Sadržaj

[I. OSNOVNI PODACI O DOMU UČENIKA 6](#_Toc179843588)

[II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI DOMA UČENIKA 7](#_Toc179843589)

[III. UNUTARNJA ORGANIZACIJA RADA 9](#_Toc179843590)

[IV. UČENICI 11](#_Toc179843591)

[V. DJELATNICI DOMA UČENIKA 13](#_Toc179843592)

[VI. PLAN I PROGRAM RADA I ORGANIZACIJA RADA 14](#_Toc179843593)

[VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA DOMA UČENIKA 27](#_Toc179843594)

[VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE 28](#_Toc179843595)

[IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 30](#_Toc179843596)

[X. DOMSKI PREVENTIVNI PROGRAM 31](#_Toc179843597)

[XI. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA DOMA UČENIKA 32](#_Toc179843598)

# I. OSNOVNI PODACI O DOMU UČENIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv i sjedište | | Trgovačka i komercijalna škola  "Davor Milas"  O S I J E K  Podružnica Dom učenika |
| Adresa, županija | | 31000 Osijek Gundulićeva 38  županija Osječko-baranjska |
| Šifra ustanove | | 14-060-514 |
| Ukupan broj učenika | | 181 |
| Broj odgojnih skupina | | 6 |
| Ukupan broj djelatnika | Voditelj | 1 |
| Odgajatelja | 6 |
| Stručnih suradnika | - |
| Administrativno -tehničkog osoblja | 10 |
| Pomoćnog osoblja | 0 |
| Obrazovna područja - program | | Odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana |

# II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI DOMA UČENIKA

PROSTORNI UVIJETI

Dom je izgrađen tijekom školske godine 1963/1964. a otpočeo je s radom

01. 02. 1964. Izgradnju Doma financirala je Općinska skupština Osijek i Privredna komora kotara Osijek.

Dom je izgrađen na povoljnoj lokaciji jer se u njegovoj blizini nalaze različite kulturne institucije ( Hrvatsko narodno kazalište, Gradska i sveučilišna knjižnica, kinematografi i dr.)

Prilikom gradnje Doma izgrađena je samo prva faza Doma sa sobama za učenike, a druga faza u kojoj je trebala biti realizirana izgradnja dijela zgrade sa svim bitnim sadržajima za Dom (blagovaonica, kuhinja, društvene prostorije i sl. ) zbog nedostatka novca nije nikada izgrađena. Tijekom vremena adaptirane su učeničke sobe za najnužnije sadržaje kako bi Dom mogao funkcionirati, ali te adaptacije nikada nisu mogle biti na potrebnoj razni i zadovoljiti potrebe za odgojno – pedagoškim radom.

Tijekom 2004. godine izvršena rekonstrukcija zgrade Doma učenika, te izvršena poboljšanja u smještaju učenika (jedan sanitarni čvor na dvije sobe) i poboljšana tehnička opremljenost kuhinje. Također su obnovljene instalacije, te uveden video nadzor okoline zgrade Doma.

Projektirani kapacitet doma je 56 soba pri čemu se u svaku sobu smještaju po tri učenika, odnosno na četvrtom katu po četiri učenika, te je kapacitet smještaja 181 učenik.

Učenici su smješteni u trokrevetnim sobama, a između svake dvije sobe nalazi se sanitarni čvor što odgovara preporučenim standardima Ministarstva prosvjete i športa. Osim toga učenicima je na raspolaganju kuhinja sa samoposluživanjem. Dom učenika nakon renoviranja i adaptacije ima prizemlje i 4 kata sa po 14 soba ukupno 1600 m2s tim da je 4 kat zapravo potkrovlje. U prizemlju doma nalaze se kancelarijski prostor, učionica, kuhinja s blagovaonicom.

Prostor Doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno sa učenicima brinu za prostor i opremu, a poticati će se i uređenje prostora.

Prostori neophodni za organizaciju rada s učenicima u slobodno vrijeme su minimalni (jedna prostorija za dnevni boravak 40 m2i blagovaonica nakon večere). Tako da obim i sadržaj rada s učenicima diktira premaleni prostor.

Trgovačka i komercijalna škola «Davor Milas» nema športsku dvoranu pa je za organizaciju športskih aktivnosti s učenicima prostor sveden na povremeno korištenje prostora Srednjoškolskog igrališta, a što je vezano i za vremenske uvijete. Jedino je moguće organizirati igranje šaha i stolnog tenisa u učionici.

ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

Odgojno - obrazovni proces realizirati će se kroz rad šest odgojnih skupina, šest sekcija slobodnih aktivnosti. U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu.

Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada, vodeći računa o specifičnostima dobi učenika i njihovih potreba. U formiranju odgojnih skupina poštovali smo princip homogenosti prema školi koju pohađaju. Sekcije slobodnih aktivnosti formirane su prema interesu učenika i mogućnostima Doma.

OPREMLJENOST

Opremljenost učeničkih soba, blagovaonice i kuhinje je dobra. No, još uvijek je nedostatna oprema za razvoj aktivnosti učenika u slobodno vrijeme, odnosno za funkcioniranje različitih grupa i sekcija.

# III. UNUTARNJA ORGANIZACIJA RADA

ODGAJATELJ

OPIS POSLOVA

Neposredan rad s odgojnom grupom, rad u grupi ili konzultacije po završetku nastave, vođenje odgojne grupe, administrativni poslovi vezani uz vođenje odgojne grupe, suradnja sa školama i roditeljima, javna i kulturna djelatnost Doma te ostali poslovi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim posebnim zakonima, kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjim školama, Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i prema Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju.

NOĆNI PAZITELJ U UČENIČKOM DOMU

OPIS POSLOVA:

Dežurstvo i rad noću, nedjeljom, praznikom i blagdanom prema rasporedu koji određuje voditelj podružnice, vođenje evidencije učenika, briga o učenicima Doma i obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Doma učenika i poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

KUHAR - SLASTIČAR 2

OPIS POSLOVA:

Poslovi planiranja, preuzimanja namirnica, priprema i podjela toplih i hladnih obroka za učenike, čišćenje i održavanje kuhinje, rad u propisanoj čistoj i izglačanoj radnoj odjeći i urednoj obući, pridržavanje pravila o sigurnosti i zaštiti na radu, uvažavanje pravila struke i obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Doma učenika i poslovi prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

ČISTAČ – SPREMAČ

OPIS POSLOVA:

Poslovi održavanja i čišćenja prostora Škole i podružnica, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza, čišćenje sjenice prema rasporedu kojeg izrađuju voditelj podružnice i tajnik, čišćenje učionica, kabineta, zbornice, porte, učeničkih soba (prema rasporedu voditelja podružnice u dane kada nema učenika), radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, blagovaonice i drugih prostora Škole, podružnica i vanjskog okoliša, namještaja i opreme Škole, otključavanje i zaključavanje učionica, poslovi dežurstva, dostavljački i drugi poslovi, preuzimanje i raznošenje pošte, izrada popisa potrošnog materijala za tajništvo, prijavljivanje kvarova stručnom radniku na tehničkom održavanju, rad u propisanoj čistoj i izglačanoj radnoj odjeći i urednoj obući, pridržavanje pravila o sigurnosti i zaštiti na radu, uvažavanje pravila struke i obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Doma učenika i poslovi prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

# IV. UČENICI

U Domu se očekuje smještaj oko 181 učenika koji će biti raspoređeni u šest odgojnih skupina (grupa). Svaka skupina čini 25 i više učenika. Svaka skupina ima svog profesora – odgajatelja koji se brine za njeno djelovanje, zastupa grupu, osigurava protok informacija i nudi podršku i oslonac svakom učeniku. Broj učenika u odgojnim grupama temeljen je na prijavama učenika. Sastav grupa je slijedeći:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odgajatelj/ica | odgojna skupina | škola | | broj učenika | | |
| učenica | učenika | ukupno |
| prof. Mira Vrcan | I. | Ugostiteljsko-turistička škola | | 2 | 3 | 5 |
| Medicinska škola | | 9 | 0 | 9 |
| Trgovačka i komercijalna škola Davor Milas | | 6 | 6 | 12 |
| I Gimnazija | | 1 | 0 | 1 |
| **UKUPNO** | | **18** | **9** | **27** |
| prof. Sonja Grahovac | II. | Škola primjenjene umjetnosti i dizajna | | 14 | 3 | 17 |
| Trgovačka i komercijalna škola Davor Milas | | 4 | 2 | 6 |
| Medicinska škola | | 1 | 0 | 1 |
| Strojarska tehnička škola | | 0 | 1 | 1 |
| Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića | | 5 | 0 | 5 |
| **UKUPNO** | | **24** | **6** | **30** |
| prof. Kristina Jurić | III. | I.Gimnazija | | 8 | 4 | 12 |
| II. Gimnazija | | 5 | 0 | 5 |
| Elektrotehnička i prometnaškola | | 1 | 8 | 9 |
| Ekonomska i upravna škola | | 2 | 0 | 2 |
| Obrtnička škola | | 1 | 0 | 1 |
| Medicinska škola | | 1 | 0 | 1 |
| **UKUPNO** | | **18** | **12** | **30** |
| prof. Martina Perković | IV. | Medicinska škola | | 17 | 1 | 18 |
| Obrtnička škola | | 2 | 1 | 3 |
| Trgovačka i komercijalna škola Davor Milas | | 4 | 0 | 4 |
| Poljoprivredna i veterinarska škola | | 1 | 1 | 2 |
| Ekonomska i upravna škola | | 2 | 0 | 2 |
| Ugostiteljsko-turistička škola | | 1 | 0 | 1 |
| **UKUPNO** | | **27** | **3** | **30** |
| prof. Gordana Dubrović | V. | | Strojarska tehnička škola | 0 | 1 | 1 |
| Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića | 8 | 1 | 9 |
| III Gimnazija | 2 | 0 | 2 |
| Poljoprivredna i veterinarska škola | 9 | 1 | 10 |
| Elektrotehnička i prometna škola | 0 | 1 | 1 |
| Škola primijenjene umjetnosti i dizajna | 1 | 0 | 1 |
| Graditeljsko-geodetska škola | 0 | 1 | 1 |
| Trgovačka i komercijalna škola Davor Milas | 1 | 0 | 1 |
| Ekonomska i upravna škola | 2 | 0 | 2 |
|  | | Medicinska škola | 1 | 0 | 1 |
|  |  | | **UKUPNO** | **24** | **5** | **29** |
| prof. Boris Bošnjak | VI. | | Graditeljsko geodetska škola | 9 | 8 | 17 |
| Ekonomska i upravna škola | 9 | 3 | 12 |
| Trgovačka i komercijalna škola Davor Milas | 0 | 1 | 1 |
| **UKUPNO** | **18** | **12** | **30** |
| **SVEUKUPNO:** |  | |  | 129 | 47 | 176 |

Broj učenika po odgojnim skupinama i razredima je slijedeći:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ODGOJNA SKUPINA /RAZRED | 1 RAZRED | 2 RAZRED | 3 RAZRED | 4 RAZRED | 5 RAZRED | UKUPNO |
| I odgojna skupina | 3 | 10 | 7 | 7 |  | 27 |
| II odgojna skupina | 12 | 5 | 5 | 8 |  | 30 |
| III odgojna skupina | 12 | 5 | 6 | 7 |  | 30 |
| IV odgojna skupina | 11 | 6 | 8 | 5 |  | 30 |
| V odgojna skupina | 7 | 8 | 4 | 10 |  | 29 |
| VI odgojna skupina | 5 | 8 | 10 | 7 |  | 30 |
| **UKUPNO:** | 50 | 42 | 40 | 44 |  | **176** |

# V. DJELATNICI DOMA UČENIKA

Sukladno Pravilniku o normi neposrednog odgojno – obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno – obrazovnim i drugim poslovima u srednjoj školi ( NN br. 52/95.) kao i izmjenama istog (NN br. 72/01.) u Domu poslove obavljaju slijedeći zaposlenici:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Dužnost | Ime i prezime | Stručna sprema/Zvanje | | Radni  odnos | Broj sati tjednog zaduženja |
| 1. | Voditeljica Doma | Mirjam Džalto | VSS | dipl. oec. | neodr. | 40 |
| 2. | Odgajatelj | Mira Vrcan | VSS | dipl. oec. | neodr. | 40 |
| 3. | Odgajatelj | Sonja Grahovac | VSS | Prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti | neodr. | 40 |
| 4. | Odgajatelj | Kristina Jurić | VSS | prof. hrvatskog jezika i književnosti | neodr. | 40 |
| 5. | Odgajatelj | Boris Bošnjak | VSS | dipl. iur. | neodr. | 40 |
| 6. | Odgajatelj | Gordana Dubrović | VSS | prof. matematike i fizike | neodr. | 40 |
| 7. | Odgajatelj | Martina Perković | VSS | Dipl. ing. poljoprivrede | neodr. | 40 |
| 8. | Noćni pazitelj | Renata Popović | SSS | ekonomski tehničar | neodr. | 40 |
| 9 | Noćni pazitelj | Mario Jurić | VSS | ekonomist | neodr. | 40 |
| 10. | Kuharica | Marija Čalo | KV | kuharica | neodr. | 40 |
| 11. | Kuhar | Marijan Marojević | SSS | kuhar | neodr. | 40 |
| 12. | Kuharica | Maja Bošnjak | SSS | kuharica | neodr. | 40 |
| 13. | Kuharica | Nika Kiš | SSS | kuharica | neodr. | 40 |
| 14. | Kuharica | Jelica Kujundžić | KV | kuharica | neodr. | 40 |
| 15. | Kuhar | Ante Radan | SSS | kuhar | neodr. | 40 |
| 16. | Čistačica | Marijana Marojević | SSS | krojačica | neodr. | 40 |
| 17. | Čistačica | Marija Marić | SSS | krojačica | neodr. | 40 |

# VI. PLAN I PROGRAM RADA I ORGANIZACIJA RADA

1. PLAN I PROGRAM RADA

Prilikom izrade Plana i programa odgojno - obrazovnog rada Doma učenika Trgovačke škole koristile su se Programske osnove smjernice u ime Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Planiranje je provedeno na osnovi humanističko-razvojnog koncepta u četiri osnovna područja i to:

* čuvanje i unapređivanje zdravlja
* sociopsihološki razvoj
* kognitivni razvoj
* kreativnost

U izradi ovog programa pripremom prijedloga, davanjem prijedloga i sugestija, ako i kroz donošenje programa rada odgojnih skupina, sekcija i komisija sudjelovali su voditelj doma, odgajatelji učenici i djelatnici Doma.

a) OPĆI CILJ

Odgojno – obrazovnog rada u učeničkom domu je omogućiti psiho – fizički razvoj sazrijevanja mlade osobe, a što podrazumijeva psiho-fizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetskih vrijednosti, moralnih normi humanosti, pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini itd. Stvoriti uvjete za uspješan razvoj školovanja. Slijedom općih ciljeva odgojno - obrazovnog rada planirali smo slijedeće zadaće koje će se realizirati kroz djelovanje u našem Domu učenika tijekom školske godine.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BITNE ZADAĆE | AKTIVNOSTI | KAKO | TKO | KADA |
| 1Pripremanje preduvjeta  za organizirano useljenje  učenika u Dom učenika | 1. Priprema potrebne  pedagoške i druge  dokumentacija za  nastavak rada u  Domu. | - priprema opreme i  izrada dokumenta  prema podacima  sa upisa učenika. | Voditelj Doma  Odgajatelj | Kolovoz  Rujan |
| 2.Poticati inovacijski  pristup u odabiru  programa i organizaciji, a  posebice realizaciji tog  programa. | 1. Ispitivanje interesa  odgajatelja za provo-  đenje određenih  programa, uvođenje  inovacija u  organizaciji i  realizaciji. | -Razgovor  -Diskusija  -Praćenje  -Isticanje dobrih  programa  -Pohvalama i  nagradama | Voditelj Doma | Tijekom  školske  godine |
| 3. Ispitivanje interesa  učenika za bavljenje  pojedinim vrstama  aktivnosti i drugim  potrebama. Otvorenost  programa za sudjelo-  vanje učenicima. | 1. Ponuda većeg izbora  aktivnosti i mogućnost  promjene tijekom  školske godine.  2. Poticati samoinicijativu  učenika u radu  pojedine sekcije.  3. Podrška i pohvala  aktivnijim učenicima.  4. Prezentacija postignuća ostalim učenicima u Domu i izvan njega. | -Anketa  -Pano: pohvaljeni i  nagrađeni učenici  -Izložba, pano,  nastupi u Domu i  izvan njega | Odgajatelji  Voditelji slobodnih aktivnosti | Prema  kalendaru  rada  Svibanj  Lipanj |
| 4. Veća participacija učenika u zajedničkom određivanju uloga. | 1. Rasprava o Kućnom redu Doma  2. Rasprava o pravilima Doma | -Odgojne grupe  -Predsjedništvo ZUD-a  -Odgajateljsko vijeće | Učenici  Odgajatelji | Po useljenju u Dom |
| 5. Osmisliti pohvale i nagrade, te poticati  prepoznavanje napretka kod učenika. | 1. Redovito analizirati napredak učenika u  školi i drugim područjima života.  2. Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih  možemo nagraditi. | Pano: pohvaljene i  Nagrađene učenike,  sekcije, grupe i  sobe.  Dogovor s  nagrađenim učenicima. | Odgajateljsko vijeće  Voditelj Doma | 1 x mjesečno  Lipanj |
| 6. Stalna pozitivna podrška  odgajatelja i ostalih  odraslih u Domu. | 1. Zajedničko druženje djelatnika i učenika.  2. Mala iznenađenja i znakovi pažnje. | Izleti  Maskenbal  Maturalna večera  Sitni pokloni  Velentinovo,  Uskrs | Odgajatelji  Ostali djelatnici.  Voditelj Doma | Veljača  Svibanj  Tijekom šk.  godine |
| 7.Povezano i plansko djelovanje odgajatelja i  ostalih djelatnika na  pomoći novim učenicima  u procesu adaptacije. | 1. Tjedan pojedinih regija, običaji, jelovnik  i slično. | Cijeli Dom u znaku  Regije. | Odgajatelji i  ostali djelatnici | Prema kalend. rada |
| 2. Prepoznavanje učenika sukladno njiho-  vom doživljavanju sebe.  3. Pružanje informacija i iskustava bez  nametanja i prisile. | Intervju  Razgovori  Dogovori  Sastanci | Odgajatelji  Odgajatelji i  učenici | Veljača  Ožujak Travanj  Svibanj |
| 8. Poboljšanje života i rada  u Domu (unapređivanje djelatnosti). | 1. Stalno praćenje i procjenjivanje realizacije  zadaća programa: odgajatelji, učenici,  ostali odrasli i roditelji. | Analiza, isticanje pos-  tignuća Pano: pohvale  nagrade | Odgajatelji  Voditelj Doma | Prosinac  Travanj  Lipanj |
| 2. Uređivanje Doma estetskim detaljima i  funkcionalnim poboljšanjima. | Slike, ogledala, posteri  cvijeće, namještaj i sl. | Odgajatelji  Voditelj Doma | Rujan  Listopad  Travanj |
| 3. Usavršavanje svih djelatnika u  poboljšanju komunikacije. | Stalna stručna  druženja odgajatelja. | Odgajatelji  Voditelj Doma | Tijekom šk.  godine |
| 4. Ispitivanje i uspoređivanje dostupnosti  odgajatelja učenicima. | Anketa za učenike i  odgajatelje. | Odgajatelji | Veljača  Ožujak |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BITNE ZADAĆE | AKTIVNOSTI | KAKO | TKO | KADA |
| 1. Praćenje efikasnosti rada rada. | 1.Provjera kvalitete hrane,  inovacija povezana s  odgojno- obrazovnim  procesom.  2. Urednost Doma.  3. Spremnost na dodatni  angažman. | Uvidom  Analizom | Voditelj | Tijekom školske godine |
| 2.Edukacija za  pravovremeno  odgovaranje na  potrebe učenika. | 1. Ukazivati na važnost  dobre komunikacije s  učenicima, roditeljima  i međusobno. | Razgovorom  Demonstracijom | Voditelj | Tijekom školškol. godine |
| BITNE ZADAĆE | AKTIVNOSTI | KAKO | TKO | KADA |
| 1. Praćenje efikasnosti rada rada. | 1.Provjera kvalitete hrane,  inovacija povezana s  odgojno- obrazovnim  procesom.  2. Urednost Doma.  3. Spremnost na dodatni  angažman. | Uvidom  Analizom | Voditelj | Tijekom školske godine |
| 2.Edukacija za  pravovremeno  odgovaranje na  potrebe učenika. | 1. Ukazivati na važnost  dobre komunikacije s  učenicima, roditeljima  i međusobno. | Razgovorom  Demonstracijom | Voditelj | Tijekom školškol. godine |

b)ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

Odgojno - obrazovni proces realizirati će se kroz rad šest odgojnih skupina, šest sekcija slobodnih aktivnosti. U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu.

Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada, vodeći računa o specifičnostima dobi učenika i njihovih potreba. U formiranju odgojnih skupina poštovali smo princip homogenosti prema školi koju pohađaju učenici što omogućava pomoć starijih učenika mlađima. Sekcije slobodnih aktivnosti formirane su prema interesu učenika.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SLOBODNE AKTIVNOSTI | |  |  |
|  |
| DRAMSKO LITERARNA SKUPINA  Voditelj: Kristina Jurić | CILJEVI  razviti i poticati kreativnosti učenika, razvijati ljubav prema umjetnosti i lijepoj riječi, stjecanje znanja i razvoj vještine govorenja i scenskog nastupa  -razviti svijest o mogućnostima pojedinca i timskog rada  -razviti potrebu za estetskim redom | METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA  rad u skupini i individualni rad  -jezično izražavanje, mimika  -prezentacija stvaralaštva učenika-upoznavanje vrijednih književnih djela, organizacija književnih večeri  -sudjelovanje na Domijadi (regionalna i državna)  -razviti osjećaj za harmoniju i stil | KLJUČNI ELEMENTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA  Učenici  -prostor za rad  -tekstovi, posjeti muzejima, kazalištu |
| GLAZBENO PLSESNA AKTIVNOST  Voditelj: Kristina Jurić | CILJEVI  upoznati glazbenu kulturu naše regije  -druženje uz glazbu kroz redovite zajedničke probe i javne nastupe  - razvijanje glasovnih i plesnih sposobnosti pojedinaca  -kroz pjesmu i ples obogaćivati dječju spoznaja o glazbi , razviti osjećaj poštovanja i brige za glazbenu baštinu te svekoliku otvorenost umjetnosti. | METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA  priredbe i obilježavanje značajnih datuma, blagdana, obljetnica,  -sudjelovanje i nastupi u projektima doma i grada.  - prezentacija rada učenika na regionalnoj i državnoj Domijadi  - skupni rad s učenicima tijekom cijele školske godine  -posjeti glazbeno- kulturnim manifestacijama u gradu; projekt Valentinovo | KLJUČNI ELEMENTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA  učenici  -stručni suradnici  -potrebni glazbeni instrumenti i ostala pomagala (kazetofon, zvučnici)  -Plesni studio Illusion (za potrebe natjecanja)  -GČ Tvrđa |
| LIKOVNA UMJETNOST I  DIZAJN  Voditelj: Gordana Dubrović | CILJEVI  -potaknuti učenike na izražavanje i oblikovanje ideja, osjećaje, doživljaja i iskustva kroz sliku, crtež, skulpturu - prepoznavanje i jačanje potencijala učenika - kvalitetno upotpuniti slobodno vrijeme učenika - poticati likovno stvaralaštvo učenika (izložiti njihove radove) - poticati originalnost, individualnost, spontanost učenika | ISHODI  obilježiti značajnije datume, aktualnosti i događanja u domu i na web stranici doma - prezentirati rad Likovne grupe - natjecati se na regionalnoj/državnoj domijadi. - kroz crtež, sliku ili skulpturu probuditi maštu, kreativnost i izražaj učenika - primijeniti određenu tehniku  - unaprijediti izričaj na području likovne kulture i jačati sposobnost ostvarivanja zamišljenog - koristiti crtež, sliku, skulpturu kao sredstvo izražaja - izraziti prostor i vrijeme kroz likovni rad - organizirati radove, kombinirati tehnike, vrednovati radove - uspoređivati , sortirati radove - zabilježiti vrijeme, prostor i zbivanje likovnim radom - primijeniti različite tehnike  Likovnog izražavanja | AKTIVNOSTI  priprema, organizacija izložbe radova učenika - natjecanje i prezentacija radova grupe na regionalnoj/državnoj domijadi, smotri stvaralaštva učeničkih domova |
| SPORTSKA SEKCIJA  Stolni tenis  Voditelj:  Mira Vrcan | CILJEVI  igra i sport kao izraz života  -umnom i tjelesnom angažiranošću protiv droge,alkohola i kriminala  - razvijanje navike bavljenja tjelesnom aktivnošću  -razvijati kod  kod učenika osjećaj o očuvanju i unapređenju zdravlja  - skladan razvoj svih antropoloških značajki učenika  -razvoj psihomotoričkog sistema i opće funkcionalne sposobnosti organizma | METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA  - povijest stolnog tenisa i pravila igre  -organiziranje redovitih treninga  -organizacija natjecanja u domu  -prijateljski susreti sa drugim domovima  -sudjelovanje na regionalnoj i državnoj Domijadi | KLJUČNI ELEMENTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA  -učenici  -potrebni rekviziti (stol,reketi, loptice)  -praćenje stručne literature o stolnom tenisu |
| Šah  Badminton  Odbojka  Voditelj: Sonja Grahovac | CILJEVI  Usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje. | ZADAĆE  Čuvanje i promicanje zdravlja  Socio - emocionalni razvoj  Kognitivni razvoj Usvojiti osnovna znanja pojedinog športa  Razvoj kreativnosti | AKTIVNOSTI  treninzi u školskom dvorištu,u domu ,u dvorani, natjecanja i turniri na razini doma i susreti s drugim domovima ,Individualni razgovori i razgovori u malim, formalnim i neformalnim skupinama. tijekom šk. godine, |
| Košarka  Voditelj: Martina Perković | CILJ  organizirano i svrsishodno korištenje slobodnog vremena | ISHODI  -usvojiti potrebu za vježbanjem  -pozitivno utjecati na psiho fizičko stanje učenika  -koristiti nove motoričke vještine i znanja | KLJUČNI ELEMENTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA  -učenici  -prostor za rad (košarkaško igralište ili dvorana) |
| Nogomet  Voditelj:  Boris Bošnjak | CILJEVI  unapređivanje kvalitete zdravlja, razvijanje zdravstvenih navika učenika, razvijanje osjećaja pripadnosti skupini, domu i gradu u kojem trenutno borave, razvijanje psihofizičkih osobina | ZADAĆE  razvijanje tjelesne i psihičke spreme učenika, razvijanje međusobne tolerancije i druženja, razvijanje radnih navika, razvijanje samoprocjene, razvijanje zdravih navijačkih odnosa i kulturnog ponašanja | AKTIVNOSTI  putem ankete saznati postoji li interes učenika za nogometnu skupinu, suradnja s drugim domovima i organizacija prijateljskih utakmica, sudjelovanje na domijadama, održavanje tjednih treninga |
| EKO-DOMAĆINSKA SKUPINA  Voditelj:  Martina Perković | CILJEVI  Razvijati smisao za oplemenjivanje i ukrašavanje životnog prostora ukrasnim biljem i ručnim radovima.  Razvijati kod učenika ekološku svijest. | ZADAĆE  Steći znanje o vrstama ukrasnog bilja.  Naučiti presađivanje biljaka  pojedinih vrsta.  Voditi brigu o okolici doma.  Organiziranje izleta i posjeta. | AKTIVNOSTI  Upoznavanje s literaturom o bilju.  Pokazivanje načina presađivanja od strane odgajatelja ili drugog  osoblja.  Posjeta Kopačkom ritu. |

PROGRAM ADAPTACIJE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE | ZADAĆE | AKTIVNOSTI | TKO | KADA |
| 1.ČUVANJE I  UNAPREĐIVANJE  ZDRAVLJAUČENIKA | 1. Upoznavanjesapsihofizičkim  zdravljemučenika.  2. Brigaobolesnimučenicimainjihovozbrinjavanje.  3. Zdrava prehrana kao preduvjet zdravlja.  4.Zdravstveno prosvjećivanje.  5. Higijena kao preduvjet zdravlja.  6. Rekreacija i sport kao preduvjet zdravlja.  7.Upoznavanje učenika sa  specifičnostima aktivnog bavljenja sportom. | - Zbrinjavanje u Domu, upućivanje liječniku.  - Ispitivanje prehrambenih  navika.  - Izrada jelovnika u suradnji učenicima.  - Kultura jedenja.  - Organizacija tribina.  1. Spolne bolesti 2.Kontracepcija  3. Zdrava prehrana  Teme na odgojnim skupinama  – Djelovanje pušenja – Mladi u borbi protiv AIDS-a – Zdrava prehrana, njega lica i tijela – Zarazne bolesti – Zdravi zubi – Mladi i alkohol -Strukturirane aktivnosti (uredna – neuredna soba) – Redoviti uvid u održavanje higijene  Informiranje o bavljenju sportom.  Ispitivanje interesa učenika  Izrada zidnih novina – tematskih. | Odgajatelji  Odgajatelji  Kuharice  Odgajatelji  Učenici  Odgajatelji | Tijekom školske  godine  Tijekom školske  godine  Tijekom školske godine |
| PODRUČJE | ZADAĆE | AKTIVNOSTI | TKO | KADA |
| 2.SOCIO-EMOCIONALNI  RAZVOJ | 1.Dobrodošlica učenicima.  2.Stvaranje ugodnog ozračja.  3.Osjećaj sigurnosti u novoj sredini.  4.Prednosti i opasnosti velikog  grada.  5. Poticati učenike i hrabriti ih u  samoprocjenjivanju i traženju osobnog puta, te u osamosta-ljivanju u svim psihosocijalnim aspektima.  6.Upoznavanje vrijednosti i normi učenika i kraja iz  kojeg dolaze.  7. Upoznavanje sa općeprihvaćenim  normama i vrijednostima.  8.Poticanje zajedničkog druže-  nja starijih i mlađih učenika  u smislu pozitivne indentifikacije kao nužne pretpostavke  ostvarivanja osobnog identiteta.  9. Emocionalno  samostaljivanje.  10.Obrada različitih tema ovog područja na sastancima  odgojnih skupina.  11.Priprema maturanata za  odlazak iz Doma. | - Razgovor s učenicima na temu:  "Razgovor s učenicima – moj  grad – moji prijatelji”.  - Kako doći do škole – razgovor s  učenicima.  - Radionice - interviju – ankete.  - Pano (bon – ton) – razgovori.  - Suradnja odgojne skupine na unaprijed dogovorenoj aktiv-  nosti.  - Sekcije slobodnih aktivnosti  - Mogućnosti različitih oblika  izaražavanja emocionalnih  stanja (crtanje, pjevanje).  - Suočavanje s dilemama – sloboda i odgovornosti – kako  slušamo druge – što je ljubav – male ljudske krjeposti.  - Moralni zakoni u nama - tolerancija.  - Norme ponašanja.  - Odnos prema vlasništvu.  - Ljubav pripadanje, brižnost, nježnost.  - Koliko poznajem sebe (vrline, slabosti)  - Kamo nakon srednje škole? | Odgojitelji  Svi djelatnici  Doma  Odgajatelji  Tribina | Tijekom školske  godine |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE | ZADAĆE | AKTIVNOSTI | TKO | KADA |
| 3. KOGNITIVNI RAZVOJ | 1. Informiranje o uspjehu i dosadašnjim postignućima u  stjecanje znanja i vještina i navika.  2.Prepoznavanje nadarenih učenika i učenika s posebnim  potrebama.  3.Upoznavanje učenika s načinima efikasnijeg i  racionalnijeg učenja.  4. Proširivanje zananja izvan  školskog gradiva  5. Teme na sastancima odgojnih  skupina | - Intervju s učenicima  i roditeljima.  - Uvid u dokumentaciju.  - Individualni razgovori.  - Suradnja s razrednicima,  roditeljima, predmetnim  nastavnicima.  - Predavanje: Kako uspješno učiti?  - Individualni programi učenja  (oni koji imaju 3 i više negativnih ocjena)  - Organiziranje pomoći učenicima od strane odgajatelja, od strane drugih učenika, od strane  vanjskih suradnika.  - Organiziranje prostora za učenje  - Predavanja  - Tematski panoi  - Tribine  - Metode uspješnog učenja.  - Kako treba učiti?  - Učenje u slobodno vrijeme.  - Učenje i pamćenje.  - Motivacija za učenje.  - Smisleno i efikasno učenje.  - Služenje udžbenikom i  stručnom literaturom. | Odgajatelji  Tribina  Odgajatelji | Tijekom školske godine |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE | ZADAĆE | AKTIVNOSTI | TKO | KADA |
| 4. KREATIVNOST | 1. Ispitivanje interesa učenika za bavljenje slobodnim  aktivnostima.  2. Ponuda kulturnih programa  van Doma  3.Poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja kod  učenika  4.Prezentacija ostvarenja učeni-  ka na domskim programima  (uključivanje novih učenika).  5. Uređenje prostora Doma.  6.Uočavanje neobičnih i  originalnih ideja.  7. Teme u odgojnoj grupi.  8.Aktivno ukuljučivanje učenika u odabir prezentacije  dostignuća Doma. | - Anketa  - Pretplata u kazalištima  - Upis u likovnu radionicu.  - Pano: Što nudi grad  - Organiziranje slobodnih aktiv nosti prema interesima učenika.  - Uključivanje u kulturno umjetnička društva, sportske  klubove i sl.  - Priredbe: Božić, Nova Godina,  maskenbal, Valentinovo,  maturalna večera.  - Nagradna igra: "Najljepše  uređena soba", Izložbe  učeničkih radova.  - Natječaj za likovne i literarne radove.  - Aktivno korištenje slobodnog vremena.  - Što mi se sviđa u Domu, a što ne.  - Kakav treba biti odgajatelj.  - Domijada  - Smotre kulturnih djelatnosti  - Večer ljubavne poezije | Odgajatelji  Voditelj  Odgajatelji  Zaduženi odgajatelji  Odgajatelji  Odgajatelji  Odgajatelji  Odgajatelji  Sekcije | Početkom rada Doma  Početkom rada Doma  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Ožujak  Tijekom školske godine  Veljača  Travanj  Svibanj |

PROGRAM KULTURE ŽIVLJENJA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE | TEME | AKTIVNOSTI | TKO | KADA |
| 1.JAČANJEKULTURNOG  IDENTITETAKRAJAIZKOJEGADOLAZEUČENICI | 1. Briga o zdravlju u kraju iz kojeg dolaze učenici.  2. Običaji različitih dijelova Slavonije i Baranje.  3. Nošnje pojedinih dijelova Slavonije i Baranje.  4.Karakteristike  moga mjesta.  4.  5. Različiti običaji u prehrani. | - Razgovor na tu temu na  sastancima odgojnih skupina.  - Tjedan dijelova Slavonije i  Baranje:  - Baranja,  - Posavina,  - Podravina,  - Područje Našica,  - Područje Đakova,  - Područje Donjeg Miholjca.  - Likovni prikaz običaja.  - Izložba kruha, hrane. | Odgajatelji  Pedagoško osoblje | Siječanj  Veljača  Ožujak  Travanj  Svibanj |
| 2. ŽIVOTUNAŠEMDOMU | 1. Osjećajsigurnostiugradu  2. Sport - pozitivanutjecajnazdravlje  3. Ozračje u Domu  4. Dan borbe protiv AIDS  5. Svjetski dan voda  6.Međunarodni dan zdravlja  7. Dan planeta Zemlja  8. Svjetski dan nepušenja  9. Dani kruha  10.Značajni datumi u godini | - Izvjesiti plan grada.  - Štenja gradom upoznavanje  značajnihustanova.  - Izlet: Dan pješačenja  - Dan sporta  - Plivanje  - Radionica: Lijepo popnašanje.  - Uređenje soba.  - Predavanje  - Peno – eko-pano-pano, kviz  - Prigodni programi | Odgajatelji | Tijekom školske godine |
| 3. RAZVIJANJE PRIPADNOSTI NOVOJ SREDINI | 1. Osijek, grad koji puno pruža  2. Dan grada Osijeka | - Događaji u gradu  - Kazališne predstave  - Znamenitosti Osijeka  - Posjeta Muzeju Slavonije i  Baranje  - Posjeta izložbama  - Zidne novine | Odgajatelji | Tijekom cijele školske godine |
| 4. UNAPREĐIVANJE  ŽIVOTAUDOMU | Prijedlozi:  Odgajatelja  Učenika  Roditelja  Ostalogosoblja | - Ankete  - Intervju  - Razgovori  - Sastanci skupina | Odgajatelji  Odgojne skupine  ZUD | Tijekom cijele godine |

ORGANIZACIJA RADA U DOMU UČENIKA

U Domu su smješteni učenici iz svih osječkih srednjih škola, a nastavu pohađaju u dvije smjene, te je zbog toga vrlo otežan rad s učenicima.

Dežurni odgajatelj radi sa svim učenicima i odgovoran je za provođenje kućnog reda od ustajanja učenika, doručka, obaveznog učenja od 8-11 sati ili 15-18 sati, kao i za vrijeme ručka ili večere, te otpremanje učenika na spavanje. Od 22-06 ujutro za noćni red i mir odgovoran je noćni pazitelj. Pored navedenog dežurni odgajatelj dužan je poduzeti mjere za sigurnost učenika i domskih dobara u slučaju požara i elementarnih nepogoda koje bi mogle ugroziti živote učenika ili domsku imovinu. Dom funkcionira svaki dan u tjednu 24 sata.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | KAKO | TKO | KADA |
| Unapređivanje  rada i  komunikacije | 1. Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventiv-  nosti u svim područjima.  2. Pravovremeno reagi-  ranje na potrebe odga-  jatelja za dodatnim  stručnim usavršavanjem.  3. Poticanje stalnih  stručnih druženja i sl. | Osobnim uvidom.  Analizom rezultata rada. Razgovorom  Radni dogovori  Vijeće odgajatelja  Aktiv odgajatelja | Ravnatelj  Voditelj | Tijekom  školske  godine |
| Podjela zaduženja  odgajateljima | 1. Ispitati spremnost odgaja-  telja za dodatnim angažmanom.  2. Ustanoviti potrebu za  realizacijom dodatnih programa.  3. Izrada pismenih zaduženja.  4. Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada.  5. Izrada rasporeda rada i dežurstva. | Razgovor  Uvidom u dosadašnji rad.  Analizom utvrditi potrebe za promjenama. | Voditelj | Rujan  Listopad |

Osoblje Doma koje nije uključeno u odgojno- obrazovni proces, bit će uključeno u razne oblike usavršavanja na području komunikacije. Posebno će biti uključeni u domske aktivnosti i programe radi što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a zatim djelatnika i učenika. Ostalo osoblje radi u dvije smjene i to od 6-14 i 13-21 sat.

# VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA DOMA UČENIKA

Nastavna godina u školskoj godini 2024./2025. počinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za maturante. Dom se otvara i prijam učenika je 8. rujna 2024.

Dva su polugodišta – prvo koje će trajati od 9. rujna do 20. prosinca 2024. i drugo koje traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine, odnosno do 23. svibnja za maturante.

Praznici u 2024./2025. raspoređeni na sljedeći način:

* prvi dio zimskih praznika počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine, a dom se otvara 6. siječnja 2025.
* drugi dio zimskih praznika počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine, a dom se otvara 2. ožujka 2025.
* proljetni praznici počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine, a dom se otvara 21. travnja 2025.
* ljetni praznici počinju 16. lipnja

# VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj. | Sadržaj | Vrijeme realizacije | Nositelji aktivnosti |
| 1. | Roditeljski sastanak na početku godine  Nasilje među mladima  Fazanijada | Rujan | Svi odgajatelji i voditelj |
| 2. | Svjetski dan pješačenja  Dravski most-Kopačevo  Mjesec knjige-pano  Posjet knjižnici  Fišijada- Vukovar  Dani kruha-izrada eksponata od tijesta  Izložba – plodovi zemlje | Listopad | Odgajatelj Bošnjak  Odgajatelj Vrcan  Odgajatelj Jurić  Odgajatelj Grahovac, Bošnjak  Voditelj, svi odgajatelji i kuhari  Odgajatelj Perković |
| 3. | Kestenijada- Pakrac  Svi sveti-pano  Kreativno volontiranje  „Vukovar 2024“  Suradnja sa Uredom savjetnice pravobraniteljice za djecu | Studeni | Odgajatelji |
| 4. | Dan Grada Osijeka –pano  Večer matematike-HMD  Regionalna Palačinkijada  Sveti Nikola- darovi za djecu  Božićno ukrašavanje doma  Božić dolazi - priredba | Prosinac | Odgajatelj-Perković  Voditelj,odgajateljDubrović  Voditelj i kuhari  Odgajatelji  Dubrović,Perković  Odgajatelj Jurić |
| 5. | Večer ljubavne poezije  „Valentinovo“  One BillionRising ili Milijarda ustaje | Veljača | Voditelj, odgajatelj Jurić i svi djelatnici doma |
| 6. | Dan Grada – Grgurevo  Uskrsno ukrašavanje doma | Ožujak | Odgajatelj Bošnjak  Đački dom Požega  Odgajatelj Dubrović |
| 7. | Regionalna Domijada | Travanj | Voditeljica i svi odgajatelji doma |
| 8. | Eko dani | Travanj | OdgajateljicaPerković,Srednjoškolski Đački dom |
| 9. | Državna Domijada | Svibanj | Voditeljica, svi odgajatelji i pobjednici Regionalne domijade |
| 10. | Priredba za maturante  Ispraćaj maturanata | Svibanj | Odgajatelj Jurić  Svi djelatnici doma |
| 11. | Izložba učeničkih radova na kraju školske godine | Lipanj | Odgajatelji Perković, Dubrović |
| 12. | Učenička zadruga | Tijekom školske godine | Odgajatelji Jurić, Grahovac |
| 13. | Kreativni volonteri | Tijekom školske godine | Odgajatelji Jurić, Grahovac |
| 14. | Volonterske mreže – od škole do faxa | Tijekom školske godine | Članovi volonterskog kluba, odgajatelji |
| 15. | Kreativno volontiranje  „Rukama stvori, srca osvoji“ | Tijekom školske godine | Članovi volonterskog kluba, odgajatelji |
| 16. | Priprema za „DRŽAVNU MATURU“ matematika | Tijekom školske godine | OdgajateljicaDubrović |
| 17. | Priprema za „DRŽAVNU MATURU“ engleski jezik i njemački jezik | Tijekom školske godine | Odgajateljica Grahovac |
| 18. | Priprema za „DRŽAVNU MATURU“ hrvatski jezik | Tijekom školske godine | Odgajateljica Jurić |
| 19. | Plastičnim čepovima do skupih lijekova | Tijekom školske godine | Odgajatelji |

# IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Skrb o zdravlju učenika u Domu stalna je zadaća odgajatelja i svih drugih zaposlenika u domu učenika. Kao zdravstvena zaštita, briga o socijalnom statusu učenika je izražena, stalna je suradnja s institucijama socijalne skrbi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE | ZADAĆE | AKTIVNOSTI | TKO | KADA |
| ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE  ZDRAVLJA  UČENIKA | 1. Upoznavanje s  psihofizičkim  zdravljem  učenika.  2. Briga o bolesnim  učenicima i  njihovo  zbrinjavanje.  3. Zdrava  prehrana kao  preduvjet  zdravlja.  4. Zdravstveno  prosvjećivanje.  5. Higijena kao  preduvjet  zdravlja.  6. Rekreacija i sport kao preduvjet zdravlja.  7. Upoznavanje učenika sa specifičnostima aktivnog bavljenja  sportom. | - Zbrinjavanje u Domu, upućivanje liječniku.  - Ispitivanje prehrambenih navika.  - Izrada jelovnika u suradnji s učenicima.  - Kultura jedenja  -Organizacija tribina  1. Spolne bolesti  2. Kontracepcija  3. Zdrava prehrana  Teme na odg. skupinama  -Djelovanje pušenja- Mladi u borbi protiv AIDS-a-  Zdrava prehrana, njega lica i tijela- Zarazne bolesti- Zdravi zubi- Mladi i alkohol- Strukturirane aktivnosti (uredna – neuredna soba)- Redoviti uvid u održavanje higijene  Informiranje o mogućem bavljenju sportom.  Ispitivanje interesa učenika | Odgajatelji  Odgajatelji  Odgajatelji  Kuharice  Odgajatelji  Učenici  Odgajatelji  Odgajatelji  Odgajatelji | Tijekom školske godine |

# X. DOMSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Obzirom na evidentne svakodnevne opasnosti koje prijete učenicima a među njima se naročito ističu ovisnosti o drogama, cigaretama i alkoholu, ovaj dio programa postao je stalna sastavnica u odgojno – obrazovnom radu s učenicima.

Jedan od negativnih utjecaja medija, TV i filmova je stalan porast nasilja čemu se također mora posvetiti dužna pažnja u odgojno – obrazovnom radu.

Bez obzira na činjenicu da kuga XX stoljeća –AIDS nije uzela velikog maha u našoj zemlji potrebna je stalna edukacija učenika kako bi to i ostalo tako.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Svrha | Oblici  aktivnosti | Nositelji  aktivnosti | Vrijeme  realizacije |
| 1. | Edukacija i pomoć  pri samospoznaji | Radionica o vrstama  nasilja i agresije | - stručne osobe  - odgajatelj  - učenici | Studeni |
| 2. | Edukacija | -Tribina o AIDS-u  - Rasprava | - stručne osobe  - odgajatelj  - učenici | Prosinac |
| 3. | Spoznaja i edukacija o ekološkim kvalitetama | - Pano  - Timski rad s učenicima | Odgajatelji | Ožujak |
| 4. | Štetnost pušenja- edukacija | - Pano  - Radionica | Učenici u suradnji s odgajateljima | Svibanj |
| 5. | Štetnost narkotika i alkohola- prevencija i edukacija | - Pano  - Tribina  - Radionica | - stručne osobe  - odgajatelj  - učenici | Tijekom  godine |

# XI. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA DOMAUČENIKA

RAD ODGAJATELJSKOGA VIJEĆA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni br.  sjednice | mjesec | Glavni sadržaji rada | Nositelj |
| 1. | rujan | 1. Prijem i smještaj učenika  2. Raspored rada u školskoj god. 2024/2025  3. Godišnji programi rada | Voditelj Doma  Odgajatelji |
| 2. | rujan | 1. Raspored odgojnih grupa  2. Raspored slobodnih aktivnosti | Voditelj Doma  Odgajatelji |
| 3. | rujan | 1.Rad slobodnih aktivnosti  2. Programi rada  3. Odgojni rad u Domu  4. Kontakti s roditeljima- roditeljski  5.Formiranje Domskog vijeća učenika | Voditelj Doma  Odgajatelji |
| 4. | listopad | 1. Štete u Domu i njihovo rješavanje  2. Rad za vrijeme blagdana Svi sveti  4. Dani kruha  5. Svjetski Dan pješačenja | Voditelj Doma  Odgajatelji |
| 5. | studeni | 1. Odgojno- obrazovni rad u Domu  2. Priprema Regionalne Domijade | Voditelj Doma  Odgajatelji |
| 6. | prosinac | 1. Kontakti sa školama  2. Odgojno- obrazovni rad  3. Kraj I. polugodišta i Božićni blagdani | Voditelj Doma  Odgajatelji |
| 7. | siječanj | 1. Rezultati postignuća učenika na kraju I. polugodišta  2. Realizacija programa u I. polugodiš.  3. Organizacija Regionalne Domijade | Voditelj Doma  Odgajatelji |
| 8. | veljača | 1. Realizacija zadaća u svezi Domijade  2. Večer poezije- Valentinovo | Voditelj Doma  Odgajatelji |
| 9. | ožujak | 1. Realizacija programa  2. Realizacija programa slobodnih aktivnosti  3. Odgojno- obrazovni rad | Voditelj Doma  Odgajatelji |
| 10. | ožujak  travanj | 1. Realizacija priprema za Domijadu  2. Zadaće u pripremi učenikaza Domijadu  3. Uskrsni blagdani | Voditelj Doma  Odgajatelji |
| 11. | travanj  svibanj | 1. Analiza rezultata postignutih na Regionalnoj i Državnoj Domijadi  2. Odlazak maturanata  3.Maturalna večera | Voditelj Doma  Odgajatelji |
| 12. | lipanj | 1.Zadaće pred kraj nastavne godine  2.Proglašavanje najboljih učenika | Voditelj Doma  Odgajatelji |
| 13. | lipanj  srpanj | 1.Rezultati rada nakon II polugodišta  2.Zadaće odgoja na kraju nastavne godine  3.Natječaj za upis učenika u Dom | Voditelj Doma  Odgajatelji |
| 14. | srpanj | 1. Rezultati upisa u Dom  2. Godišnji odmori | Voditelj Doma  Odgajatelji |

PROGRAM RADA VODITELJA DOMA UČENIKA

|  |  |
| --- | --- |
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | VRIJEME IZVRŠENJA |
| - Izrada godišnjeg Plana i programa rada Doma učenika,  - Planiranje i programiranje rada Odgajateljskog vijeća,  - Izrada kalendara rada Doma učenika,  - Priprema svih potrebnih materijala i sredstava za početak rada Doma u novoj školskoj godini,  - Planiranje i provedba upisa učenika u Dom, smještaj učenika | Kolovoz i rujan  Kolovoz i rujan  Rujan  Kolovoz i rujan  Srpanj, kolovoz, rujan |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA DOMA UČENIKA |  |
| - Izrada rasporeda rada odgajatelja i ostalog osoblja,  - Određivanje zaduženja odgajatelja,  - Organizacija radnog tjedna,  - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja u Domu učenika,  - Organizacija javnih i kulturnih djelatnosti Doma učenika,  - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka,  - Poslovi vezani za prehranu i smještaj učenika,  - Poslovi vezani za održavanje objekta Doma učenika,  - Nadzor nad održavanjem opreme i sredstava,  - Nadzor nad održavanjem čistoće u Domu učenika | Kolovoz, rujan  Kolovoz, rujan  Kolovoz, rujan  Prema programu  Prema programu  Prema kalendaru  Mjesečno  Svakodnevno  Po potrebi  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine |
| 3. RAD S ODGAJATELJIMA |  |
| - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada odg.,  - Praćenje stručne literature, seminara i organizacija stručnog usavršavanja,  - Kontakti s roditeljima u ostvarivanju boljeg socioemocionalnog kontakta,  - Pomoć u ostvarivanju slobodnih aktivnosti,  - Sudjelovanje u rješavanju odgojne problematike | Rujan  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine |
| 4. RAD S UČENICIMA |  |
| - Razgovori, osobni kontakti, savjetovanja,  - Pomoć pri adaptaciji na život i rad u Domu,  - Suradnja sa stručnjacima iz institucija (Centar za socijalni rad, Centar za psihološku pomoć, Dom zdravlja, Zavod za javno zdravstvo, Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti i dr.).  - Suradnja s roditeljima | Tijekom školske godine  Rujan, listopad |
| 5. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA |  |
| - Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo,  - Suradnja s institucijama socijalne skrbi | Tijekom školske godine |
| 6. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI |  |
| - Provođenje zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih  - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije | Tijekom školske godine |
| 7. POSLOVI VOĐENJA |  |
| - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje među djelatnicima u Domu učenika,  - Pripremanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,  - Briga o radu odgojnih skupina,  - Poslovi nabave sredstava za odgojno- obrazovni rad  - Poticanje odgajatelja i drugih djelatnika na stručno usavršavanje,  - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema Domu i domskoj imovini | Tijekom školske godine  Rujan, listopad  Tijekom školske godine |
| 8. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA |  |
| - Pedagoško- instruktivni rad- praćenje ostvarivanja odgojno- obrazovnog procesa,  - Uvid u ostvarenje programa rada odgojnih skupina,  - Uvid u ostvarenje programa slobodnih aktivnosti učenika,  - Praćenje izostajanja učenika s nastave, ocjene učenika  - Analiza ostvarenih rezultata na polugodištu i na kraju školske godine | Tijekom školske godine  Listopad, prosinac, ožujak, svibanj  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Siječanj, lipanj |

Voditelj doma radi ovisno o aktivnostima u prijepodnevnoj ili poslijepodnevnoj smjeni, po potrebi i dvokratno, subotom i nedjeljom, sve u svrhu olakšanja rada u domu,koji se očituje u nedostatku osoblja.

Osijek, 30. rujna 2024. Predsjednik školskog odbora:

KLASA: 602-08/24-01/02

URBROJ:2158-49-01-24-1

Zoran Tučanac, mag. oec.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_