

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

**TRGOVAČKE I KOMERCIJALNE ŠKOLE „DAVOR
MILAS“**

2022./2023.

trgos

TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA SKOLA
ĐAVOR MILAS OSIJEK
SREDNJA SKOLA I UČENIČKI MJEŠOVITI DOM
Ivana Gundulića 38, 31000 Osijek

T/F: 031/202 234

trgos@tiksdm.hr

trgovackidom@gmail.com

www.ss-trg-kom-dmilas-os.skole.hr

SADRŽAJ:

	Str.
I. Osnovni podaci o ustanovi	6
II. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove	8
Razredna odjeljenja i broj učenika	10
III. Prikaz broja učenika po programima u razredima	12
IV. Organizacija nastave	14
Pregled sati teorijske i praktične nastave	17
Struktura operativnog plana	21
Praktična nastava/Trgovačka praksa	31
Izborna, dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti	32
V. Tjedna zaduženja nastavnika	35
VI. Orjentacijski kalendar rada ustanove	36
Vremenik izvođenja izrade i obrane završnog rada	39
Školski prosudbeni odbor	41
Ispiti državne mature - vremenik	41
Školsko ispitno povjerenstvo - DM	43
VII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti	44
VIII. Izvanučionička nastava i ekskurzije učenika	46
IX. Građanski odgoj i obrazovanje	47
NOVI ZAKONI, PRAVILNICI I KURIKULUMI	58
ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	59
X. Okvirni planovi i programi rada ustanove	71
Plan i program rada Nastavničkog vijeća	71
Plan rada Razredna vijeća	73
Plan i program rada stručnih vijeća - aktivni	74

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja	85
Školski odbor	85
Vijeće učenika	88
Vijeće roditelja	89
Plan i program rada Ravnatelja	90
Plan i program rada Pedagoga	95
Plan i program rada Psihologa	97
Školski preventivni programi	105
Školski program prevencije nasilja u školskoj godini 2022./2023.	107
Školski program prevencije ovisnosti u školskoj godini 2022./2023.	117
Godišnji plan i program rada obrazovanja odraslih	127

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine“ broj 87/08., 152/14 i 68/18), te članka 56. Statuta Trgovačke i komercijalne škole Davor Milas Osijek, Školski odbor donosi ovaj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

**TRGOVAČKE I KOMERCIJALNE ŠKOLE
"DAVOR MILAS"
OSIJEK**

za 2022./2023. školsku godinu

u sektoru Ekonomija , trgovina i poslovna administracija, podsektor: Trgovina

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

NAZIV USTANOVE	TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA „DAVOR MILAS“ OSIJEK
ADRESA, ŽUPANIJA	OSIJEK, Ivana Gundulića 38 OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
ŠIFRA USTANOVE	14-060-514
UKUPNI BROJ UČENIKA	236
UKUPNI BROJ ODJELA	12
UKUPNI BROJ DJELATNIKA	59 (zajedno s podružnicama)
RAVNATELJ	1
NASTAVNIKA	38 (zajedno s podružnicama)
STRUČNIH SURADNIKA	3
ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA	17 (zajedno s podružnicama Dom učenika i Radionica za praktičnu nastavu)

Zanimanja – PROGRAM/KURIKULUM I TRAJANJE PROGRAMA/KURIKULUMA	
1. REDOVNI UČENICI	Komercijalist 060304 4 godine
	Prodavač 060923 IG 3 godine
2. IZVANREDNI POLAZNICI (OBRZOVANJE ODRASLIH)	Prekvalifikacija (komercijalist) 1 godina

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Trgovačka i komercijalna škola Davor Milas djeluje na lokaciji I. Gundulića 38. Zgrada Škole ima dva kata i potkrovlje, koje je dograđeno 1989. godine. Zgrada Škole je u vremenu od prosinca 2003. pa do kolovoza 2004. godine temeljito obnovljena, a investitor je bilo Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka, Zagreb.

Ukupna površina unutarnjeg školskog prostora iznosi 1232,28 m². Vanjsko parkiralište je površine 200 m², a površina Radionice za praktičnu nastavu iznosi 668 m². U prizemlju zgrade Škole su kancelarijski prostori, hol u kojemu učenici borave do početka nastave, te školska knjižnica koja ima fond cca 7000 knjiga. Knjižnica je opremljena s 4 stolna računala i printerom sve spojeno na Internet, za potrebe učenika i čitaonice u knjižnici te druge oblike rada s učenicima. Knjižnica je klimatizirana.

Na prvom katu su četiri učionice sa po 65 m² koje su opremljene sa 30 učeničkih mjesta te prijenosnim računalom s pripadajućim projektorom. U učionici/kabinetu broj 18. nalazi se 9 stolnih računala za potrebe rada pojedinih predmeta propisanih strukovnim kurikulumom – Prodavač i strukovnim kurikulumom – Komercijalist.

Na drugom katu nalaze se dvije učionice/kabineti iste kvadrature i sa istim brojem učeničkih mjesta i istom opremom. Kabinet broj 23 na drugom katu je specijalizirana učionica za izvođenje predmeta geografija i povijest, a učionica broj 24 na drugom katu je specijalizirana za izvođenje predmeta matematika u kojoj se nalazi i pametna ploča.

Na drugom katu također se nalaze i dvije specijalizirane informatičke učionice. Prva učionica koristi se u nastavi informatike, opremljena je sa 16 računala Pentium 2.8 GHz, 512 MB RAM-a, 4 računala AMD Sempron 1.6 GHz, 256 MB RAM-a, koji su umreženi, projektorom, 2 laserska pisača (crno i u boji), te brzim pristupom Internetu.

Druga učionica koristi se kao praktikum za vježbeničke tvrtke i nastavu Poslovnih komunikacija, te ostalih predmeta ekonomske grupe u slučaju potrebe prezentiranja učeničkih radova. U učionici se nalazi 16 tankih klijenata umreženih na server i jedno računalo Pentium 2.8 GHz, 512 MB RAM-a za profesora, projektor i all-in-one uređaj (pisač, skener, fotokopirka). Sve učionice su klimatizirane. Na drugom katu je i posebna prostorija za obrazovanje odraslih te prostorija za koordinatore državne mature. Postoji i video nadzor zbog kontrole provedbe državne mature.

Na trećem katu nalaze se također četiri klimatizirane standardne učionice sa istim brojem učeničkih mjesta i pripadajućim računalom i projektorom spojenim na Internet. U učionici broj 30 je pametna ploča.

Na trećem katu je i mali kabinet za nastavu stranih jezika.

Na trećem katu dvije učionice su odvojene samo s drvenom stijenom, tako da se iste mogu koristiti po potrebi i kao jedna velika prostorija.

E-mail adresa Škole je: trgos@tiksdm.hr

U sastavu Škole nalaze se dvije podružnice i to:

- **Školska radionica za praktičnu nastavu i**
- **Dom učenika**

Zgrada **Školske radionice** za praktičnu nastavu nalazi se na lokaciji u ulici Braće Radića 19 a, a sastoji se od podrumskog prostora, prizemlje, prvog i drugog kata ukupne površine 1854,97 m². U prizemlju je samoposluga u kojoj se obavlja praktična nastava / trgovačka praksa za zanimanje prodavač. Samoposluga djeluje kao pravni subjekt. Na drugom katu je praktikum za vježbe opremljen s 10 računala spojenih na Internet i projektorom te pisačem, praktikum za vježbe strukovnih predmeta opremljena vitrinama, regalima i opremom u kojima se simulira poslovanje prodavaonice.

Podružnica **Dom učenika** nalazi se na lokaciji Škole odnosno u ulici I. Gundulića 38.

Dom je također obnovljen kada i Škola, a sada broji 181 postelju. Posjeduje vlastitu kuhinju sa blagovaonicom koje se nalaze u prizemlju zgrade, dok su na I. II. i III. katu trokrevetne sobe a u potkrovlju su četverokrevetne sobe. Prilikom adaptacije sobe su izgrađene tako da se između svake dvije sobe nalazi higijensko sanitarni čvor sa kupaonicom. Ukupna površina zgrade Doma iznosi 2074,98 m². Zajednički prostor u domu ima i četiri računala gdje učenici mogu raditi zadaće, projekte i druge odgojno-obrazovne aktivnosti. U Domu se nalaze još dva računala za potrebe rada odgojitelja u Domu.

Škola se financira uglavnom iz proračunskih sredstava, a djelomično iz vlastitih, koja se ostvaruju kroz obrazovanje odraslih i djelatnosti podružnice – radionice za praktičnu nastavu te iznajmljivanja prostora.

RAZREDNI ODJELI I BROJ UČENIKA školska 2022./2023. godina

a) KOMERCIJALISTI

R.O.	Broj učenika		Ponavljači		Razrednik
	učenika	djev.	učenika	djev.	
I-K1	20	8	0	0	Marijana S.
I-K2	22	10	0	0	Marina J.
Ukupno	42	18	0	0	

R.O.	Broj učenika		Ponavljači		Razrednik
	učenika	djev.	učenika	djev.	
II-K1	21	14	0	0	Jadranka L.
II-K2	23	12	0	0	Magdalena B.
Ukupno	44	26	0	0	

R.O.	Broj učenika		Ponavljači		Razrednik
	učenika	djev.	učenika	djev.	
III-K1	16	8	0	0	Tatjana P.
III-K2	18	10	0	0	Marina H.
Ukupno	34	18	0	0	

R.O.	Broj učenika		Ponavljači		Razrednik
	učenika	djev.	učenika	djev.	
IV-K1	30	16	2	0	Danijela V.
Ukupno	30	16	2	0	

b) PRODAVAČ

R.O.	Broj učenika		Ponavljači		Razrednik
	učenika	djev.	učenika	djev.	
I-1	21	11	1	1	Marinela B.
Ukupno	21	11	1	1	

R.O.	Broj učenika		Ponavljači		Razrednik
	učenika	djev.	učenika	djev.	
II-1	16	11	0	0	Miroslav M.
Ukupno	16	11	0	0	

R.O.	Broj učenika		Ponavljači		Razrednik
	učenika	djev.	učenika	djev.	
III-1	15	7	0	0	Branka S.
III-2	14	10	0	0	Branka S.
Ukupno	29	17	0	0	

III. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA

Red. br.	NAZIV PROGRAMA	I. god.	II. god.	III. god.	IV. god.	UKUPNO
1.	komercijalist	42	44	34	30	150
2.	prodavač	22	16	29	0	67
3.	Prodavač dualni model	0	0	0	0	0
3.	Učenici koji nastavljaju obrazovanje za viši stupanj kvalifikacije	0	0	19	0	19
UKUPNO UPISANO UČENIKA		64	60	82	30	236

19 učenica nastavlja obrazovanje za viši stupanj kvalifikacije i njih smo kao grupu imenovali u e-Matici kao 3A

PODACI O RAZREDNIM ODJELIMA

Program KOMERCIJALIST

Učenici pohađaju program kroz 4 godine i raspoređeni su kako slijedi:

I.razred	2 razredna odjela
II. razred	2 razredna odjela
III.razred	2 razredna odjela
IV.razred	1 razredni odjel

Program PRODAVAČ

Učenici pohađaju program kroz 3 godine i raspoređeni su kako slijedi:

I.razred	1 razredni odjel
II.razred	1 razredni odjel
III.razred	3 razredna odjela
	3A kao nastavak za viši stupanj kvalifikacije

ODRASLI POLAZNICI

Program KOMERCIJALIST (prekvalifikacija) - ove godine nema polaznika

IV. ORGANIZACIJA NASTAVE

Učenici imaju organiziranu teorijsku nastavu u školi tijekom 3 odnosno 4 i 5 dana, a 1 ili 2 dana su na praktičnoj nastavi/trgovačkoj praksi.

Učenici 1. i 2. i 3. razreda smjera prodavač obrazuju se po novom kurikulumu koji je izašao u Narodnim novinama. To znači kako se praktična nastava/trgovačka praksa odvija : 4 sata praktične nastave tjedno za učenike prvih razreda i 7 sati praktične nastave za učenike drugih razreda, dok učenici 3. razreda obavljaju 14 sati praktične nastave tjedno. Novina je u novom kurikulumu za program prodavač da se praktična nastava zove trgovačka praksa.

Učenici programa komercijalist I, II. i III. razreda, po programu, imaju stručnu praksu (80 sati), dok IV. razredi programa komercijalist imaju 40 sati stručne prakse u funkciji završnog ispita.

Subotom se u pravilu ne održava nikakav oblik nastave osim u iznimnim slučajevima.

Nastavna godina organizira se tijekom 2 polugodišta i to:

PRVO POLUGODIŠTE	Od 5. rujna 2022.	do 23. prosinca 2022.
DRUGO POLUGODIŠTE	Od 09. siječnja 2023.	do 21. lipnja 2023.
		do 26. svibnja 2023. (završni razredi)
Jesenski odmor učenika	Od 31. listopada 2022.	do 1. studenog 2022.
Zimski odmor učenika (prvi dio)	Od 27. prosinca 2022.	do 5. siječnja 2023.
Zimski odmor učenika (drugi dio)	Od 20. veljače 2023.	do 24. veljače 2023.
Proljetni odmor učenika	Od 6. travnja 2023.	do 14. travnja 2023.
Ljetni odmor učenika	Od 22. lipnja 2023.*	

*osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature

KALENDAR RADNIH DANA

PRVO POLUGODIŠTE (5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022.)	
rujan	20 radnih dana
listopad	20 radni dan
studeni	20 radnih dana
prosinac	17 radnih dana
Ukupno:	77 radnih dana

DRUGO POLUGODIŠTE (od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023.)	
siječanj	17 radnih dana
veljača	15 radnih dana
ožujak	23 radna dana
travanj	13 radnih dana
svibanj	21 radni daa
lipanj	14 radnih dana
Ukupno	103 radna dana

Tijekom drugoga polugodišta radni dani predviđeni za projektnu, izvanučioničku nastavu su tijekom travnja u vrijeme održavanja Kreativne riznice i prema okvirnim datumima iz Kurikuluma škole.

UKUPAN BROJ RADNIH dana za nastavnu godinu 2022./2023. iznosi **180** radnih dana za učenike, odnosno **164** radna dan za završne razrede. Planiranje nastave za I. II. i III. razrede obavlja se na osnovi 35 radnih tjedana, a za završne razrede temeljem 32 radna tjedna.

PREGLED SATI TEORIJSKE I PRAKTIČNE NASTAVE

smjer **KOMERCIJALIST**

Red. Br.	Nastavni predmet	I. god.		II. god.		III. god.		IV. god.		Ukupno	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	6	210	9	315	9	315	9	288	33	1128
2.	Strani jezik I	6	210	9	315	9	315	9	288	33	1128
3.	Povijest	4	140	6	210	-	-	-	-	10	350
4.	Zemljopis	4	140	6	210	-	-	-	-	10	350
5.	Tj. i zdr. kult.	4	140	6	210	6	210	6	192	22	752
6.	Politika i gosp.	4	140	-	-	-	-	-	-	4	140
7.	Etika-vjeronauk	2	70	3	105	3	105	3	96	11	376
8.	Osnov. inform.	4	140	6	210	6	210	-	-	16	560
9.	Matematika	6	210	9	315	9	315	6	192	30	1032
10.	Strani jezik II	4	140	6	210	6	210	6	192	22	752
11.	Poznavanje robe	6	210	9	315	9	315	6	192	30	1032
12.	Poslovne. komunikacije.	4	140	6	210	6	210	6	192	22	752
13.	Trgovinsko poslovanje	4	140	9	315	9	315	-	-	22	770
14.	Računovodstvo	4	140	6	210	6	210	-	-	16	560
15.	Poduzetništvo	-	-	-	-	6	210	9	288	15	498
16.	Osnove trg.prava	-	-	-	-	6	210	-	-	6	210

17.	Psihologija	-	-	-	-	-	-	6	192	6	192
18.	Marketing	-	-	-	-	-	-	9	288	9	288
19.	Tehnika vanj..trg.posl.	-	-	-	-	-	-	9	288	9	288
20.	Transport špedicija osig.	-	-	-	-	-	-	6	192	6	192
21.	Strukovne vježbe.	4	140	6	210	6	210	6	192	22	752
22.	Stručna praksa		240		240		240		120		840
U K U P N O		66	2550	96	3600	96	3600	96	3000	406	14726

smjer **PRODAVAČ**

Red. br.	Nastavni predmet	I. god.		II. god.		III. god.		Ukupno	
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
1.	Hrvatski jezik	6	210	6	210	9	288	21	708
2.	Strani jezik	4	140	4	140	6	192	14	472
3.	Povijest	4	140	-	-	0	0	4	140
4.	Geografija	-	-	4	140	0	0	4	140
5.	Etika/vjeronauk	2	70	2	70	3	96	7	236
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	6	192	6	192
7.	Tjelesna i zdrav. .kultura	4	140	4	140	6	192	14	472
8.	Matematika	4	140	4	140	6	192	14	472
9.	Osnove informatike	-	-	4	140	0	0	4	140
10.	Prodajno poslovanje	-	-	6	210	0	0	6	210

11	Poznavanje robe	6	210	6	210	9	288	21	708
12	Nabavno poslovanje	8	280	0	0	0	0	8	280
13	Poslovanje prodavaonice	2	70	0	0	0	0	2	70
14	Osnove marketinga	-	-	4	140	-	-	4	140
15	Prodajna komunikacija	4		-	-	-	-		
16	Prezentacijske vještine(izborni)	-	-	4	140	-	-	4	140
17	Ekologija i održivi razvoj(izborna)	2	70	-	-	-	-	2	70
18	Kreativnost u poslovanju (izborni)	4	140	-	-	-	-	4	140
19	Ponašanje potrošača	-	-	-	-	3	96	3	96
20	Upravljanje prodavaonicom(izborni)	-	-	-	-	6	192	6	192
21	Odnosi s kupcima (izborni)	-	-	-	-	6	192	6	192
22	Poslovna dokumentacija	-	-	-	-	3	96	3	96
23	Praktična nastava	4	140	7	245	14	448	25	833
U K U P N O		54	1750	55	1925	77	2464	182	5947

STRUKTURA OPERATIVNOG PLANA

I. GODINA OBRAZOVANJA
program **KOMERCIJALIST**

Red. br.	PREDMET	Okvir. plan rada	PLANIRANO IZVOĐENJE					
			VRSTA RADA U NASTAVI				MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE	
			P	V/S	OO	U	SU	P
1.	Hrvatski jezik	105	55	30	20	105	0	0
2.	Strani jezik I	105	16	53	35	105	0	0
3.	Strani jezik II	70	16	30	24	70	0	0
4.	Povijest	70	42	28	0	70	0	0
5.	Geografija	70	46	12	12	68	2	0
6.	Tjelesna i zdrav. kultura	70	2	68	0	2	68	0
7.	Politika i gospodarstvo	70	53	17	0	70	0	0
8.	Vjeronauk/Etika	35	28	5	2	35	0	0
9.	Matematika	105	94	11	0	105	0	0
10.	Informatika	70	27	29	14	0	70	0
11.	Poznavanje robe	105	84	0	21	105	0	0
12.	Trgovinsko poslovanje	70	52	18	0	70	0	0
13.	Poslovne komunikacije	70	35	35	0	70	0	0
14.	Računovodstvo	70	60	10	0	-	70	0
15.	Strukovne vježbe	70	58	12	0	-	70	0
	UKUPNO	1155	668	359	128	875	280	80
16.	Stručna praksa ferijalna	80	0	0	0	0	0	80

P – predavanje
 V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva
 OO – ostali oblici
 U – učionica
 SU – specijalizirana učionica
 P – prodavaonica

II. GODINA OBRAZOVANJA
 program **KOMERCIJALIST**

Red br.	PREDMET	Okvir. plan rada	PLANIRANO IZVOĐENJE					
			VRSTA RADA U NASTAVI			MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE		
			P	V/S	OO	U	SU	P
I.	Hrvatski jezik	105	73	15	17	105	0	0

2.	Strani jezik I	105	21	84	0	105	0	0
3.	Strani jezik II	70	24	36	10	70	0	0
4.	Povijest	70	43	27	0	70	0	0
5.	Vjeronauk/Etika	35	23	5	7	34	1	0
6.	Geografija	70	46	12	12	68	2	0
7.	Tjelesna i zdrav. kultura	70	2	66	2	2	68	0
8.	Matematika	105	91	9	5	105	0	0
9.	Informatika	70	8	53	9	0	70	0
10.	Poznavanje robe	105	81	0	24	100	0	5
11.	Trgovinsko poslovanje	105	67	38	0	100	0	5
12.	Poslovne komunikacije	70	20	50	0	65	0	5
13.	Računovodstvo	70	35	35	0	0	70	0
14.	Stručne vježbe	70	30	40	0	0	70	0
UKUPNO		1120	564	470	86	825	280	10
15.	Stručna praksa ferijalna	80	0	0	0	0	0	80

P – predavanje

V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva

OO – ostali oblici

U – učionica

SU – specijalizirana učionica

P - prodavaonica

III. GODINA OBRAZOVANJA
Program **KOMERCIJALIST**

Red. br.	PREDMET	Okvir. plan rada	PLANIRANO IZVOĐENJE					
			VRSTA RADA U NASTAVI			MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE		
			P	V/S	OO	U	SU	P
1.	Hrvatski jezik	105	30	50	25	101	4	0
2.	Strani jezik I	105	27	48	30	105	0	0
3.	Strani jezik II	70	11	55	4	70	0	0
4.	Vjeronauk/Etika	35	24	6	5	35	0	0
5.	Tjelesna i zdrav. kultura	70	2	68	0	2	68	0
6.	Informatika	70	37	33	0	49	21	0
7.	Matematika	105	93	9	3	105	0	0
8.	Poznavanje robe	105	83	0	22	105	0	0
9.	Poslovne komunikacije	70	46	16	8	60	0	10
10.	Trgovinsko poslovanje	105	80	20	5	105	0	0
11.	Računovodstvo	70	20	50	0	0	70	0
12.	Poduzetništvo	70	40	20	10	60	0	10
13.	Osnove trg. prava	70	40	20	10	70	0	0
14.	Strukovne vježbe	70	30	30	10	0	60	10
UKUPNO		1120	563	429	142	867	223	50
15.	Stručna praksa	80	0	0	0	0	0	80

P – predavanje
 V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva
 OO – ostali oblici
 U – učionica
 SU – specijalizirana učionica
 P - prodavaonica

IV GODINA OBRAZOVANJA
 Program **KOMERCIJALIST**

Red. br.	PREDMET	Okvir. plan rada	PLANIRANO IZVOĐENJE					
			VRSTA RADA U NASTAVI			MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE		
			P	V/S	OO	U	SU	P
1.	Hrvatski jezik	96	51	25	20	88	8	0
2.	Strani jezik I	96	35	32	29	96	0	0
3.	Strani jezik II	4	15	34	15	64	0	0
4.	Vjeronauk /Etika	32	21	4	6	32	0	0
5.	Tjelesna i zdrav. kultura	64	2	60	2	2	62	0

6.	Matematika	64	46	10	8	58	6	0
7.	Poznavanje robe	64	40	8	16	48	0	16
8.	Poslovne komunikacije	64	30	20	14	44	10	10
9.	Poduzetništvo	96	58	38	0	92	4	0
10.	Psihologija prodaje	64	40	20	4	60	0	4
11.	Marketing	96	60	20	16	60	10	26
12.	Transport špedicija osig.	64	50	14	0	60	0	4
13..	Tehnika vanjsko trgovinskog poslovanja	96	42	35	19	96	0	0
14.	Strukovne vježbe	64	30	30	4	0	50	14
UKUPNO		1024	520	350	154	800	150	74

Stručna praksa 40 sati u funkciji završnog ispita

P – predavanje

V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva

OO – ostali oblici

U – učionica

SU – specijalizirana učionica

P - prodavaonica

za I. GODINU OBRAZOVANJA

program **PRODAVAČ**

Red. br.	PREDMET	Okvir. plan rada	PLANIRANO IZVOĐENJE					
			VRSTA RADA U NASTAVI			MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE		
			P	V/S	OO	U	SU	P
1	Hrvatski jezik	105	48	34	23	105	0	0
2	Strani jezik	70	17	53	0	70	0	0
3	Povijest	70	44	26	0	70	0	0
4	Vjeronauk/Etika	30	28	5	2	35	0	0
5	Tjelesna i zdrav. kultura	70	2	68	0	2	68	0
6	Matematika	70	60	5	5	70	0	0
8	Poznavanje robe	105	84	0	21	105	0	0
9	Nabavno poslovanje	140	100	35	5	100	35	0
10	Poslovanje prodavaonice	35	25	5	5	25	10	0
11	Prodajna komunikacija	70	60	5	5	60	10	0
12	Ekologija i održivi razvoj(izborni)	70	50	10	10	50	20	0
	Kreativnost u poslovanju(izborni)	70	50	10	10	50	20	0
13	Trgovačka praksa	140	0	0	0	0	0	140
								140

UKUPNO							
---------------	--	--	--	--	--	--	--

P – predavanja

V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva

OO – ostali oblici

U – učionica

SU – specijalizirana učionica

P - prodavaonica

II. GODINA OBRAZOVANJA

Program **PRODAVAČ**

Red. br.	PREDMET	Okvir. plan rada	PLANIRANO IZVOĐENJE					
			VRSTA RADA U NASTAVI			MJESTO IZVOĐENJA NASTAVE		
			P	V/S	OO	U	SU	P
1.	Hrvatski jezik	105	78	21	6	105	0	0
2.	Strani jezik	70	39	31	0	70	0	0
3.	Zemljopis	70	46	12	12	68	2	0
4.	Vjeronauk/Etika	35	16	2	17	33	2	0
5.	Tjelesna i zdrav. kultura	70	2	68	0	2	68	0
6.	Matematika	70	62	5	3	70	0	0
7.	Osnove informatike	70	19	36	15	70	0	0
8.	Prodajno poslovanje	105	67	38	0	105	0	0
9.	Osnove marketinga	70	30	30	10	30	30	10
10.	Prezentacijske	70	30	30	10	20	30	10

	vještine(izborni)							
11.	Poznavanje robe	105	81	0	24	105	0	0
12.	Praktična nastava	245	5	240	0	0	0	245
UKUPNO		1085	475	513	97	678	132	265

P – predavanje

V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva

OO – ostali oblici

U – učionica

SU – specijalizirana učionica

P - prodavaonica

III. GODINA OBRAZOVANJA

Program **PRODAVAČ**

Red. br.	PREDMET	Okvir. plan	PLANIRANO IZVOĐENJE	
			VRSTA RADA U	MJESTO

		rada	NASTAVI			IZVOĐENJA NASTAVE		
			P	V/S	OO	U	SU	P
1.	Hrvatski jezik	96	70	20	6	96	0	0
2.	Strani jezik	64	15	40	9	64	0	0
3.	Matematika	64	55	4	5	64	0	0
4.	Tjelesna i zdrav. kultura	64	2	62	0	2	62	0
5.	Vjeronauk/Etika	32	24	6	2	30	2	0
6.	Poslovna dokumentacija	32	23	9	0	32	0	0
7.	Poznavanje robe	64	52	0	12	64	0	0
8.	Politika i gospodarstvo	64	49	15	0	64	0	0
9.	Ponašanje potrošača	64	39	14	11	50	14	0
10.	Upravljanje prodavaonicom(izborni)	64	40	16	8	50	16	0
11.	Odnosi s kupcima (izborni)	64	40	16	8	50	16	0
11.	Praktična nastava	448	-	-	-	-	-	448
UKUPNO								448

P – predavanje

V/S – vježbe ili sistematizacija gradiva

OO – ostali oblici

U – učionica

SU – specijalizirana učionica

P – prodavaonica

PRAKTIČNA NASTAVA/TRGOVAČKA PRAKSA

Za zanimanje **PRODAVAČ** prema klasičnom modelu obrazovanja i **PRODAVAČ** prema modelu dualnog obrazovanja

Učenici prvih razreda trebaju obaviti 4 sata trgovačke prakse tjedno, što znači da su 1 dan tijekom tjedna u Radionici za praktičnu nastavu prema predviđenom rasporedu - Pravilnik o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (NN br. 140/09)

Učenici drugih razreda Prodavača trebaju obaviti 7 sati praktične nastave tjedno što znači da su 1 dan tjedno u Radionici za praktičnu nastavu ili prodavaonici prema predviđenom rasporedu.

Učenici trećih razreda Prodavača trebaju obaviti 14 sati praktične nastave što znači da su 2 dana u Radionici za praktičnu nastavu ili prodavonici prema rasporedu.

RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE/TRGOVAČKE PRAKSE

DAN	1.RAZRED	2.RAZRED	3.RAZRED
Ponedjeljak			3.2
Utorak			3.2
Srijeda	1.1	2.1	
Četvrtak			3.1
Petak			3.1

OSNOVNI CILJEVI I ZADACI PRAKTIČNE NASTAVE/TRGOVAČKE PRAKSE

- ❖ osposobiti polaznike da, u skladu sa svojim poslovima i zadacima te principima suvremene trgovine, pružaju potrebne usluge potrošačima,

- ❖ osposobiti ih za savladavanje široke osnove stručno praktičnih znanja koja osiguravaju elastičnost i pokretljivost prodavača u suvremenom i dinamičnom razvoju trgovine,
- ❖ razviti individualnu i kolektivnu odgovornost za rad,
- ❖ razviti organizacioni smisao za efikasan i ekonomičan rad,
- ❖ osposobiti ih da se pridržavaju higijenske i tehničke zaštite pri radu,
- ❖ razviti ljubav prema radu, savjesnom i svjesnom pridržavanju discipline, ekonomičnom korištenju vremena i čuvanju oprema i robe u trgovini,
- ❖ razviti smisao za individualni napredak i potrebu za permanentnim obrazovanjem.

Trgovačka praksa izvodi se za sve učenike u Podružnici pod stručnim nadzorom VKV poslovođa u trgovini te voditelja praktične nastave, stručnih učitelja i suradnika u nastavi. U prodavaonici je zastupljena prehrana i kućne potrepštine dok se na katu nalazi specijalizirana učionica – praktikum u kojoj je moguće vježbati veći dio trgovinskih struka uz instalirane blagajne i vage i drugu pripadajuću opremu prodavaonice. Također u praktikumu se nalazi i 10 stolnih računala, projektor i printer sve spojeno na Internet.

Učenici o svom radu vode dnevnik praktične nastave u kome daju pismene odgovore na postavljene zadatke vezane uz struku. Učenici vode propisanu Mapu praktične nastave i vježbi iz Narodnih novina koja im služi za sve tri godine školovanja.

IZBORNA NASTAVA

Učenici Komericialnih razreda kao izborni predmet imaju Njemački ili Engleski jezik kao drugi strani jezik.

Učenici prodavačkih razreda svake školske godine biraju izborni predmet, a ove je izabrano:

U prvim razredima Kreativnost u poslovanju i Ekologija i održivi razvoj

U drugim razredima svi su birali Prezentacijske vještine.

U trećim razredima su birali Odnosi s kupcima .

DODATNA NASTAVA I DOPUNSKA NASTAVA

PREDMET	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNICI
Hrvatski jezik dodatna	30	2	Marina J.
Matematika dodatna	30	1	Neđeljka Č.
Priprema za natjecanje iz Vjeronauka i Crvenog križa	15	2	Magdalena B.
Volonterski klub	30	1	Marina J.
Športsko društvo	45	2	Miroslav M.
Ženski i muški nogomet	15	2	Branka S.
Caritas i volontiranje	20	1	Magdalena B.
Dramska družina	15	1	Marina J.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

GRUPA	BROJ UČENIKA	VODITELJ
Debatni klub	15	Sandra B.
Novinari	15	Marina J.
Matematičari	20	Gordana L. K.
Volonteri	15	Marina H.
Sportski klub TRGOS	50	Miroslav M.
Sportske aktivnosti	45	Branka S.
Recitatorska družina	15	Marina J.
Dramska družina	12	Marina J.
Kreativna riznica	15	Renata P.
Očuvanje kulturne i tradicijske baštine	30	Tatjana P.

V. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA (dostupna u pisanom fizičkom obliku) i unesena u e-Maticu

VI. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE
Terminološki kalendar za šk. god. 2022./2023.

19. 8. 2022.	Nastavničko vijeće
25. 8. 2022.	Nastavničko vijeće
31. 08.2022.	Nastavničko vijeće za početak nove šk. godine
05. 09. 2022.	Početak nove nastavne godine
08. 09. 2022.	Nastavničko vijeće
21 .09. 2022.	Nastavničko vijeće
30. 09. 2022.	Nastavničko vijeće
14. 10. 2022.	Nastavničko vijeće
1. 09. do 23. 12. 2022.	Razlikovni ispiti (I. rok)
28. 10. 2022.	Nastavničko vijeće
25. 11. 2022.	Nastavničko vijeće
23. 12. 2022.	Nastavničko vijeće – Završetak I. polugodišta
09. 01. 2023.	Početak II. polugodišta
27. 01. 2023.	Nastavničko vijeće
8. 02. 2023.	Završni ispit (III. rok)
02. 03. 2023.	Nastavničko vijeće
22. 03. 2023.	Nastavničko vijeće

26. 04. 2023.	Nastavničko vijeće
26. 05. 2023.	Završetak nastavne godine za završne razrede
26. 05. 2023.	Nastavničko vijeće
01. 06. – 29. 06. 2023.	Ispiti državne mature (ljetni rok)
29. 05. – 09. 06. 2023.	Dopunski rad za završne razrede
09. 06. 2023.	Nastavničko vijeće
21. 06. 2023.	Završetak nastavne godine
21. 06. 2023.	Nastavničko vijeće
26. 06. – 07. 07. 2023.	Dopunski rad
12. 06. – 23. 06. 2023.	Obrana završnog rada – prodavač, komercijalist
23. 06. 2023.	Nastavničko vijeće (završni radovi)
07. 07. 2023.	Svečanost ispraćaja maturanata
07. 07. 2022.	Nastavničko vijeće – dopunski rad
22. 08. 2022.	Nastavničko vijeće
21. 08. – 31. 08. 2023.	Ispiti državne mature (jesenski rok)
21. - 24. 08. 2023.	Popravni ispiti (jesenski rok)
25. 08. 2023.	Nastavničko vijeće popravni ispiti
25. 08. 2023.	Obrana završnog rada (jesenski rok)
31.08.2023.	Nastavničko vijeće
31. 08. 2023.	Završetak školske godine 2022./2023.
1. 09. 2022.	Početak nove školske godine

VREMENIK IZVOĐENJA IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

ŠKOLSKE 2022./2023. GODINE

TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA "DAVOR MILAS" OSIJEK

Klasa: 602-02/22-23/34

Urbroj: 2158-49-01-22-1

Temeljem čl. 76. i 77. Statuta Škole, te čl. 23 Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada ravnateljica donosi

**ODLUKU
O VREMENIKU ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA,
LJETNI ROK, ŠKOLSKE 2022./2023. GODINE**

Završetak nastave: 26. svibnja 2023.

Dopunski rad: od 29. svibnja 2023. do 09. lipnja 2023.

Obrana završnog rada: od 12. lipnja – 23. lipnja 2023. (prema posebnom rasporedu)

Osijek, 12. rujna 2022.

Ravnateljica:

VREMENIK

IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ŠKOLSKE god. 2022./2023.

UPOZNATI UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA SA SADRŽAJEM, UVJETIMA, NAČINOM I POSTUPKOM IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	Do 15. listopada 2022. godine
POPIS TEMA - (DONOSE STRUČNA VIJEĆA)	Do 20. listopada 2022.
ODABIR TEMA - učenici	Do 31. listopada 2022.
MENTORI	Razred III.1 I III-2 Nastavnici strukovnih predmeta
	Razred IV.K1 Nastavnici strukovnih predmeta
PRIJAVA OBRANE	do 1. travnja 2023.- za ljetni rok
	do 10. srpnja 2023. - za jesenski rok
	do 30. studenog 2023.-za zimski rok
PREDAJA PRIHVAĆENE RADNJE	do 24. svibnja 2023. - za ljetni rok

TAJNIŠTVO-(obvezan potpis mentora)	15. srpnja 2023. - za jesenski rok
	30. prosinca 2023. - za zimski rok
OBRANA ZAVRŠNOG RADA	<u>LJETNI ROK</u>
	12. – 20. lipnja 2023. – prema rasporedu
	<u>JESENSKI ROK</u> 25. kolovoza 2023.
	<u>ZIMSKI ROK</u> veljača 2023.

TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA "DAVOR MILAS" OSIJEK

KLASA: 602-02/22-23/33

UR.BROJ: 2158-49-01-22-1

Temeljem čl. 76. i 77. Statuta Škole, te čl. 23 stavak 3 Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada ravnateljica donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA

PROSUDBENI ODBOR za škol. 2022./2023. godinu čine:

1. SANDRA BRAJNOVIĆ, predsjednik
2. TATJANA PETRAČ, član
3. DANIJELA VODENIČAR, član
4. RENATA PETROVIĆ, član
5. ZORAN TUČANAC, član
6. ANA RUKAVINA, član
7. LJILJANA IVIĆ, član
8. LJUPKO BUŠIĆ, član
9. ANAMARIA MILKOVIĆ, član (zamjena za Katarinu Rimac)
10. MARINA HRŽICA, član
11. TATJANA RADIĆ, član

Osijek, 12. rujna 2022.

Ravnateljica: mr. sc. Sandra Brajnović, prof.

ISPITI DRŽAVNE MATURE
školske 2022./2023. godine
(priloženi i u fizičkom obliku i na stranicama NCVVO-a)

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – LJETNI ROK

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022. / 2023. – JESENSKI ROK

Elektronički objavljeno na stranici www.ncvvo.hr

TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA "DAVOR MILAS" OSIJEK

KLASA: 602-02/22-06/05

UR.BROJ: 2158-49-01-22-1

Temeljem čl. 76. i 77. Statuta škole, te čl. 11 stavak 3. Pravilnika o polaganju ispita državne mature ravnateljica donosi

**ODLUKU
o imenovanju
ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA**

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO za škol. 2022./2023. godinu čine:

1. SANDRA BRAJNOVIĆ, predsjednik
2. DANIJELA ŠTEFANIĆ, ispitni koordinator
3. DANIJELA VODENIČAR, član
4. BRANKA STEINER, član
5. MIROSLAV MERČEP, član
6. ANAMARIA MILKOVIĆ, član
7. JASNA KONDŽA STANIČIĆ, član

Osijek, 12. rujna 2022.

Ravnateljica:

VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

Kulturne i javne aktivnosti vezane su uz rad izvannastavnih aktivnosti koje imaju slijedeće grupe:

- **NOVINARI** – prate sve važne aktivnosti Škole (1. dan nastave, ispraćaj maturanata) uređuju Web-stranicu Škole, izlažu zidne novine.

- **DEBATNI KLUB** – promiče slobodnu razmjenu ideja, razvijanje tolerancije i kritičkog mišljenja

- **NAJPRODAVAČ** – priprema učenika za Međužupanijsko i Državno natjecanje.

- **NAJKOMERCIJALIST** – priprema učenike za Međužupanijsko i Državno natjecanje.

- SPORTSKA GRUPA

Naši učenici su godinama prisutni na natjecanjima srednjih škola grada Osijek. Ove godine kao i prijašnjih sudjelovat ćemo u slijedećim športskim disciplinama:

- odbojka (Ž)
- nogomet (M)
- košarka (M, Ž)
- kros (M, Ž)
- badminton(Ž)

Treninge zbog nedostatka prostora obavljamo prema mogućnostima.

- **NAPREDNI MATEMATIČARI**, pripreme za natjecanje iz matematike (KLOKAN BEZ GRANICA)

- **PROMOCIJSKA GRUPA**, čiji je zadatak i cilj uređenje unutrašnjosti Škole u određenim prigodnim situacijama (predbožićna, uskršnja, Dušni dan, Dani kruha i dr.)

- **PJEŠAČENJE DO KOPAČKOG RITA - TABAN**

Obilježavajući DAN ŠKOLE 17. RUJNA I Međunarodni dan pješačenja više od 100 učenika i 20 nastavnika pješače od Dravskog mosta do restorana «Kormoran» (oko 15 km).

Nakon odmora i objeda učenici se autobusom vraćaju u Osijek.

- **CRVENI KRIŽ** - grupa učenika koja aktivno sudjeluje u manifestacijama Crvenog križa.

-**VOLONTERI ŠKOLE**-sudjeluju u mnogim akcijama Udruge volontera Osijek

-**DAN ŠKOLE**- sudjeluju svi učenici i nastavnici kroz različite aktivnosti u školi: polaganjem vijenaca, paljenjem svijeća na grobu Davora Milasa, pješačenjem TABAN.

-**DAN RUŽIČASTE VRPCE**

-**DAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA**

-**DAN PROMOCIJE STRUKOVNOG OBRAZOVANJA**

- **SKUPINA OČUVANJA TRADICIJSKE I KULTURNE BAŠTINE**

Školskim kurikulumom predviđene su i sve druge javne i kulturne aktivnosti Škole. SVE NAVEDENE AKTIVNOSTI U OVOM GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA ŠKOLE I ŠKOLSKOM KURIKULUMU ODVIJAT ĆE SE UKOLIKO TO BUDE DOPUŠTALA EPIDEMIOLOŠKA SITUACIJA.

VIII. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I EKSKURZIJE UČENIKA

Pravo na realizaciju MATURALNIH PUTOVANJA imaju svi učenici trećih razreda koji ispunjavaju svoje osnovne obveze u učenju, disciplini i pohađanju nastave.

Izvanučionička nastava i ekskurzije se planiraju prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i **Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.**

Ukoliko se planira ekskurzija razrednik treba:

- dogovoriti s roditeljima i učenicima razrednog odjela plan ekskurzije
- plan ekskurzije obvezno razmatra i usvaja Nastavničko vijeće

PLAN EKSKURZIJE mora sadržavati:

- program boravka
- anonimnu anketu roditelja s roditeljskog sastanka o suglasnosti s predloženim programom
- vrijeme trajanja ekskurzije
- smještaj i hranu
- način odlaska i povratka učenika
- potpisanu potvrdu roditelja da su suglasni snositi troškove ekskurzije i da garantiraju da će se učenici ponašati u skladu s osnovnim normama lijepog i pristojnog ponašanja

IZBOR AGENCIJE koja će organizirati ekskurziju vrši se prema **Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.**

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Sukladno **Odluci o donošenju Programa međuupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole objavljene u Narodnim novinama broj 104. od 28. kolovoza 2014. godine** u Godišnji plan i program rada Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“ Osijek uvrstit će se i sljedeće:

PLAN INTEGRIRANJA Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u 1. 2. 3. i 4. razredu srednje škole:

1. Međupredmetno – kroz sve predmete (integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije).
2. Sat razrednika – 5 sati koji uključuju teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:
 - a) Izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika
 - b) Donošenje razrednih pravila
 - c) Komunikacijske vještine
 - d) Razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkoga rada na dobrobit svih
3. Izvanučioničke aktivnosti – 10 sati – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. Ove aktivnosti obuhvaćene su i Školskim kurikulumom za 2022./2023. godinu.

**IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I
OBRAZOVANJA**

Sat razrednika

Tema GOO	Ishodi učenja	Sati
Izbor predsjednika razreda I zamjenika Izbor predstavnika za Vijeće učenika	Demokratsko donošenje razrednih pravila I njihovo pridržavanje; priprema učenika za kandidaturu I sudjelovanje u radu Škole I Vijeća učenika; aktivno sudjelovanje u izboru Razvoj komunikacijskih vještina	1
Obitelj – temeljna zajednica društva	Ukazati na obitelj kao temeljnu društvenu zajednicu zaštićenu Ustavom RH Prepoznati prava I dužnosti djece I roditelja Objasniti međugeneracijsku solidarnost	1
Donošenje razrednih pravila	Aktivno sudjelovanje u donošenju razrednih pravila Prihvatiti odgovornost za provođenje razrednih pravila	1
Briga za zdrav okoliš I uredan prostor	Uočiti važnost održavanja osobne higijene Aktivan I odgovoran u održavanju čistoće u razredu I školi Opisati postupke za očuvanje prostora, predmeta I okoliša I primjenjivati ih	2
Socijalne vještine I društvena solidarnost	Predstaviti se, pozdraviti I oslovljavati druge prema pravilima lijepoga ponašanja Pomagati učenicima s teškoćama Spoznati važnost timskog rada Poštivati dostojanstvo svake osobe	2
Prava potrošača	Navesti prava potrošača Objasniti kako potrošači mogu utjecati na kvalitetu I dostupnost	2

	privatnih I javnih usluga Istražiti utjecaj reklame na potrošače Planirati I postaviti prioritete u procesu donošenja odluka	
Domoljublje	Osvijestiti važnost poznavanja domovine Raditi u korist domovine I njezinih građana	2
Problemi u svijetu	Ukazati na problem gladi, terorizma, rata, ekološke problem, siromaštvo, ugrožene vrste, kloniranje	5
Prepoznavanje I suzbijanje predrasuda, stereotipa I diskriminacije	Aktivno slušati I razumijeti druge Prihvaćati stavove I različitost drugih uz zadržavanje osobnog dostojanstva Raditi solidarno u korist svih u razredu Prepoznavati I suzbijati predrasude većine prema manjinama, kao I manjine prema većini	2

Zanimanje : KOMERCIJALIST 1. RAZREDI I PRODAVAČ 1. RAZREDI

NASTAVNI PREDMET	SATI	TEMA GOO	ISHODI
Hrvatski jezik Engleski jezik Povijest Geografija TZK Etika/Vjeronauk Strukovne vježbe Poslovne komunikacije	2 3 3 3 1 3 1 3	Osobni identitet, kulturni identitet I međukulturni dijalog	Uočiti važnost osobnog identiteta, kulturnog identiteta I kulturnih različitosti Spoznati važnost interkulturalnog dijaloga u izgradnji demokratskog društva Poštovati vrijednosti I privatnost drugih Uvažavati različitost vrijednosnih sustava unutar različitih etničkih I vjerskih skupina
Hrvatski jezik Engleski jezik/Njemački jezik Strukovne vježbe Poslovne komunikacije Trgovinsko poslovanje Vjeronauk/Etika Povijest Geografija	3 3 3 3 1 3 3 2	Socijalne vještine I društvena odgovornost	Uspješno komunicirati s drugima Uočiti važnost društvene solidarnosti Promišljati o uzrocima konflikta među ljudima I različitim društvenim zajednicama
Politika I gospodarstvo	10	Pravna država I hrvatski, europski I međunarodni	Uočiti važnost pravilnog funkcioniranja pravne države Boriti se za vlastita prava I prava drugih legitimnim

Engleski jezik/Njemački jezik	1	sustav zaštite ljudskih prava	sredstvima Navesti instrumente kontrole vlasti
Etika/vjeronauk	1		
Povijest	3		
Geografija	2		
Hrvatski jezik	1		
Trgovinsko poslovanje	1		
Engleski jezik/njemački jezik	1	Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj I Europskoj uniji	Objasniti ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj Objasni značaj I svrhu postojanja Europske unije
Politika I			
gospodarstvo			
Trgovinsko poslovanje	5 2		
Strukovne vježbe			
Poslovne komunikacije	2 3		
Hrvatski jezik	1	Zaštita okoliša I održivi razvoj	Uočiti važnost očuvanja zdravog okoliša I održivog razvoja Spoznati potrebu sve većeg korištenja obnovljivih izvora energije Kritički promišljati o problemima zaštite okoliša
Engleski I njemački jezik	1		
Geografija	1		
Etika/vjeronauk	1		
Strukovne vježbe	2		
Trgovinsko poslovanje	2		
Poznavanje robe	3		

Hrvatski jezik	1	Temeljne komunikacijske vještine	Sigurno koristiti komunikacijske I informacijske tehnologije
Informatika	5		
Strukovne vježbe	3		
Trgovinsko poslovanje	2	Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama I zaštita potrošača	Objasniti kako funkcionira svijet rada Objasniti kako potrošači mogu zaštititi svoja prava
Računovodstvo	2		
Strukovne vježbe	3		
Politika I gospodarstvo	5		
TZK	3	Važnost svakodnevnog kretanja	Kretati se svakodnevno najmanje 30 minuta kao preduvjet za zdrav život

Zanimanje : KOMERCIJALIST 2. RAZREDI I PRODAVAČ 2. RAZREDI

NASTAVNI PREDMET	SATI	TEMA GOO	ISHODI
Hrvatski jezik	1	Pravna država te hrvatski, europski I međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Usvojiti načela pravičnog pravnog sustava
Povijest	2		Objasniti sustav zaštite ljudskih prava u RH
Etika	2		Objasni oblike borbe protiv socijalne mržnje, netolerantnosti I pravne nejednakosti
Engleski/njemački jezik	1		Uočiti pozitivne strane demokracije
Hrvatski jezik	1	Osobni identitet, kulturni	Koristiti pozitivno stajalište kako prema svojoj kulturi tako I

Strukovne vježbe	2	identitet I međukulturni dijalog	prema kulturi I tradiciji drugih naroda
Poslovne komunikacije	2		
Informatika	1		
Vjeronauk /etika	2		
Povijest	2		
Geografija	2		
Engleski/njemački jezik	2		
Povijest	2	Socijalne vještine I društvena solidarnost	Ukazati na potrebu uključivanja u društveno odgovorno ponašanje Boriti se protiv nepravde Uključivati se u volonterski rad
Engleski/njemački jezik	1		
Vjeronauk/etika	2		
Hrvatski jezik	1		
Trgovinsko poslovanje	2	Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama I zaštita potrošača	Uočiti važnost štednje I razumnog raspolaganja novcem Usporediti gospodarstvo Hrvatske s gospodarstvom EU
Računovodstvo	1		
Strukovne vježbe	2		
Poslovne komunikacije	2		
Geografija	2		
Engleski/njemački jezik	1		
Informatika	3	Temeljne komunikacijske vještine, uvažavanje različitosti I tolerancija	Koristiti informacijske tehnologije Obrazložiti važnost poznavanja informatičke pismenosti I tolerancije u virtualnom prostoru
Strukovne vježbe	2		
Poslovne komunikacije	3		
Hrvatski jezik	1		
TZK	2	Osnove na temelju kojih se	Uočiti potrebu pravednog suđenja na utakmicama

Etika	1	ispravno sudi na utakmicama	Poštivati sportskog suparnika Sportski se ponašati I kao sportaš I kao dio publike I navijača
-------	---	-----------------------------	--

Zanimanje : KOMERCIJALIST 3. RAZREDI, PRODAVAČ 3. RAZREDI

NASTAVNI PREDMET	SATI	TEMA GOO	ISHODI
Hrvatski jezik Etika Engleski/njemački jezik Politika I gospodarstvo	1 2 1 3	Pravna država te hrvatski, europski I međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Obrazložiti zašto je ravnopravnost između muškaraca I žene ključ kvalitetnih obiteljskih I društvenih odnosa Definirati pojam manjine I razlikovati ga od etničkih grupa Razlikovati pojmove moć I vlast Formirati vlastite stavove Uočiti mogućnosti utjecaja grupe na pojedince
Hrvatski jezik Strukovne vježbe Poslovne komunikacije Informatika Vjeronauk /etika Engleski/njemački jezik	1 2 2 1 2 2	Osobni identitet, kulturni identitet I međukulturni dijalog	Oblikovati stav prema svojoj I kulturi I tradiciji drugih naroda Objasniti utjecaj globalizacijske culture koja se promiče medijima I važnost očuvanja kulturnih identiteta I različitosti
Povijest Engleski/njemački jezik Vjeronauk/etika Hrvatski jezik	2 1 2 1	Socijalne vještine I društvena solidarnost	Ukazati na potrebu uključivanja u društveno odgovorno ponašanje Boriti se protiv nepravde Uključivati se u volonterski rad
Trgovinsko	2	Gospodarstvo, poduzetnost,	Upoznati opasnost prikrivanja istine, lažnog prikazivanja

poslovanje Računovodstvo Strukovne vježbe Poslovne komunikacije Engleski/njemački jezik	1 2 2 2 1	upravljanje financijama I zaštita potrošača	činjenica I zlouporabe istine koja se događa preko masovnih medija
Informatika Strukovne vježbe Poslovne komunikacije Hrvatski jezik	3 2 3 1	Temeljne komunikacijske vještine, uvažavanje različitosti I tolerancija	Koristiti informacijske tehnologije Obrazložiti važnost poznavanja informatičke pismenosti I tolerancije u virtualnom prostoru
TZK	2	Važnost svakodnevnog kretanja	Objasniti razliku između treninga I rekreativnog kretanja Jačati kondiciju Uočiti na koji način fizička aktivnost utječe na zdravlje čovjeka
Poslovne komunikacije Poznavanje robe Strukovne vježbe Etika	2 2 2 2	Zaštita okoliša I održivi razvoj	Odrediti pozitivne I negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture I politike na okoliš u RH, Europi I svijetu Razvrstavati I reciklirati otpad

Zanimanje : KOMERCIJALIST 4. RAZREDI

NASTAVNI PREDMET	SATI	TEMA GOO	ISHODI
Hrvatski jezik Etika Engleski/njemački jezik Strukovne vježbe Poduzetništvo	1 2 2 1 1 2	Pravna država te hrvatski, europski I međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Objasnuti da je pravna država iznad svake ideologije Osvijestiti kako I kada se krše pojedina prava na konkretnim slučajevima Objasniti pojam temeljnih ljudskih potreba I prava
Hrvatski jezik Strukovne vježbe Poslovne komunikacije Informatika Vjeronauk /etika Engleski/njemački jezik Marketing	1 2 2 1 2 2 2	Osobni identitet, kulturni identitet I međukulturni dijalog	Važnost očuvanja hrvatskog kulturnog identiteta Identificirati kulturološka obilježja Europe kao starog kontinenta
Engleski/njemački jezik Vjeronauk/etika Hrvatski jezik Podutetništvo	1 2 1 2	Socijalne vještine I društvena solidarnost	Prepoznati ispravne društveno-pravne odnose Osvijestiti vlastiti identitet Uočiti važnost donošenja odluka I snošenja odgovornosti za njih

Marketing	2		
Trgovinsko poslovanje	2	Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama I zaštita potrošača	Upoznati opasnost prikrivanja istine, lažnog prikazivanja činjenica I zlorabe istine koja se događa preko masovnih medija
Računovodstvo	1		
Strukovne vježbe	2		
Poslovne komunikacije	2		
Engleski/njemački jezik	2		
	1		
Informatika	3	Temeljne komunikacijske vještine, uvažavanje različitosti I tolerancija	Koristiti informacijske tehnologije Obrazložiti važnost poznavanja informatičke pismenosti I tolerancije u virtualnom prostoru
Strukovne vježbe	2		
Poslovne komunikacije	3		
Hrvatski jezik	1		
TZK	2	Važnost svakodnevnog kretanja	Objasniti razliku između treninga I rekreativnog kretanja Jačati kondiciju Uočiti na koji način fizička aktivnost utječe na zdravlje čovjeka
Poslovne komunikacije	2	Zaštita okoliša I održivi razvoj	Odrediti pozitivne I negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture I politike na okoliš u RH, Europi I svijetu Razvrstavati I reciklirati otpad
Poznavanje robe	2		
Strukovne vježbe	2		
Etika	2		

NOVI ZAKONI, PRAVILNICI I KURIKULUMI

Na početku školske godine 2022./2023. na snazi su Zakoni, Pravilnici i kurikulumi koje je Škola uvrstila i primjenjuje kako je navedeno u uputama MZO-a i čim su stupili na snagu.

To su Zakoni:

1. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 68/2018, 27. 7. 2018.
2. Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu, NN 116/2018, 21. 12. 2018.
3. Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti NN 17/2019, 20. 02. 2019.

Pravilnici:

1. Pravilnik o udžbeničkom standardu te članovima stručnih povjerenstava za procjenu udžbenika i drugih obrazovnih materijala, NN 9/2019, 25. 1. 2019.
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o polaganju državne mature, NN 41/2019, 24.4.2019.
3. Pravilnik o nagrađivanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima, NN 53/2019, 24.5.2019.
4. Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima NN 68/2019, 17.7.2019.
5. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama, NN 76/2019, 9.8.2019.
6. Pravilnik o dopuni Pravilnika o zajedničkome upisniku školskih ustanova u elektroničkome obliku e-Matici, NN 76/2019, 9.8.2019.
7. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, NN 82/2019. 4.9.2019.

Od ove školske godine Škola provodi u zanimanju Komercijalist na 4.2. razini HKO-a nove Kurikulume za nastavne predmete (Škola za život) i Okvirne godišnje izvedbene kurikulume za općeobrazovne predmete koji su objavljeni na stranicama MZO.

Isto tako, Škola odnosno svi nastavnici upoznati su s kurikulumima međupredmetnih tema (7 međupredmetnih tema: Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i Zdravlje) i **uvrstili su ih u svoje operativne i izvedbene planove i programe za sve razrede, kao i u nove godišnje izvedbene kurikulume.**

Dolje su navedena očekivanja – ishodi za 4. i 5. ciklus i skraćenice koje je potrebno upisati kod nastavne jedinice za koju se veže ishod i očekivanja međupredmetnih tema:

ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ
<p>Domena A: Ljudska prava goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina.</p> <p>Domena B: Demokracija goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo B.4.3. Razumije ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p>	<p>domena: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>domena: Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju ikt B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.</p> <p>domena: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju ikt C</p>	<p>Domena A: Ja osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>Domena B: Ja i drugi osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>Domena C: Ja i društvo osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p>

<p>Domena C: Društvena zajednica goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>	<p>4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. ikt C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>domena: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju ikt D 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. ikt D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a. ikt D 4. 3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a. ikt D 4. 4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.</p>	<p>osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p>
<p>PODUZETNIŠTVO</p>	<p>ODRŽIVI RAZVOJ</p>	<p>ZDRAVLJE</p>
<p>Domena: Promišljaj poduzetnički</p>	<p>Domena: Povezanost odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr A.4.2. Objašnjava važnost</p>	<p>Domena: Tjelesno zdravlje</p>

<p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p>Domena: Djeluj poduzetnički pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <p>Domena: Ekonomska i financijska pismenost pod C.4.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa).</p> <p>pod C.4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa).</p> <p>pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.</p>	<p>uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p>odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.</p> <p>Domena: Djelovanje odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.</p> <p>Domena: Dobrobit odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima. odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.</p>	<p>A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja.</p> <p>A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</p> <p>A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.</p> <p>A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.</p> <p>A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</p> <p>A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje.</p> <p>Domena: Mentalno i socijalno zdravlje</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.</p> <p>B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</p> <p>B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p>
--	---	---

B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.
B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

Domena: Pomoć i samopomoć

C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.

C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.

C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.

C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.

C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.

C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.

C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi. **C.4.3.B**

		Opisuje usluge e-zdravstva. C.4.3.C Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a.
	UČITI KAKO UČITI	
	<p>1. domena: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</p> <p><i>1.Upravljanje informacijama</i> uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p><i>2.Primjena strategija učenja i rješavanje problema</i> uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p><i>3. Kreativnomišljenje</i> uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p><i>4. Kritičko mišljenje</i> uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>2. domena: Upravljanje svojim učenjem</p> <p><i>1. Planiranje</i> uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te</p>	

	<p>planira učenje.</p> <p>2. <i>Praćenje</i> uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>3. <i>Prilagodba učenja</i> uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>4. <i>Samovrednovanje/samoprocjena</i> uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>3. domena: Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju</p> <p><i>1.Vrijednost učenja</i> uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>2. <i>Slika o sebi kao učeniku</i> uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>3. <i>Interes</i> uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p><i>4.Emocije</i> uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>4. domena: Stvaranje okružja za učenje</p> <p><i>1.Fizičko okružje učenja</i> uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p> <p><i>2. Suradnja s drugima</i> uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno</p>	
--	--	--

	surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	
--	--	--

ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA 5. ciklus

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ
<p>Domena A: Ljudska prava ooo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>Domena B: Demokracija goo</p> <p>B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji.</p> <p>Domena C: Društvena zajednica goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije.</p>	<p>A. domena: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a</p> <p>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.</p> <p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>B. domena: Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. ikt B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju.</p> <p>ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.</p> <p>C. domena: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.</p> <p>ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p>	<p>Domena A: Ja</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>Domena B: Ja i drugi osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>Domena C: Ja i društvo osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog</p>

	<p>ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</p> <p>ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>D. domena: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p> <p>ikt D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.</p> <p>ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.</p> <p>ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p>	<p>kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p>
<p>PODUZETNIŠTVO</p>	<p>ODRŽIVI RAZVOJ</p>	<p>ZDRAVLJE</p>
<p>Domena: Promišljaj poduzetnički pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p>Domena: Djeluj poduzetnički B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj</p>	<p>Domena: Povezanost odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p> <p>Domena: Djelovanje odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>Domena: Dobrobit odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.</p>	<p>Domena: Tjelesno zdravlje A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.</p> <p>Domena: Mentalno i socijalno zdravlje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno</p>

pojedince i zajednice.

Domena: Ekonomska i financijska pismenost pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. i 4. ciklusa).

pod C.5.2. i pod C.5.3. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.

odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.

pravilima i normama zajednice.

B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.

B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.

B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.

B.5.2.C Odabire višedimenzionalni model zdravlja.

B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.

Domena: Pomoć i samopomoć

C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.

C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.

C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.

C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći.

C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.

C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.

C.5.3.B Opisuje najčešće profesionalne rizike

		za zdravlje. C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa.
	UČITI KAKO UČITI	
	<p>1. domena: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</p> <p><i>1. Upravljanje informacijama</i> uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p><i>2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</i> uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p><i>3. Kreativno mišljenje</i> uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p><i>4. Kritičko mišljenje</i> uku</p>	

A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

2. domena: Upravljanje svojim učenjem

1. *Planiranje* **uku B.4/5.1.** Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

2. *Praćenje* **uku B.4/5.2.** Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

3. *Prilagodba učenja* **uku B.4/5.3.** Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

4. *Samovrednovanje/samoprocjena* **uku B.4/5.4.** Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

3. domena: Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju

1. *Vrijednost učenja* **uku**

C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.

2. *Slika o sebi kao učeniku* **uku C.4/5.2.** Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

3. *Interes* **uku C.4/5.3.** Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

4. *Emocije*

uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

4. **domena: Stvaranje okružja za učenje**

1. *Fizičko okružje učenja* **uku D.4/5.1.** Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.

2. *Suradnja s drugima*

uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

X. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

a) PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Određivanje, provođenje i verifikacija obrazovnih, odgojnih i stručnih zadataka vrši se na sjednicama Nastavničkog vijeća.

Tijekom školske godine planira se održati 17 sjednica Nastavničkog vijeća.

	Vrijeme održavanja	GLAVNI SADRŽAJ RADA
1	31. 08. 2022.	Početak školske godine Organizacija praktične nastave Rezultati DM Aktivnosti vezano uz Kurikulum
2	20. 09. 2022.	Godišnji plan rada Škole - Kurikulum Slobodne aktivnosti Upisivanje matičnih knjiga i e-matice, e-dnevnik
3	16. 09. 2022.	Razlikovni ispiti Vremenik izrade i obrane Završnog rada Odluke o imenovanju povjerenstava za DM i obranu ZR
4.	08. 10. 2022.	Analiza realizacije nastavnih planova i programa i kurikuluma Informacija o praćenju rada nastavnika i ocjenjivanju istih
5.	28. 10. 2022. 25. 11. 2022.	Pedagoška situacija u školi Praćenje realizacije kurikuluma

6.	23. 12. 2022.	Rezultati uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Mjere za poboljšanje uspjeha. Pohvale i kazne. Rezultati razlikovnih ispita.
7.	09. 01. 2023.	Početak II. Polugodišta. Pregled pedagoške administracije. Organizacija Obrane završnog rada zimski rok
8.	26. 01. 2023. 27. 02. 2023.	Rezultati završnog ispita – zimski rok Analiza realizacije nastavnih planova i programa Organizacija maturalnih putovanja Organizacija Školskog i međuzupanijskog natjecanja
9.	22. 03. 2023.	Tematsko predavanje. Analiza dosadašnjeg pedagoškog rada
10.	26. 04. 2023.	Realizacija nastavnih sati Analiza priprema za ispraćaj maturanata Organizacija ispita Državne mature Analiza realizacije nastavnih planova i programa
12.	26. 05. 2023.	Završetak nastavne godine za završne razreda Organizacija dopunskog rada i organizacija završnih ispita
13.	21. 06. 2023.	Završetak nastavne godine Organizacija dopunskog rada za učenike s jednom ili dvije negativne ocjene
14.	03. 07. 2023.	Rezultati na završnim ispitima Pohvale, nagrade Organizacija ispraćaja maturanata
15.	07. 07. 2023.	Rezultati dopunskog rada Pregled pedagoške administracije Podjela predmeta za iduću školsku godinu

		Analiza realizacije nastavnih planova i programa
16.	21. 08. 2023.	Organizacija popravnih ispita u jesenskom roku Organizacija OZR u jesenskom roku Organizacija ispita državne mature
17.	25. 08. 2023.	Rezultati popravnih ispita. Nastavni planovi i programi i godišnji izvedbeni kurikulumi za šk. god. 2023./2024.
18.	31. 08. 2023.	Rezultati OZR Rezultati upisa Organizacija početka nove šk. god.

b) **RAZREDNO VIJEĆE**

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće je stručno tijelo Škole koje neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških i ustrojstvenih pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela.

Tijekom godine planiraju se održati 2 sjednice Razrednog vijeća u svakom razrednom odjelu. Po potrebi održavat će se i češće, ovisno o pedagoškoj situaciji.

- prosinac
- svibanj
- lipanj

1. Rezultati uspjeha u učenju i vladanju razrednog odjela na kraju I. polugodišta
2. Rezultati uspjeha u učenju i vladanju razrednog odjela na kraju II. polugodišta

c) PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA – AKTIVI

Stručno vijeće čine svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta.

Stručna vijeća su stručna tijela Nastavničkog vijeća koja skrbe o što uspješnijem izvođenju nastave prema okvirnom odnosno izvedbenom programu pojedinih nastavnih predmeta ili skupina predmeta.

1.	Hrvatski jezik , Etika, Vjeronauk	Marina J.
2.	Strani jezici	Danijela Š.
3.	Matematika, informatika	Neđeljka Č.
4.	Strukovni predmeti	Tatjana P.
5	TZK, Povijest, Zemljopis	Miroslav M.

Sadržaj rada i vrijeme realizacije:

Izrada izvedbenih programa, godišnjih izvedbenih kurikuluma	9. mj.
Raspored nastavnika po predmetima i razredima	8. mj.
Rad na usavršavanju nastavnika (prema Katalogu stručnih skupova, u školi, u drugim institucijama i organizacijama)	tijekom godine
Odabir udžbenika i druge pomoćne literature	6. mj.

Stručno vijeće profesora HRVATSKOGA JEZIKA,ETIKE I VJERONAUKA

Plan i program rada	Vrijeme realizacije	Sati
----------------------------	----------------------------	-------------

<ul style="list-style-type: none"> - zaduženje profesora po razrednim odjelima - provjera potrebnih knjiga za lektiru - dogovor o izradi operativnih programa - dogovor o uporabi udžbenika i rasterećenju učenika - analiza rezultata na Državnoj maturi - inicijalni ispiti - usklađivanje elemenata ocjenjivanja te ujednačavanje kriterija ocjenjivanja i vremenskog rasporeda testova u odnosu na druge predmete - stručno usavršavanje nastavnika 	<ul style="list-style-type: none"> - kolovoz - kolovoz - kolovoz - rujan - rujan - rujan - rujan - listopad 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2 2 2 3 3 2 3
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa Županijskim stručnim vijećem - sudjelovanje na seminarima u organizaciji Županijskog ureda i seminarima koje organizira Ministarstvo prosvjete 	<ul style="list-style-type: none"> - studeni - prosinac 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2
<ul style="list-style-type: none"> - analiza postignutih rezultata odgojno-obrazovnog rada nakon 1. polugodišta šk. god. 2022./2023. - organizacija školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika 	<ul style="list-style-type: none"> - siječanj - veljača 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2
<ul style="list-style-type: none"> - dogovor u svezi polaganja Državne mature - priprema učenika za ispit Državne mature 	<ul style="list-style-type: none"> -ožujak -travanj 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2

- analiza postignutih rezultata za učenike završnih razreda - analiza postignutih rezultata za učenike prvih i drugih razreda smjera prodavač , te prvih, drugih i trećih razreda smjera komercijalist	- svibanj	2
	- lipanj	2
		35
ČLANOVI: Marina J,prof. Jasna K-S,prof. Magdalena B,prof. Manuela Š, prof.		

Stručno vijeće profesora STRUKOVNIH SADRŽAJA

Plan i program rada	Vrijeme realizacije	Sati
-Formiranje stručnog vijeća i izbor voditelja -Raspodjela sati za predmete struke -Izrada operativnih programa -Problematika stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala -Priprema tema za završni rad -Međužupanijsko stručno vijeće -Kriteriji ocjenjivanja (po Bloomovoj taksonomiji) -Analiza postignutih rezultata na kraju prošle godine -Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja i stručni skupovi, izvješća	kolovoz	3
	rujan	3
	listopad	3

-Aktualizacija problematike povezivanja teorije i prakse -Organiziranje stručnih izleta, posjeta sajmovima, Centru za poduzetništvo, Ekonomskom fakultetu i sl.	studeni	3
	prosinac	3
-Analiza postignutih rezultata odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu -Prijedlog metoda i tehnika rada s učenicima koji ostvaruju slabije rezultate te posebno s nadarenim učenicima -Pripreme za županijska-međužupanijska natjecanja Prodavač i Komercijalist	siječanj	3
	veljača	3
		3
- Međužupanijsko stručno vijeće - Pripreme učenika za državno natjecanje Komercijalist i Prodavač - Nazočnost nastavnika stručnim seminarima, izvješća sa seminara	ožujak	3
	travanj	3
-Analiza postignutih rezultata na kraju obrazovnog razdoblja za učenike završnih razreda -Analiza postignutih rezultata na kraju obrazovnog razdoblja za učenike prvih i drugih razreda smjera prodavač , te trećih razreda smjera komercijalist	svibanj	1
	lipanj	1

Članovi radne skupine- PROFESORI	PREDMET-PODRUČJE RADA
---	------------------------------

I. Ljiljana	Poslovne komunikacije Trgovinsko poslovanje Poznavanje robe Prodajno poslovanje Poduzetništvo
P., Tatjana	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja Trgovinsko poslovanje Poslovne komunikacije Osnove marketinga, Poslovanje prodavaonice
R., Ana	Računovodstvo Politika i gospodarstvo Poslovne komunikacije Poslovna dokumentacija
R., Katarina (zamjena Anamaria M.)	Ekologija i održivi razvoj Politika i gospodarstvo Prodajna komunikacija Poslovne komunikacije Informatika
T., Zoran	Transport, špedicija i osiguranje Poslovne komunikacije Strukovne vježbe Trgovačka praksa
V., Danijela	Strukovne vježbe Marketing, Odnosi s kupcima Trgovinsko poslovanje
H., Marina	Poznavanje robe
mr. sc. P., Renata	Poslovne komunikacije Poduzetništvo Nabavno poslovanje Strukovne vježbe

Ljupko B.	Prezentacijske vještine Poslovna dokumentacija Kreativnost u poslovanju Strukovne vježbe Ponašanje potrošača, Poznavanje robe
-----------	---

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

Program rada Stručnog aktiva stranih jezika		
Voditelj : Danijela Š.,prof.		
Članovi : Marijana S.,prof. , Jadranka L.,prof. , Marinela B.,prof.		
<u>Sadržaj</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>	<u>Sati</u>
>izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa aktiva >potrebe aktiva	kolovoz	3

>izrada operativnih programa >usklađivanje elemenata ocjenjivanja te ujednačavanje kriterija ocjenjivanja	rujan 	3 3
>organizacija projektne nastave >priprema učenika za školsko natjecanje smjera komercijalist >priprema učenika za državnu maturu >stručno usavršavanje	listopad studeni	3 3 3 3
>izvješća sa županijskih stručnih skupova i drugih seminara	prosinac	2
>priprema učenika za državnu maturu >potrebe aktiva	siječanj veljača	2
>organizacija projektne nastave >održavanje državne mature >organizacija posjeta GISKO i austrijskoj knjižnici > izbor udžbenika za novu školsku godinu	ožujak travanj svibanj	3 3 2

>izvješća sa stručnih skupova >analiza rada stručnog aktiva	lipanj	2 <hr/> 35
--	--------	----------------------

Stručno vijeće : MATEMATIKA, INFORMATIKA

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Broj sati
-Podjela sati -Dogovor o izradi i izmjeni operativnih programa	rujan	4
-Dogovor o ispitima znanja	listopad	3
-Ogledna predavanja kolega iz vijeća -Analiza rezultata prvih pismenih provjera	studeni	8

-Dogovor u vezi dodatne nastave (maturanti) -Analiza rezultata prošlog ispita mature	prosinač	5
-Analiza rezultata prvog polugodišta -Razgovor o učenicima boljih mogućnosti -Razgovor o učenicima malih mogućnosti (kako plan i program prilagoditi njima)	siječanj veljača	7
-Nazočnost nastavnika stručnim seminarima i savjetovanjima prema Katalogu AZOO	rujan listopad travanj lipanj	5
-Dogovor o odabiru odobrenih udžbenika za novu školsku godinu -Analiza rada na kraju nastavne godine	svibanj lipanj	3
		35
Članovi vijeća : Neđeljka Č. , prof. matematike i fizike, voditelj vijeća Gordana L. K., prof. matematike i fizike Tatjana R. , prof. matematike i informatike		

Stručno vijeće: TZK-A, GEOGRAFIJE, POVIJESTI

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Sati
<ul style="list-style-type: none"> - Određivanje voditelja Stručnog vijeća - Prihvaćenje plan i programa rada - Kalendar rada Stručnog vijeća - Podjela sati po predmetima - Dogovor o kupnji sportskih rekvizita i udžbenika - Način ocjenjivanja učenika - Dogovor o oslobođenim učenicima nastave TZK-a 	rujan, listopad	1 1 1 1 1 1 1
<ul style="list-style-type: none"> - Školski sportski klub Trgos - Program rada sekcija (košarka, odbojka, nogomet, rukomet, stolni tenis) - Prijava ekipa ŠSK za natjecanja na županijskom prvenstvu 	studeni, prosinac	1 3 2
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta - Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada (primjena grupnih i individualnih oblika rada u nastavnom procesu, programiranje i unaprjeđivanje rada za nadarene učenike - Odabir učenika za županijska natjecanja 	siječanj, veljača	2 2 2
<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za Quadrilu – vježbanje plesova - Županijska i državna natjecanja 	ožujak, travanj	9
<ul style="list-style-type: none"> - Završna mjerenja učenika završnih razreda – analiza finalnih motoričkih sposobnosti učenika - Dogovor oko odabira udžbenika prema Katalogu 	svibanj lipanj	2 2
<ul style="list-style-type: none"> - Stručno pedagoško usavršavanje, sudjelovanje na seminarima, stručnim radionicama u organizaciji 		

Ministarstva prosvjete - Obrada i rasprave o znanstvenim i metodičkim inovacijama - Analiza postignutih rezultata na kraju obrazovnih razdoblja	tijekom školske godine	
Članovi vijeća: Miroslav M., prof TZK Branka S., prof TZK Ena K., prof. geografije		

d) STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA

Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se prema Katalogu stručnih skupova za 2022./2023. školsku godinu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje. Osim toga svaki je nastavnik napravio svoj individualni plan stručnog usavršavanja koji osim gore navedenog obuhvaća i neformalno i informalno usavršavanje kao i stručno usavršavanje u školi. Stručno usavršavanje u školi planiramo provesti tijekom studenog na temu korištenja platforme Loomen-Moodle – internetske platforme za učenje, poučavanje i razmjenu znanja. Usavršavanje će provesti nastavnica škole Tatjana Radić, prof. i kolegica iz Opće gimnazije Jelena Radlović, prof. INDIVIDUALNI PLANOVI I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA dostupni su u fizičkim (papirnatom) obliku, kao i u folderu na školskom službenom računalu.

e) ŠKOLSKI ODBOR

1. Donosi i usvaja na prijedlog ravnatelja:

- Statut,
- Godišnji plan i program rada Škole, Kurikulum
- Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i druge opće akte utvrđene Statutom i zakonom
- Proračun Škole i godišnji račun .

2. Odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o zaduživanju kreditom, opterećivanjem imovine Škole
- o otuđivanju nekretnine bez obzira na njenu vrijednost,
- mijenjanju namjene objekata i prostora

3. Odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Škole
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Škole
- o žalbama učenika i roditelja odnosno skrbnika,
- o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju
- o pitanjima predviđenim općim aktima Škole,

4. Predlaže i podnosi osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Škole
- promjenu djelatnosti
- statusne promjene
- izvješće o radu Škole

5. Razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole
- rezultate odgojno-obrazovnog rada
- izvješća o radu i poslovanju Škole i dr.

6. Predlaže ravnatelju:

- donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Škole
- ostvarivanje poslovne politike i dr.

Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

f) VIJEĆE UČENIKA

U Školi se osniva Vijeće učenika.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika razrednog odjela – ukupno 12 učenika.

Svaki razredni odjel na početku školske godine na satu razrednika bira javno jednog učenika u Vijeće učenika.

Na prvoj sjednici Vijeće učenika bira svog predsjednika.

Vijeće učenika razmatra, predlaže i daje svoje mišljenje o svim pitanjima kada se odlučuje o pravima i dužnostima učenika.

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA šk. god. 2022./2023.

PODRUČJE RADA	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none">❖ Konstituiranje Vijeća učenika za tekuću školsku godinu❖ Izbor predsjednika Vijeća učenika❖ Raspravljanje o Godišnjem planu i programu rada Škole, te davanje konstruktivnih prijedloga u svezi njegove realizacije❖ Razmatranje kalendara rada Škole za tekuću školsku godinu❖ Obilježavanje Dana škole, 17. rujna❖ Aktualna problematika u školi	rujan – prosinac

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Analiza uspjeha nakon 1. polugodišta, prijedlozi i mjere za unapređivanje odgojno-obrazovanog rada ❖ Organizacija maturalnih i stručnih ekskurzija 	siječanj – veljača
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana i programa rada, prijedlozi ... ❖ Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine ❖ Prezentacija Škole našim budućim učenicima 	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Po ukazanoj potrebi, Vijeće učenika može se sazivati u svakom trenutku kada se za to ukaže potreba, a u skladu sa zakonski definiranim pravima i obvezama 	tijekom školske godine

g) VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine po jedan predstavnik roditelja učenika svakog razrednog odjela, kojeg roditelji biraju na prvom roditeljskom sastanku početkom školske godine.

Vijeće roditelja čini 12 roditelja.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće roditelja bira svog predsjednika.

Vijeće roditelja iz svojih redova bira jednog predstavnika roditelja u Školski odbor. Predsjednik Vijeća roditelja za ovu školsku godinu je Suzana Đ., a zamjenik predsjednice je Dalibor K. Predstavnik roditelja u Školskom odboru za ovu školsku godinu je gospođa Nirvana M. .

Vijeće roditelja obavlja slijedeće poslove:

- ❖ surađuje s tijelima Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi s prijedlogom i realizacijom Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada Škole kojim su obuhvaćene sve djelatnosti škole, te davanje konstruktivnih prijedloga od strane predstavnika roditelja učenika pojedinih razrednih odjela vezano uz njihovu realizaciju
- ❖ surađuje s Vijećem učenika
- ❖ surađuje s drugim institucijama izvan škole o pitanjima odgoja i obrazovanja odnosno zaštite sigurnosti i zdravlja učenika
- ❖ obavlja i druge poslove vezane za uspješno školovanje učenika

h) PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PROGRAM RADA RAVNATELJA školska godina 2022./2023.

1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA - izrada programa rada ravnatelja - rad na programu rada godišnjeg plana i programa Škole, Kurikuluma - rad na programu rada Doma - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika - planiranje i programiranje rada nastavničkog vijeća	kolovoz- rujan
----	--	----------------

	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika i stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - izrada kalendara rada Škole - sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika 	
2.	<p>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika Škole - određivanje namjene unutrašnjeg prostora radi djelotvornijeg korištenja - organizacija radnog tjedna - sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - organizacija dežurstva nastavnika i učenika - organizacija rada stručnih tijela - organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne predmete i popravne ispite, ispita državne mature te obrane završnog rada - sudjelovanje u organizaciji planiranja stručnih ispita nastavnika pripravnika - organizacija primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja nastavnika i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te 	<p>srpanj - kolovoz</p> <p>rujan kolovoz – rujan</p> <p>rujan prema planu prema kalendaru</p> <p>lipanj srpanj</p> <p>ovisno o planu Škole srpanj</p>

	postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama	
3.	<p>POSLOVI VOĐENJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje pozitivnog ozračja u Školi radi poticanja djelatnika na postizanju dobrih rezultata u radu - stvaranje ozračja povjerenja dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanja na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika Škole - povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja - pripremanje i vođenje sjednica nastavničkog i odgajateljskog vijeća - briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u Školi - poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala) uređenje okoliša te održavanje školske zgrade - poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik – roditelj i nastavnik – učenik - briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini. 	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine prema planu prema planu</p> <p>tijekom školske godine</p>
4.	PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	

	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoško instruktivni rad – praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) - uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja - praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razlog izostajanja - praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža - praćenje rada ispitnih povjerenstava - analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja o obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti 	<p>tijekom školske godine</p> <p>prosinac i travanj prosinac i travanj prosinac i travanj</p> <p>prema planu kolovoz prosinac, lipanj kolovoz</p>
5.	<p>SAVJETODAVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - savjetovanje i suradnja s roditeljima - savjetodavni razgovori s učenicima 	<p>tijekom školske godine</p>
6.	<p>ADMINISTRATIVNO UPRAVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad i suradnja s tajnikom škole - praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa - uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije 	<p>tijekom školske godine</p>

7.	FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	tijekom školske godine
8.	POSLOVI ODRŽAVANJA - briga o održavanju školskog prostora - uvid u održavanje opreme i sredstava - uvid u održavanje čistoće i sl.	tijekom školske godine
9.	SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa - suradnja s županijskim Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje i tehničku kulturu - suradnja s Zavodom za unapređenje školstva - suradnja s Županijom i Poglavarstvom grada Osijeka - rad u Zajednici UTŠ i vođenje stručno metodičkog praktikuma - suradnja sa župnicima župa - suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika - suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	tijekom školske godine
10.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI	tijekom školske godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.**

RED BROJ	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNIC I/SUBJEKTI	MJEST O OSTVA-RENJA	VRIJE ME/BR OJ SATI	ISHODI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetno pripremiti i programirati rad	-koordinirati i sudjelovati u izradi GPPŠ -odrediti prioritetne zadatke za šk.god 2017./18 -planirati stručno usavršavanje -analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini	Godišnji plan i program škole Plan i program stručnog suradnika pedagoga Planovi i programi svih nastavnika Planovi i programi Doma učenika Školski preventivni programi	-individualni rad -timski rad -kritičko mišljenje -motivacijske aktivnosti	- ravnateljica -psihologinja -nastavnici -učenici	-škola	-8. i 9. mjesec	-identificirati odgojno-obrazovne potrebe -planirati rad s učenicima roditeljima i nastavnicima -kreiranje sadržaja i metoda rada -predložiti tema na sjednici NV-a i stručnih vijeća -predložiti stručno usavršavanje u školi
2.	Rad s učenicima	-poticati i ostvarivati pozitivnu klimu u školi -podržati učenike u njihovom radu i	-primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela -ispitati potrebe i očekivanja učenika -raditi na prevenciji	Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u 1. razred Predstaviti se učenicima prvih razreda i uputiti ih	-individualni -rad u skupini -timski rad -proučavanje učeničke dokumenta- Cije	-psihologinja -razrednici -ravnateljica -voditeljica Smjene -vanjski suradnici	-prostori Škole -učionice -školska radionica -dom učenika	9. mjesec -tijekom godine	-identificirati konkretne probleme i ovladati tehnikama i načinima njihova rješavanja -osmisliti učinkovite tehnike vođenja razgovora s učenicima

		sazrijevanju -poticati na odabir zdravog stila života	nepoželjnih pojava i ponašanja učenika -poučavati učenike učinkovitim tehnikama učenja	na načine i oblike komunikacije s pedagogom Održavati redovite informativne	-oluja ideja -radionica na način World Cafea	-gospodarstvenici -trgovački sektor -gradske vlasti	-humanitarne udruge -visoka učilišta		- primijeniti medijaciju kao jedan od načina rješavanja sukoba - koristiti sociometrijske ankete u svim razredima
--	--	--	---	--	---	---	---	--	--

		-spriječiti sve oblike nepoželjnog i neprihvatljivog ponašanja -stvarati sigurno okruženje u školi -jačati komunikacijske vještine i socijalne vještine -spriječiti širenje ovisnosti o narkoticima	-ponuditi im vlastiti odabir tematskih radionica -jačati komunikacijske i socijalne vještine -pružiti podršku učenicima s teškoćama u učenju -upućivati na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti -voditi tematske radionice s ciljem borbe protiv ovisnosti -posredovati pri rješavanju konflikata između nastavnika i učenika	sastanke s razrednicima Redovito održavati sjednice razrednih vijeća Kreiranje i osmišljavanje adekvatnih i zanimljivih radionica Provesti sociometrijska istraživanja u prvim razredima Voditi Vijeće učenika Voditi oglasnu knjigu za učenike Uređivati i osmišljavati web stranicu škole u kojoj se promoviraju zanimljivi učenici	-iskustveno učenje -razmjena iskustava -prožimanje i nadopunjavanje -anketni listići - informatička komunikacija	-županijske vlasti -stručne službe(medicinske, psihološke, policijke)	-kulturne institucije	-tijekom godine -tijekom godine	-izgraditi povjerenje kod učenika i status osobe s kojom se može mirno razgovarati o svim problemima -upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima žive naši učenici -pripremiti i distribuirati edukacijske materijale -istražiti i provoditi suvremene oblike i metode rada s djecom, roditeljima i nastavnicima
--	--	--	--	---	--	--	-----------------------	--	---

3.	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnica	Raditi na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa Poticati i podržati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika	-poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovativnih tehnika rada u nastavnom procesu -pružiti pomoć u osmišljavanju i programiranju nastavnih sadržaja -koordinirati rad stručnih vijeća -pružiti pomoć i podršku razrednicima -voditi pedagoške radionice za nastavnike/razrednike -poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu -poticati na stručno usavršavanje -pružiti stručnu pomoć nastavnicima, suradnicima i pripravnicima	Sastanci s voditeljima stručnih vijeća Sastanci stručnih vijeća Predavanja Pedagoške radionice Metodički trening za nastavnike Programi stručnog usavršavanja Sastanci s razrednicima Program stažiranja pripravnika Rad u povjerenstvu za e-kvalitetu škole	-rad u skupini -timski rad -individualni rad -razgovor -pedagoške radionice -oluja ideja -rješavanje problema	-nastavnici -razrednici -ravnateljica -psihologinja -knjižničarka -članovi povjerenstva za e-kvalitetu -vanjski suradnici	-pedagoška soba -učionice -knjižnica -zbornica	Tijekom godine	-neposredim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnici mogu primijeniti u praksi -provesti strukturirani intervju s nastavnicima -kroz pedagoške radionice educirati nastavnike, razrednike, pripravnike o učinkovitim tehnikama komunikacije s učenicima i roditeljima -analizirati učinkovitost stručnog usavršavanja nastavnika -kritički prosuditi rad pripravnika -ispitati edukacijske potrebe i mogućnosti u sljedećem odgojno-
----	--	---	--	--	---	---	---	----------------	--

									obrazovnom razdoblju
4.	Rad s roditeljima	<p>Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima</p> <p>Stvarati ozračje međusobnog povjerenja i zajedništva</p> <p>Zajednički rješavati sve situacije vezane za pravilan rast i odgoj svakog</p> <p>pojediniog učenika</p> <p>Aktivno sudjelovati u radu Vijeća roditelja</p> <p>Nazočiti prvom roditeljskom</p>	<p>-raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje</p> <p>-informirati o načinima funkcioniranja škole, školskom kurikulu i nastavnim planovima i programima</p> <p>-prikupljati i razmjenjivati informacije</p> <p>vezane za zdravstvene, socijalne i obiteljske prilike</p> <p>-isticati važnost obitelji u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>-poučavati o najčešćim adolescentskim problemima i načinim postupanja u kriznim situacijama</p> <p>-surađivati na prevenciji ovisnosti</p>	<p>Savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>Suradnja s razrednicima</p> <p>Izlaganje na roditeljskim sastancima</p> <p>Vijeće roditelja</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Preventivni programi</p> <p>Dan otvorenih vrata škole</p> <p>Izrada edukacijskih panoa</p>	<p>-individualni rad</p> <p>-rd u skupini</p> <p>-razgovor</p> <p>-pradavanja</p> <p>-plakati</p> <p>-anketni listići</p> <p>-medijacija</p>	<p>-razrednici</p> <p>-nastavnici</p> <p>-psihologinja</p> <p>-šk. liječnica</p> <p>-Centar za prevenciju ovisnosti</p> <p>-Centar za socijalnu skrb</p>	<p>-pedagoška soba</p> <p>-učionice</p> <p>-knjižnica</p> <p>-zbornica</p>	Tijekom godine	<p>-izrada edukacijskih materijala</p> <p>-izrada anketnih listića</p> <p>-izrada sociometrijskih upitnika</p> <p>-edukacija u sklopu pedagoških radionica</p> <p>-vođenje i nadzor pedagoške dokumentacije</p> <p>-postizanje pozitivnog ozračja, povjerenja i suradnje</p> <p>-zadovoljni roditelji</p>

		sastanku i svim važnim roditeljskim sastancima svih razred							
5.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetno komunicirati i surađivati s ciljem unapređenja i oblikovanja odgojno-obrazovnog procesa Uskladiti djelovanje s potrebama škole dugoročnim programskim ciljevima Usuglasiti stavove oko strategije unapređenja škole i vođenja tima za e-kvalitetu	-inicirati suradnju i sudjelovanje na zajedničkim aktivnostima i projektima -zajednički pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom godine -informirati ravnateljicu o svim aktualnim događajima i tražiti njeno stručno i ljudsko mišljenje -surađivati na stručnim vijećima u školi -surađivati u radu vijeću roditelja -planirati i nadzirati provođenje i praćenje pripravnika -pripremati i surađivati na	Program i rad nastavničkog vijeća Suradnja s razrednicima Razredna vijećatručna vijeća Povjerenstvo za kvalitetu	-individulni rad -timski rad -razgovor -dogovor -kritičko mišljenje -oluja ideja	-ravnateljica -razrednici -nastavnici -suradnici -svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu	-prostor cijele škole	Tijekom godine	-izrada godišnjeg plana škole -poboljšano funkcioniranje svih segmenata škole -odlična komunikacija i prohodnost svih ideja i prijedloga: učenika, nastavnika, djelatnika, suradnika

7.	Rad i suradnja na razvojno pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	-prikupljati pedagošku dokumentaciju -kreirati obrasce -unošenje promjena -prikupljanje podataka za statističku obradu -kreiranje obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje -izraditi promidžbeni materijal za školu	ŽSV pedagoga 1. Utjecaj provođenja pedagoških mjera na broja izostanaka učenika 2. Uloga stručnog suradnika pedagoga u neposrednom radu s nastavnicima u srednjoj školi	Individualni Rad u paru Analiza Pedagoško istraživanje Statistička obrada podataka Računalna obrada Objava u tisku	Nastavnici Drugi stručni suradnici ŽSV pedagoga	Radna prostorija pedagoginje Učionica Zbornica Stručni skup	XI II Tijekom godine	-postaviti hipoteze -osmisлити instrumentarij -definirati potrebe škole -napraviti plan daljnjeg djelovanja -analizirati postojeću situaciju u školi/klimu/ozračje -voditi projekt -rangirati rezultate -usporediti rezultate sa srodnim projektima/istraživanjima -vrednovati zaključke -prezentirati i objaviti rad -napisati i plan za unapređenje aktivnosti u školi
8.	Pedagoška dokumentacija Statistika i promidžbeni materijal	Evidentirati odgojno-obrazovni rad Kreirati upitnike, skale i materijale za učenike, roditelje i nastavni proces	-prikupljati pedagošku dokumentaciju -kreirati obrasce -unošenje promjena -prikupljanje podataka za statističku obradu -kreiranje obavijesti	Kreiranju pedagoške dokumentaciju o učenicima, razrednim odjelima Dan otvorenih vrata škole	Individualni Timski Evidentiranje Statistička obrada podataka Pisanje Računalna	Voditelji učeničke radionice Psihologinja Ravnateljica Učenici Roditelji	Pedagoška soba	IX VI Tijekom godine	-poznavati pedagošku dokumentaciju -redovito voditi dokumentaciju -koristiti osmišljene edukacijske materijale u neposrednom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima

			za učenike, nastavnike i roditelje -izraditi promidžbeni materijal za školu		obrada podataka Prezentacija	Druge institucije Svi zainteresirani			-organizirati program za Dan otvorenih vrata škole -podijeliti promidžbeni materijal učenicima osnovnih škola -provoditi samovrednovanje
9.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacija ma	Kvalitetno komunicirati i suradivati	-inicirati suradnju -suradivati na zajedničkim projektima i istraživanjima -savjetovati se kontinuirano sa višom savjetnicom AZOO za stručne suradnike -pratiti ostvarenje aktivnosti	Pedagoška istraživanja i projekti Program prevencije ovisnosti Program mjera povećanja sigurnosti Projekt Sigurno u prometu Projekt prevencije ovisnosti Aktivnosti Crvenog križa; Darivanje krvi Obuka ekipa prve pomoći	Individualni Timski Grupni Predavanja Tribine Pedagoške radionice Suradničko učenje Istraživanje	Učenici Nastavnici Vanjski suradnici Ravnatelj Svi zainteresirani	Pedagoška soba AZOO ASO MUP – I. Policajska postaja Osijek Crveni križ Grada Osijek Služba za reproduktivno zdravlje	Tijekom godine 50	-uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO i ASO -planirati stručna usavršavanja -integrirati radionice/projekte u plan i program -kreirati/stvoriti povoljno okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa (MUP) -Prosuditi o uspjehu suradnje -kritično prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa
10.	Evidentiranje rada, vrednovanje i samo- vrednovanje	Optimalno realizirati zadace	-voditi Dnevnik rada -mjesečno pratiti realizaciju -samovrednovati rad -supervizija	Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje	Individualni Evidentira- nje Kritičko mišljenje	Drugi stručni suradnici Viša savjetnica AZOO	Pedagoška radna soba Prostor Škole	Tijekom godine Lipanj	-napisati izvješće o svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće

			-unositi promjene -osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete		Analiza Sinteza Pisanje	Osobno Povjerenstvo za kvalitetu Svi nastavnici			-analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba -kreirati upitnike za učenike, roditelje i nastavnike -argumentirati dokazima izvješće o kvaliteti škole
11.	Stručno usavršavanje	Unaprijediti suradnju sa stručnim aktivima	-sudjelovati u stručnom usavršavanju -aktivno sudjelovati u radu i planirati rad Županijskog stručnog vijeća pedagoga srednjih škola Grada Osijeka -pratiti aktualnu pedagoško- psihološku literaturu -pratiti aktualnosti i pedagoška zbivanja u Republici Hrvatskoj -konzultirati se s viškom savjetnicom za stručne suradnike pedagoge i sa sustručnjacima iz drugih strukovnih škola	Stručni skupovi Seminari Stručni sastanci Konzultacije Supervizija Individualno Plan i program Permanentnog usavršavanja Sudjelovanje u Projektima: *pripravnici U odgojnom Obrazovnom Sustavu*	Individualni Timski Frontalni Grupni Ped.radionice Predavanja Rad na tekstu Čitanje pisanje	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja Osobno	Pedagoška soba Škola Mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavrš. AZOO;HPKZ Hrvatsko pedagogijsko društvo Gimnazije i strukovne škole Sveučilišna knjižnica gradske knjižnice	Prema katalogu stručnih skupova Po pozivu	-diskutirati o zadanim temama i sadržajima -sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata -organizirati predavanja i radionice -povezati stručna vijeća u školi -primijeniti suvremene metode u radu -integrirati stečena znanja -identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi -kritički prosuditi svoj rad -samoprocjeniti kvalitetu svog rada i suradnju s drugim subjektima

j) PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa
za školsku godinu 2022./2023.**

Područje rada/ Poslovi i zadatci	Suradnici	Vrijeme ostvarenja
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2022./23.	Ravnateljica Pedagog Voditelj smjene	Rujan
1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumuma za školsku godinu 2021./2022.		
1.3. Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti		
1.4. Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije nasilja		Tijekom godine
1.5. Priprema izvannastavnih stručnih predavanja i radionica za nastavnike, roditelje i učenike		
1.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2022./2023.		
1.6.1. Pregled dokumentacije upisanih učenika s		Listopad

<p>teškoćama u razvoju</p> <p>1.6.2. Priprema preporuka prilagodbe u nastavi</p> <p>1.7. Sudjelovanje u provođenju državne mature</p>		
<p>3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini</p> <p>3.1. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.1.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoća u učenju, učenicima s poteškoćama u ponašanju, emocionalnim i/ili obiteljskim poteškoćama</p> <p>3.2. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.2.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>3.2.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>3.2.3. Provedba individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i</p>	<p>Pedagog Razrednici</p> <p>Pedagog Razrednici Roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<p>komunikacijskih vještina</p> <p>Anketni upitnik o vještinama i metodama učenja i ispitnoj anksioznosti – za 1. razrede</p> <p>Predavanje/radionica – <i>Kako učiti manje, a naučiti više – 1. razredi</i></p> <p>Program radionica za povećanje psihološke dobrobiti – <i>Kako biti bolji – 2. razredi</i></p> <p>Predavanje/radionica – <i>Kako se pripremiti za maturu – 4. razredi</i></p>	<p>Pedagog Razrednici</p>	<p>Listopad- prosinac</p> <p>Siječanj- svibanj</p> <p>Ožujak</p>
<p>3.3. Prevenција</p> <p>2.3.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i drugim odraslim osobama</p> <p>2.3.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>2.3.3. Podupiranje uvažavanja različitosti</p> <p><i>Prevenција zlouporabe droga – u suradnji s Odsjekom prevencije pri uredu načelnika PU Osječko-baranjske</i></p> <p><i>Program radionica prevencije zlostavljanja u vezama mladih – svi 3. razredi – u suradnji s</i></p>	<p>Nastavnici Pedagog Odsjek prevencije pri PU Osječko- baranjskoj</p> <p>Katedra za psihologiju FF</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Listopad</p> <p>Siječanj-</p>

<p>Katedrom za psihologiju FF-a Osijek</p> <p>3.4. Profesionalno informiranje i savjetovanje</p> <p>3.5. Praćenje razvoja i potreba učenika s teškoćama u razvoju</p>	<p>CISOK Centar za informiranje i savjetovanje u karijeri</p>	<p>svibanj</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>3.1. Individualni/ili grupni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu boljeg razumijevanja individualnih i razvojnih potreba učenika te reagiranja u skladu s njima</p> <p>Prihvat prvih razreda – sudjelovanje na roditeljskom sastanku s temom <i>Vaše dijete srednjoškolac</i></p> <p>3.2. Edukacija roditelja o vještinama roditeljstva i komunikacije s adolescentima; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p> <p>Sudjelovanje na roditeljskom sastanku 2. razreda s temom <i>Kako komunicirati s adolescentom</i></p>	<p>Pedagog Razrednici</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Listopad</p> <p>Veljača</p>

<p>3.3. Informiranje i upućivanje roditelja na vanjske institucije u kojima mogu potražiti pomoć (HZZ Odsjek za profesionalno informiranje, CZSS, Obiteljski centar Osječko-baranjske županije, BREZA, i sl.)</p>	<p>Stručnjaci vanjskih institucija</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>4. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>4.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u svrhu prepoznavanja i razumijevanja individualnih i razvojnih potreba učenika te reagiranja u skladu s njima</p> <p>4.3. Intervencija</p> <p>4.3.1. Rad s nastavnicima nas promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikova napredovanja</p> <p>4.4. Pomoć nastavnicima u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijanju strategije za njihovo rješavanje</p>	<p>Pedagog Ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>Predavanje/radionica za NV - <i>Motivacija učenika u nastavi</i></p> <p>4.5. Edukacija nastavnika o recentnim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije</p>		<p>Studeni</p>
<p>5. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>5.1. Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>5.2. Istraživački rad i pomoć pri provedbi diplomskih radova i sl.</p> <p>5.3. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija</p> <p>5.4. Praćenje i realizacija školskih preventivnih programa</p> <p>5.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>5.6. Humanitarne aktivnosti</p>	<p>Pedagog Nastavnici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>6.1. Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (školskom liječnicom,</p>	<p>Školska liječnica, Centar za socijalnu skrb,</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>socijalnim radnicima, i sl.)</p> <p>6.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>6.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</p>	<p>Dječja i adolescentna psihijatrija, Odsjek prevencije pri PU Osječko-baranjskoj, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti</p>	
<p>7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>7.1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika</p> <p>7.2. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p>	<p>Ravnateljica Pedagog Nastavnici</p>	<p>Po potrebi</p> <p>Tijekom godine</p>

<p>8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>8.1. Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i konferencijama psihologa (u organizaciji ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore...)</p> <p>8.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>8.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p>		Tijekom godine
<p>9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <ul style="list-style-type: none"> vođenje učeničkih dosjea 		Tijekom godine

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Program odgojno-obrazovnog djelovanja u prevenciji svih oblika poremećaja u ponašanju učenika

PODRUČJE: Identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju

Poslovi i zadaće:

- utvrđivanje socijalnog statusa učenika

- identifikacija učenika s rizičnim faktorima

- evidencija učenika s poremećajima u ponašanju

NOSITELJI su razrednici, pedagog i psihologinja tijekom cijele nastavne godine

PODRUČJE: Odgojna suradnja s roditeljima i izvanškolskim službama

Poslovi i zadaće:

- informiranje i razgovori s roditeljima

- roditeljski sastanci

- psihološko savjetovalište

- suradnja i timski rad sa stručnjacima iz Centra za socijalnu skrb, Zavoda za javno zdravstvo, liječnicima u Domovima zdravlja, Policijske uprave i drugima

- javna predavanja, tribine, seminari i radionice za roditelje

NOSITELJI: razrednici, pedagog, psihologinja, ravnateljica

PODRUČJE: Neposredni odgojni i zaštitni rad s učenicima i njihovim roditeljima

Poslovi i zadaće:

- psihološko savjetovalište

- učenička pomoć

- pojačana briga i nadzor

- materijalna pomoć

NOSITELJI: psihologinja, razrednici, educirani učenici pomagači

PODRUČJE: Vrednovanje prevencije i suzbijanja poremećaja ponašanja

Poslovi i zadaće:

- pregled pedagoške dokumentacije

- vođenje učeničkih dosjea

- izvješćivanje o radu

NOSITELJI: pedagog i psiholog, tijekom cijele nastavne godine

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
------------------------------------	---	---------------------------	--------------------------------	--------------------------------	------------------------------------

Školski program prevencije nasilja u školskoj godini 2022./2023.

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
1. MJERE NA RAZINI ŠKOLE	<p>O problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje, nastavnike i učenike te ih poticati da prijavljuju nasilje</p> <p>Provedba nacionalnog preventivnog projekta: ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA Upoznati učenike, njihove roditelje i djelatnike škole o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji, posebice nad djecom i mladima te potrebu prijavljivanja takvih oblika ponašanja nadležnim institucijama, senzibilizirati nastavnike na prepoznavanje nasilničkog ponašanja u obitelji te prihvaćanje i pomoć žrtvama</p>	<p>Izvešća za Vijeće roditelja, Vijeće učenika i Nastavničko vijeće</p> <p>Sandučić povjerenja</p> <p>Nadzor učenika za vrijeme odmora</p> <p>Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima</p> <p>Predavanje za roditelje, učenike i nastavnike: ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA - PODPROJEKT - NASILNIČKO PONAŠANJE U OBITELJI – I ŠTO SAD</p>	<p>Stručni suradnici pedagog i psiholog, ravnatelj</p> <p>Odjel prevencije Policijske uprave Osječko-baranjske</p>	Prema dogovoru	<p>Zapisnici s održanih sastanaka; izvješća;</p> <p>broj prijedloga u sandučiću povjerenja</p> <p>posjećenost predavanja</p>

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	<p>nasilja u obitelji, posebice djeci I mladima, približiti zlostavljajućim članovima obitelji informacije o uslugama smještaja i psihosocijalnog tretmana te liječenja žrtava nasilja, upoznavanje učenika sa postupanjem policijskih službenika u slučajevima nasilja, razvijati odgovornost za brzo poduzimanje učinkovitih mjera obiteljsko-pravne i kazneno-pravne zaštite djece, razvijati socijalne vještine te poticati različite vrste obrazovanja i edukacija kako bi se savladale tehnike mirnog rješavanja konflikta, razvijanje prijateljskog i partnerskog odnosa povjerenja na relaciji djeca i mladi - policijski službenici</p>				
<p>2. MJERE NA RAZINI RAZREDNOG ODJELA (SKUPINE)</p>	<p>Pravila ponašanja u razredu, pravila koja se odnose na problem nasilničkog ponašanja u razredu.</p>	<p>Razgovori o pravilima ponašanja na satovima razrednog odjela</p>	<p>Razrednici</p>		<p>Poboljšanje procjene razredne klime</p>

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	<p>Promicanje modela nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja</p> <p>Program EMOCIONALNOG OPISMENJAVANJA DJECE I MLADIH</p> <p>Programi ove vrste imaju za cilj učiniti djecu i mlade otpornijima na razne psihopatološke problem poput depresivnosti, delikvencije, nasilja, zlouporabe droga, na način da se kod djece potiču vještine prepoznavanja i upravljanja emocijama kod sebe i drugih, kontrole vlastitih reakcija,</p>	<p>Ispitivanja i analize razredne klime</p> <p>Organiziranje tribina, roditeljskih sastanaka, satova razredne zajednice</p> <p>Priprema programa radionica</p> <p>Radionica za 2.razrede <i>Uloga promatrača u vršnjačkom nasilju –</i></p> <p>Program radionica za 1.razrede</p>	<p>Stručni suradnici-pedagog i psiholog</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Veljača - svibanj</p>	<p>evaluacijski upitnici nakon predavanja/ roditeljskih sastanaka, uključivanje učenika u raspravu i aktivnosti</p> <p>zadovoljstvo, suradnja i uključenost roditelja u život škole</p>

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	<p>empatije i prosocijalnog ponašanja. Ciljevi programa emocionalnog opismenjavanja su: steći bogat rječnik za identificiranje, imenovanje i izražavanje emocionalnih iskustava, razumjeti emocionalna stanja drugih, razumjeti vezu između misli, osjećaja i ponašanja, naučiti što je u pozadini osjećaja (npr. Da usamljenost može biti u pozadini izolacije) te prihvatiti da ljudi ne izražavaju uvijek emocije iskreno i na isti način.</p> <p>Afirmirati uspješno roditeljstvo, međusobno uvažavanje i povjerenje između roditelja i djece, nenasilnu komunikaciju, poštivanje osobnih i tuđih granica</p>	<p>Stručno predavanje za roditelje učenika 1. razreda: <i>Vaše dijete srednjoškolac</i></p> <p>Stručno predavanje za roditelje učenika 2.razreda:</p>		<p>Rujan – listopad</p>	

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	<p><i>Obilježavanje međunarodnog dana sigurnijeg interneta –</i> Cilj mnogobrojnih događanja i aktivnosti u kojima sudjeluju učenici, roditelji i nastavnici jest</p>	<p><i>Kako govoriti da bi adolescenti slušali (i kako slušati da bi adolescenti govorili)</i></p> <p>Dopuna roditeljskih sastanaka malim savjetovanjima o odgojnim problemima, prema izboru roditelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O odrastanju i odgoju • O strahu od droge • O obitelji • O komunikaciji s adolescentima • O potrebi mladih za slobodom • O društvu vršnjaka • O kažnjavanju <p>Predavanja i radionice za učenike</p>	<p>Psihologinja, nastavnice informatike,</p>	<p>Veljača</p>	

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	<p>promicanje sigurnije i odgovornije uporabe on-line tehnologije. Naime, računala i pametni telefoni postali su dio naše svakodnevice i neosporivo je da korištenje interneta ima brojne prednosti, poput sve veće dostupnosti informacija i znanja, lakše i brže komunikacije sa sugovornicima u bilo kojem dijelu svijeta. S druge strane, on-line tehnologija postavlja i brojne izazove i neželjene posljedice na koje se želi upozoriti i odgovoriti organizacijom zanimljivih preventivnih aktivnosti.</p> <p>Cilj projekta je podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane mladih. Također treba istaći da je učenike potrebno upoznati s činjenicom da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu</p>	<p>Iskustveno i projektno učenje – e-tečaj, izrada elektroničkih obrazovnih materijala</p> <p>Predavanje za učenike 1. razreda: SIGURNOST I ZAŠTITA NA INTERNETU</p>	<p>nastavnici hrvatskog jezika – uz logističku podršku Centra za sigurniji internet</p> <p>Odsjek prevencije pri Uredu načelnika PU Osječko-baranjske u pratnerstvu s Vijećem za</p>		

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	<p>jednaka, tako da sve ono što nije dopušteno niti prihvatljivo u stvarnom svijetu, nije ni u onom virtualnom.</p> <p>Svrha je upoznati učenike srednjih škola o zakonskoj regulativi sprječavanja nereda na nogometnim utakmicama, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti svih sudionika sportskih natjecanja i smanjenje nereda na sportskim natjecanjima, podizanje kulture navijanja.</p> <p>Trgovanje ljudima jedan je od najgorih zločina našeg doba, jer se trguje ljudskim bićima, čime se čini neprocjenjiva povreda ljudskih prava. Muškarci su najčešće žrtve zbog prisilnog rada, žene zbog prostitucije, a djeca zbog prosjačenja i prodaje obiteljima bez djece. I muškarci</p>	<p>Predavanje za učenike 3. razreda: BUDI NAVIJAČ, NE RAZBIJAČ:</p> <p><i>Predavanje za učenike završnih razreda: STOP TRGOVANJU LJUDIMA</i></p>	<p>prevenciju gradova</p>		

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	<p>i žene i djeca mogu biti žrtve i zbog trgovanja ljudskim organima. Aktivnostima projekta se nastoji pridonijeti unaprjeđenju nacionalne politike usmjerene na suzbijanje trgovanja ljudima, kroz informiranje građana, posebice djece i maloljetnika o modalitetima trgovine ljudima kao i opasnostima koje iz navedenih radnji proizlaze</p> <p>Provedba kampanje MIND THE MIND – BORBA PROTIV STIGME PSIHIČKIH POREMEĆAJA projekt Europske federacije udruga studenata psihologije (EFPSA-e) Stigma psihičkih poremećaja je značajan i veoma raširen fenomen koji ima jako štetan utjecaj na dobrobit pojedinaca i društva općenito. Nadalje, ova</p>	<p>Program radionica za učenike 2.i 3.razreda</p>	<p>Udruga studenata psihologije</p>		

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	<p>stigma može često spriječiti ljude da traže pomoć kada je ona potrebna. Uklanjanje stereotipa i učenje činjenica o psihičkim poremećajima je prvi korak ka boljem psihičkom zdravlju, zbog čega je veoma važno educirati učenike već u mlađoj dobi.</p> <p>Razvoj uvjerenja o tome što je zdrava i kvalitetna veza, bolje prepoznavanje nasilnih ponašanja u vezi, bolje poznavanje svojih prava u vezi</p>	<p>Provedba programa radionica za 3.razrede: Prevenција nasilja u mladenačkim vezama</p>	<p>Studij psihologije Filozofskog fakulteta u Osijeku</p>		
<p>3. MJERE NA INDIVIDUALNOJ RAZINI</p>	<p>Provedba individualnih razgovora u cilju sprječavanja daljnjeg nasilničkog ponašanja; Razvoj uvjerenja o tome što je</p>	<p>Individualni savjetodavni rad</p>	<p>Stručni suradnici – pedagog i psiholog</p>	<p>Stalno, po potrebi; prema trijažnom</p>	<p>evaluacijski upitnici nakon radionica/predavanja evidencija</p>

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	zdrava i kvalitetna veza, bolje prepoznavanje nasilnih ponašanja u vezi, bolje poznavanje svojih prava u vezi			upitniku	individualnih savjetovanja kod pedagoga/psihologa; broj izrečenih pedagoških mjera zbog nasilničkog ponašanja
4. RAD NA SEKUNDARNOJ PREVENCIJI	Prema procjeni razrednih vijeća i stručnih suradnika planira se rad s učenicima rizičnog ponašanja s kojima se provodi edukativno, savjetodavno, intervencijski rad sukladno procjenjenim potrebama učenika u obliku individualnog ili skupnog rada. Isto vrijedi i za rad s roditeljima.	Edukativno, savjetodavno, intervencijski rad sukladno procjenjenim potrebama učenika/roditelja u obliku individualnog ili skupnog rada	Stručni suradnici _ pedagog i psiholog	stalno, po potrebi, prema trijažnom upitniku, prema procjeni razrednih vijeća i stručnih suradnika	evaluacijski upitnici nakon radionica/predavanja evidencija individualnih savjetovanja kods pedagoga/psiholog; broj izrečenih pedagoških mjera zbog nasilničkog ponašanja
5. Edukacija svih djelatnika za kvalitetnu provedbu, praćenje, unaprjeđivanje i kontinuirano	Rad na poboljšanju kompetencija razrednika, nastavnika u vođenju radionica, poticanju rasprava, načinu postavljanja poticajnih pitanja,	Radionice za nastavnike: <ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje, praćenje, ocjenjivanje • TEŠKOĆE U 	Stručni suradnici – pedagog i psiholog	Tijekom godine	evaluacijski upitnici nakon stručnih predavanja i radionica

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS, CILJ I OBLICI REALIZACIJE AKTIVNOSTI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
vrjednovanje Školskog preventivnog programa nasilja	u primjeni metoda suradničkog učenja	RAZVOJU, PSIHIČKE SMETNJE I POREMEĆAJI U ADOLESCENCIJI: Kako nastavnici mogu podržati učenike? <ul style="list-style-type: none"> • Neke metode suradničkog učenja i vrjednovanja postignuća učenika u socioemocionalnom području 			

Koordinatori školskog preventivnog programa: pedagog Ivica Mršo, prof.
psihologinja Tajana Rogić Lončar, mag.psych.

1.2. Školski program prevencije ovisnosti u školskoj godini 2022./2023.

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
1. OSPOSOBLJAVANJE NASTAVNIKA ZA OSUVREMENJIVANJE PEDAGOŠKOG I OBRAZOVNOG RADA	<p>Permanentno stručno usavršavanje nastavnika kako bi postali kreatori kvalitetne škole, zdrave škole, škole bez neuspjeha, škole koja se prilagođava učenicima i njihovim razvojnim potrebama, škole koja prihvaća različitost, u konačnici škole koja shvaća što je zapravo važno u životu čovjeka.</p> <p>Rad na poboljšanju kompetencija razrednika, nastavnika u vođenju radionica, poticanju rasprava, načinu postavljanja poticajnih pitanja, u primjeni metoda suradničkog učenja</p>	<p>Radionice za nastavnike:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vrednovanje, praćenje, ocjenjivanje 2. Komunikacija s roditeljima 3. TEŠKOĆE U RAZVOJU, PSIHIČKE SMETNJE I POREMEĆAJI U ADOLESCENCIJI: Kako nastavnici mogu podržati učenike? 4. Planiranje i pripremanje za nastavu 5. Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa <ul style="list-style-type: none"> • Popis preporučene literature za individualno stručno usavršavanje nastavnika. 	Stručni suradnici pedagog i psiholog, ravnatelj	Studeni ili prema dogovoru	Evaluacija radionice od strane polaznika, primjena metoda suradničkog učenja u programiranju i pripremi nastave
2. AFIRMACIJA KARIJERE USPJEŠNOG RODITELJSTVA	Unaprjeđivanje znanja roditelja o metodama odgoja djece, prilagođavanje	Stručno predavanje za roditelje učenika 1. razreda: <i>Vaše dijete srednjoškolac</i>	Stručni suradnici pedagog i psiholog	Stalno ili prema potrebi	Povratne informacije roditelja, anketni

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	<p>odgojnog pristupa individualnim i specifičnim potrebama pojedinog djeteta, pomoć pri rješavanju adolescentnih i drugih problema i upućivanje u mogućnosti smanjenja rizika uzimanja sredstava ovisnosti kao i o mogućnostima ranog otkrivanja i intervencije ukoliko se to dogodi.</p>	<p>Stručno predavanje za roditelje učenika 2.razreda: <i>Kako govoriti da bi adolescenti slušali (i kako slušati da bi adolescenti govorili)</i></p> <p>Dopuna roditeljskih sastanaka malim savjetovanjima o odgojnim problemima, prema izboru roditelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O odrastanju i odgoju • O životnom zadovoljstvu roditelja • O strahu od droge • O komunikaciji s adolescentima • O potrebi mladih za slobodom • O društvu vršnjaka • O kažnjavanju <p>Individualna savjetovanja roditelja</p>			<p>upitnici za roditelje, evaluacije predavanja na roditeljskim sastancima</p>

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
3. DOPRINOS ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU KVALITETNOG I NERIZIČNOG SLOBODNOG VREMENA UČENIKA	Obogaćivanje društvenog života učenika. Organiziranje sportskih i kreativnih aktivnosti prilagođenih individualnim potrebama učenika. Informiranje učenika o dostupnim sportskim, umjetničkim i volonterskim aktivnostima u gradu Osijeku i bližoj okolini u koje se mogu uključiti. Poticati na uključivanje u dostupne aktivnosti edukacijom o dobrobitima istih – briga o vlastitom psihofizičkom zdravlju (unaprjeđenje socijalnih vještina: komunikacijskih, samokontrole, ustrajnosti, načina rješavanja problema, izgradnja samopoštovanja i samopouzdanja, empatija i altruizam).	<p>Obilježavanje Svjetskog dana sporta – Dan izazova (posljednja srijeda u svibnju) Promoviranje rekreativnih sportova kao načina provođenja slobodnog vremena i stila života – Sport za sve</p> <p>Obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana (23.11.)</p> <p>Akcija „Solidarnost na djelu“. Prikupljanje materijalnih dobara za Crveni križ</p> <p>Predstavljanje aktivnosti mladih „Crvenog križa“</p> <p>Akcija dobrovoljnog davanja</p>	<p>Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture, razrednici</p> <p>Stručni suradnici škole, Crveni križ</p> <p>Razrednici, Odjel transfuziologije KBC Osijek, predstavnici Crvenog križa</p> <p>Predstavljanje Volonterskog centra</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Vrijeme božićnih blagdana</p>	<p>Broj organiziranih aktivnosti</p> <p>Broj učenika sudionika aktivnosti</p> <p>Broj i kvaliteta učeničkih radova</p>

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
		<p>krvi</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5. prosinac)</p> <p>Radionice na satu razrednog odjela</p>	Osijek		
4. SPECIFIČNO OBRAZOVANJE O RELEVANTNIM PITANJIMA U VEZI OVISNOSTI	<p>Tumačenje uzroka uzimanja droga, edukacija o rizicima vezanim uz igre na sreću i kompjutorske igre.</p> <p>Upućivanje učenika na štetne posljedice i rizike koje zbog ovisničkog ponašanja mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.</p> <p>Projekt TRIJEZNI VOZAČ Cilj ovoga projekta je mladima prikazati štetnost alkohola i drugih opijata u prometu. Program je</p>	<p>Predavanje za učenike 1. razreda: <i>Ovisnost i zlouporaba droga</i></p> <p>Predavanje za maturalne razrede – prikaz edukativnih filmova i simulacija – „pijane naočale“</p>	<p>Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima škole – pedagogom i psihologom</p> <p>Moto klub Kune, u suradnji s MUP-om, HAK-om i volonterima Crvenog križa</p>	prema dogovoru s razrednicima	<p>Evalucijski upitnici učenika poslije predavanja i radionica</p>

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	usmjeren na srednjoškolce, jer su maturanti najugroženija skupina kada govorimo o stradavanju u prometu. Kroz ovakve akcije ističe se i važnost poznavanja prve pomoći i pravilnog postupanja u slučaju nesreće.		Odsjek prevencije pri Uredu načelnika PU Osječko-baranjske, Zavod za javno zdravstvo OBŽ, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, Obiteljski centar OBŽ, Odsjek kriminaliteta droga PU, Društvo Crvenog križa RH, Udruga studenata medicine, Udruga Ne-ovisnost i dr.		
5. UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	Vježbanje komunikacijskih vještina, stvaranje i održavanje međuljudskih odnosa, samokontrole, ustrajnosti, učenja načina iskazivanja osjećaja, načina	Sociometrijska ispitivanja Radionice na satovima razrednih odjela	Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima škole	Tijekom godine	Evaluacijski upitnici učenika poslije radionica

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	<p>rješavanja problema</p> <p>Program EMOCIONALNOG OPISMENJAVANJA DJECE I MLADIH</p> <p>Programi ove vrste imaju za cilj učiniti djecu i mlade otpornijima na razne psihopatološke problem poput depresivnosti, delikvencije, nasilja, zlouporabe droga, na način da se kod djece potiču vještine prepoznavanja I upravljanja emocijama kod sebe drugih, kontrole vlastitih reakcija, empatije i prosocijalnog ponašanja.</p> <p>Ciljevi programa emocionalnog opismenjavanja su: steći bogat rječnik za identificiranje, imenovanje I izražavanje emocionalnih</p>	<p>Program radionica za učenike 1.razreda</p>	<p>Psiholog</p>	<p>Veljača - svibanj</p>	

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	iskustava, razumjeti emocionalna stanja drugih, razumjeti vezu između misli, osjećaja i ponašanja, naučiti što je u pozadini osjećaja (npr. da usamljenost može biti u pozadini izolacije) te prihvatiti da ljudi ne izražavaju uvijek emocije iskreno i na isti način.				
6. DISKRETNi PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPAK	Individualna savjetovanja vezana uz poteškoće prilagodbe, rad na ohrabrivanju, motiviranju i izgradnji samopoštovanja i samopouzdanja preosjetljivih i teže prilagodljivih učenika koji su iz bilo kojih razloga ugroženi	Individualna savjetovanja učenika, roditelja i razrednika	Razrednici, stručni suradnici škole Policija, Centar za socijalnu skrb, Dom za preodgoj djece i mladeži	Po dogovoru	Broj učenika koji su savjetovani, zadovoljstvo učenika savjetovanjem
7. RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Osnažiti razrednike za primjenu tehnike razred kao terapijska zajednica, koja	Individualni razgovori i savjetovanja s razrednicima	Stručni suradnici	Stalno	Broj savjetovanja i zadovoljstvo suradnjom

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
	omogućava korištenje velikih potencijala učenika u razredu za pomoć onim pojedincima koji svojim ponašanjem ugrožavaju sebe i ostale i kojima prijete opasnost od isključenja.	Ispitivanja razredne klime			razrednika i stručnih suradnika Rezultati ispitivanja razredne klime
8. POBOLJŠANJE MJERA SEKUNDARNE PREVENCIJE OVISNOSTI	Unaprjeđivanje mjera ranog otkrivanja konzumenata u suradnji s obiteljima, vanjskim stručnjacima (osobito onima u centrima za sprječavanje i izvanbolničko liječenje ovisnosti i školskom preventivom medicinom), osiguravanje dijagnostike i kvalitetne intervencije i pomoći. Poticanje odvikavanja od pušenja	Edukativno, intervencijski rad sukladno procijenjenim potrebama učenika/roditelja u obliku individualnog ili skupnog rada te uz suradnju s vanjskim stručnjacima Kreativne aktivnosti učenika – izrada plakata, snimanje filmova i sl.	Razrednici, stručni suradnici: pedagog i psihologinja Zavod za javno zdravstvo OBŽ, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, Udruga za borbu protiv ovisnosti "Ne-ovisnost"	Stalno	Broj kontakata i zajednički provedenih aktivnosti Broj učenika nepušača

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
9. SPREČAVANJE DOSTUPNOSTI SREDSTAVA OVISNOSTI U SAMOJ ŠKOLI I NEPOSREDNOM OKRUŽENJU ŠKOLE	Neposredna suradnja škole i policije te drugih institucija koje su dužne osigurati adekvatnu zaštitu, pomoć i nadzor učenicima počiniteljima kaznenih djela	<p>Predavanje za učenike i roditelje 1. razreda: LEGIRANJE, NE DROGIRANJE Cilj projekta je smanjenje konzumiranja sredstava ovisnosti među mladima i smanjenje rizičnih ponašanja, rano otkrivanje konzumenata i ovisnika, otkrivanje i suzbijanje preprodaje droga u školi, oko škole, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti među djecom te smanjenje dostupnosti svih oblika ovisnosti u školskom okruženju.</p> <p>Suradnja s policijom i drugim institucijama</p>	Odsjek kriminaliteta droga PU	Stalno	
10. EDUKACIJA SVIH DJELATNIKA ZA KVALITETNU PROVEDBU, PRAĆENJE, UNAPRJEĐIVANJE I KONTINUIRANO	Upoznavanje stručnjaka školskog sustava s elementima ŠPPO te mogućnostima i načinima suradnje škole s drugim	<p>Predavanje/ radionica na Nastavničkom vijeću:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razredništvo • Primjena tehnike „diskretni zaštitni 	Stručni suradnici pedagog i psihologinja	Studeni - lipanj	Evaluacijski upitnici nakon stručnih predavanja i radionica;

DJELATNA TOČKA PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI I CILJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
VRJEDNOVANJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA OVISNOSTI	institucijama u zajednici. Rad na poboljšanju kompetencija razrednika za provedbu ŠPPO	personalni postupak" i „razred kao terapijska zajednica" • Neke metode suradničkog učenja i vrednovanja postignuća učenika u socioemocionalnom području			upitnici samoprocjene rada razrednika u provedbi preventivnih programa; Prema indikatorima samovrednovanja (priručnik za samovrednovanje

Koordinatori školskog preventivnog programa: pedagog Ivica Mršo, prof. i psihologinja Tajana Rogić Lončar, mag.psych.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Obrazovanje odraslih odvija se u obliku dopisno-konzultativne nastave u programu PREKVALIFIKACIJA za zvanje KOMERCIJALIST. U obrazovanju odraslih prema pristanku i odobrenju poslodavca rade nastavnici škole. Prihodi od obrazovanja odraslih su vlastita sredstva škole. Upisnina je 2.000,00 kn, školarina je 3.300,00 kn a troškovi izrade i obrane završnog rada 1.800,00 kn. Dopisno-konzultativna nastava izvodi se putem skupnih i individualnih konzultacija. Skupne konzultacije su obvezne za sve polaznike i realiziraju se kroz 10% nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu. Skupne su konzultacije ciklički raspoređene, njih polaznici donose riješene zadatke u nastavni pismima i dobivaju povratne informacije o uspješnosti usvojenog dijela nastavnih sadržaja. Individualne konzultacije izvode se dopisnim putem uz pomoć posebnih didaktičkih izvora znanja za samoučenje, nastavnih pisama u pisanom obliku i putem e- maila. Voditeljica obrazovanja odraslih je prof. Mirjam Džalto, prof. mentor, a koordinator administrativno tehničkih poslova mr. sc. Sandra Brajnović. Plan i program rada posebno su fizički napisani i nalaze se u posebnoj prostoriji za konzultacije u obrazovanju odraslih.

KLASA: 007-04/22-01/06
URBROJ: 2158-49-01-22-6
Osijek, 12. rujna 2022.

Predsjednik Školskog odbora:
mr. sc. Zoran Tučanac, prof.